

## DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA MEDIANTE PROCEDURA INFORMALE EX ART. 30 DEL D.LGS. 163/2006 PER ANNI (TRE) DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO CODICE CIG: ZAB14DAF59**

Visto il D.Lgs. n.163/2006 e, in specifico, l’art. 30;

Visto il DPR n.207/2010 ;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Vista la delibera del CdA del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia n. 13/2015 dd. 05/06/2015, con la quale è stata indetta gara informale per l’affidamento del servizio in oggetto;

### IL CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

#### COMUNICA

che Codesto Istituto è invitato a presentare la propria offerta per **L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER ANNI 3 (TRE) DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO**, secondo le condizioni e prescrizioni previste nello schema di convenzione e nel presente disciplinare di gara.

**1- ENTE CONCEDENTE:** Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia – Via Morelli n. 39, tel-fax 0481 53 62 72 - sito istituzionale [www.consunigo.it](http://www.consunigo.it) Pec: [consunigo@pec.it](mailto:consunigo@pec.it); per informazioni è possibile scrivere a [info@consunigo.it](mailto:info@consunigo.it)).

**2- OGGETTO:** Affidamento del servizio di tesoreria del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, per la durata di tre anni, come previsto dal D.Lgs 267/2000 e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del CdA n° 13/2015 del 05/06/2015. L’affidamento verrà disposto mediante procedura informale con invito di almeno 5 operatori economici ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo quanto previsto all’art. 83 del medesimo decreto.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell’ente e dalla convenzione approvata con deliberazione consiliare sopra citata.

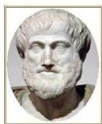
**3- LUOGO DEL SERVIZIO:** Comune di Gorizia

**4- VALORE DELLA CONCESSIONE :** Il valore della concessione è stimato in via presuntiva per € 8.000,00= (ottomila/00), per l’intero periodo di concessione - comprensivo dell’eventuale proroga di 1 anno -, ai sensi dell’art.29, comma 1 del D.Lgs 163/2006. Si precisa che gli oneri di sicurezza sono pari a 0 (zero) in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

**5- DURATA DEL SERVIZIO:** 3 (tre) anni a partire dalla data di stipula del contratto. E’ prevista la facoltà per l’Ente di prorogare il contratto per 1 (uno) ulteriore anno una sola volta, ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs 267/2000 e del comma 7, art. 57 del D.Lgs. 163/2006, previa adozione, da parte dell’Ente, di formale atto deliberativo, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale normativa nel rispetto della legge vigente.

**6- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:** Sono ammessi a partecipare alla gara per l’affidamento del Servizio di Tesoreria gli istituti di credito che soddisfano i seguenti requisiti:

a) essere soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 del D.Lgs. 267/2000;



- b) essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- c) essere iscritti alla Camera di Commercio con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita IVA, che attesti inoltre gli organi di amministrazione, persone che li compongono nonché poteri loro conferiti; oppure iscrizione negli appositi albi in caso di Cooperative;
- d) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e comunque di tutta la ulteriore vigente normativa che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrattare con le stesse;
- e) essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. 161/98, ovvero che i propri rappresentanti non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo decreto legislativo che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- g) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266/02 in merito alla regolarità contributiva;
- h) di rispettare al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria i contratti collettivi di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

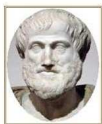
**7- REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE:** Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria gli istituti di credito che abbiano almeno uno sportello operativo al pubblico nell'ambito del Comune di Gorizia od obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno in detto ambito territoriale entro la data di inizio di gestione del servizio.

**8- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163, ed il decreto avrà applicazione se ed in quanto richiamato nei documenti di gara.

La gara si svolge con il sistema della procedura informale a cui sono invitati almeno 5 concorrenti e sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevista dall'art. 83, comma 1 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 e successive integrazioni e nel rispetto dell'art.81 del medesimo D.Lgs. n.163/2006, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

## OFFERTA TECNICO –ECONOMICA - MAX 100 PUNTI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI ASSEGNATI	<u>COLONNA DA COMPILARE</u> <u>OFFERTA</u>
<b>A) COMPENSO</b> Ammontare del compenso per ogni singolo mandato o reversale che sarà versato dall'Ente al Tesoriere, oltre all'IVA di legge, partendo dall'importo di Euro 0 fino ad un massimo di Euro 5,00 per ogni mandato o reversale.	<b>MAX 40 PUNTI</b> Il punteggio verrà assegnato secondo il seguente punteggio: Compenso 0 ---- 40 punti Compenso 1 ---- 30 punti Compenso 2 ---- 25 punti Compenso 3 ---- 15 punti Compenso 4 ---- 10 punti Compenso 5 ---- 5 punti	<b>IMPORTO DEL COMPENSO</b> (al netto dell'IVA)  (in cifre) _____  (in lettere) _____

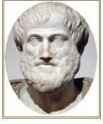


<p><b>B) TASSO PASSIVO SULLE ANTICIPAZIONI</b></p> <p>Tasso di interesse debitore annuo sull'anticipazione di tesoreria, franco commissioni, pari al tasso Euribor trimestrale base 365, media mese precedente, vigente di tempo in tempo, diminuito dello spread offerto, che resterà inalterato per tutta la durata del contratto. Nel periodo di validità della convenzione e comunque fino all'individuazione di un nuovo gestore, l'effetto dell'andamento del parametro Euribor trimestrale non potrà portare il tasso passivo a valori negativi. Qualora ciò accada, al tasso passivo sarà convenzionalmente attribuito un valore pari a 0 (zero).</p>	<p><b>MAX 15 PUNTI</b></p> <p>Il parametro di valutazione è dato dallo <b>spread offerto in diminuzione</b> rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media precedente vigente di tempo in tempo. Offerta migliore = 15 punti Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula: <math display="block">\text{punteggio} = \frac{\text{offerta} \times 15}{\text{offerta migliore}}</math></p>	<p>INDICARE IL VALORE PERCENTUALE DELLO <b>SPREAD OFFERTO</b> (fino ad un massimo di 3 punti decimali):</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____</p>
<p><b>C) TASSO ATTIVO SULLE GIACENZE</b></p> <p>Tasso di interesse creditore annuo franco commissioni sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere, pari al tasso Euribor trimestrale base 365, media mese precedente, vigente di tempo in tempo, aumentato dello <b>spread offerto</b>, che resterà inalterato per tutta la durata del contratto.</p>	<p><b>MAX 15 PUNTI</b></p> <p>Il parametro di valutazione è dato dallo <b>spread offerto in aumento</b> rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media precedente vigente di tempo in tempo. Offerta migliore = 15 punti Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula: <math display="block">\text{punteggio} = \frac{\text{offerta} \times 15}{\text{offerta migliore}}</math></p>	<p>INDICARE IL VALORE PERCENTUALE DELLO <b>SPREAD OFFERTO</b> (fino ad un massimo di 3 punti decimali):</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____</p>
<p><b>D) TEMPO PER L'EVASIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO</b></p> <p>Numero massimo di giorni lavorativi bancabili entro cui i mandati sono garantiti al pagamento successivi al giorno della consegna degli stessi al Tesoriere, comunque entro e non oltre il 4° (quarto) giorno lavorativo bancabile.</p>	<p><b>MAX 15 PUNTI</b></p> <p>1 GIORNO = 15 PUNTI 2 GIORNI = 10 PUNTI 3 GIORNI = 5 PUNTI 4 GIORNI = 0 PUNTI</p>	<p>NUMERO DI GIORNI</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____</p>
<p><b>E) Ai sensi del D.L. 06/12/2011 n. 201 art. 12, c. 2, e della circolare dell'AgID n. 64/2014 ai fini dell'adeguamento delle regole tecniche dell'ordinativo informatico locale (OIL) agli standard europei SEPA, si richiede l'offerta di un sistema operativo per i fini di cui sopra.</b></p>	<p><b>MAX 15 PUNTI TOTALI</b></p> <p>Il punteggio assegnato risulterà dal seguente schema, canone annuo (oltre all'IVA di legge): Euro 0 --- 15 punti Euro 250,00 --- 10 punti Euro 500,00 --- 5 punti</p>	<p>IMPORTO DEL CANONE ANNUO (al netto dell'IVA)</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____</p>

**9- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire le loro offerte al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, **perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 luglio 2015.**

I plichi devono essere consegnati direttamente a mano (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00), oppure inviati a mezzo raccomandata A/R del servizio postale.

**Sul plico esterno** di invio dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente con l'indirizzo e il recapito telefonico, nonché la dicitura "**NON APRIRE, OFFERTA RELATIVA**



**ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.** Il plico di invio dovrà essere chiuso e sigillato con mezzo idoneo a garantirne l’integrità (ceralacca o nastro adesivo) nonché controfirmato su ogni lembo di chiusura, e dovrà contenere le 2 buste sotto specificate. Il recapito sarà esclusivamente a cura e rischio del mittente e non saranno accettati reclami od eccezioni nel caso in cui la busta non dovesse giungere nel termine sopraindicato. **Non si darà corso all’apertura del plico che non risulti pervenuto a mano o a mezzo servizio postale con Raccomandata A/R entro le ore 12:00 a.m. del giorno 20 luglio 2015 presso la sede del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia e non il timbro postale di partenza** o sul quale non sia apposto il nome del mittente, la dicitura relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato su tutti i lembi.

Non sarà ammessa alla gara l’offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; **parimenti determina l’esclusione dalla gara il fatto che l’offerta non sia firmata e timbrata.**

Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcun’altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Ogni plico dovrà contenere **2 buste separate** a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l’oggetto della gara.

**Nella prima busta**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura “**Busta 1 – DOCUMENTI AI FINI DELL’AMMISSIONE ALLA GARA**”, dovrà contenere:

**a) domanda di partecipazione alla gara e connessa autocertificazione** redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando l’apposito **MODELLO A** da compilare in ogni sua parte.

A tale domanda, **timbrata e sottoscritta in ogni sua pagina**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell’impresa o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive come indicato al punto c) (se procuratori dei legali rappresentanti va trasmessa anche la relativa procura in originale o copia autenticata);

**b) copia della convenzione timbrata e controfirmata per accettazione su ogni foglio** dallo stesso soggetto sottoscrittore della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CONNESSA AUTOCERTIFICAZIONE** di cui al sopra indicato “modello A”;

**c) fotocopia non autenticata di un documento di identità od equipollente, ai sensi dell’art. 35 del DPR 445/2000, in corso di validità di coloro che sottoscrivono l’offerta e le altre dichiarazioni.**

**d) Modello G.A.P.** debitamente compilato nella parte riguardante “*Impresa Partecipante*”.

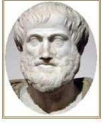
**La mancanza o la irregolarità anche di un solo dei documenti di cui ai precedenti punti a) e b) e c) comporta l’esclusione dalla gara.**

**Nella seconda busta**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura “**Busta 2 – OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**”, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente **l’offerta da redigersi in bollo su apposito MODELLO B** da compilare in ogni sua parte, e laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, la Commissione considererà prevalente l’indicazione in lettere.

L’offerta, a pena di esclusione, deve essere **timbrata e sottoscritta in ogni pagina** con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o indeterminate. L’offerta è immediatamente impegnativa per l’impresa aggiudicataria mentre l’ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

L’impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.



Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta tecnico-economica, pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni.

Si evidenzia che tutte le buste devono essere **sigillate** e **controfirmate** o **siglate** sui lembi di chiusura.

**N.B.** Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

**10- SVOLGIMENTO DELLA GARA:** La gara si svolgerà **in data 20 luglio 2015 alle ore 16:00 p.m.** presso la sede del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, Via Morelli n. 39, Gorizia.

All'apertura dei plichi saranno ammessi i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o persone munite di delega scritta rilasciata dagli stessi legali rappresentanti o da soggetti muniti dei necessari poteri.

Una commissione di gara appositamente nominata attribuirà ad ogni offerta presentata un punteggio in base ai criteri prestabiliti e formerà la graduatoria. La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, stante la regolarità dell'offerta medesima.

La commissione di gara procederà nell'ordine:

- in seduta pubblica, all'apertura prima dei **plichi esterni** e poi delle **buste n. 1** contenenti i **"Documenti ai fini dell'ammissione alla gara"** per verificare l'ammissibilità delle offerte (plico, buste e documentazione) sotto il profilo amministrativo, ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- in seduta pubblica, alla sola apertura delle **buste n. 2** relative all'"**Offerta tecnico-economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, al fine di verificare la presenza dei documenti prodotti;
- in seduta riservata, alla valutazione del contenuto delle **buste n. 2**, ossia dell'"**Offerta economica**" e all'attribuzione dei relativi punteggi (tutti i punteggi verranno attribuiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale);
- in seduta pubblica, sarà reso noto il punteggio attribuito.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La commissione potrà sospendere la seduta qualora sorgessero problematiche relative alle istanze di ammissione e/o dovrà chiedere chiarimenti circa le offerte presentate. Sarà comunicato l'orario e/o il giorno in cui la seduta sarà riaperta.

I lavori della commissione di gara potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per l'inizio delle operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

**11- AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione di cui al precedente **punto 8) "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE"**.

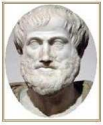
In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione del vincitore con riferimento alla migliore offerta relativa al *compenso richiesto per il servizio da parte del tesoriere*, parametro A) del precedente punto 8) "criterio di aggiudicazione".

Si farà luogo ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio della società aggiudicatrice.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione come previsto dall'art. 81, comma 3), del D. Lgs.





163/2006, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, se ritenuta congrua e conveniente.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione del servizio di tesoreria diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte dei competenti organi dell'ente. Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare la documentazione richiesta dall'ente ed a stipulare il contratto nel termine che le verrà fissato successivamente. Qualora il soggetto aggiudicatario non provveda, entro il termine stabilito, alla presentazione dell'occorrente documentazione ed alla stipulazione del contratto, il Consorzio ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni e di procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'ente accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di decadenza dalla gara dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario. Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente autorità giudiziaria.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Consorzio non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

In caso di gara deserta il Consorzio si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio di tesoreria a trattativa privata a norma dell'articolo 57 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163.

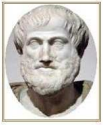
**12- SUBCONCESSIONE E CESSIONE CONTRATTO:** E' vietato cedere o subconcedere anche temporaneamente in tutto od in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

**13- COMUNICAZIONI EX ARTT. 77 e 79 DEL D.Lgs. 163/06:** Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dal Consorzio via Pec o in alternativa via fax col numero 0481 53 62 72. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel "modello A" allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, la Pec della società e il numero di fax ai quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, il Consorzio concedente si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente al Consorzio e via Pec all'indirizzo [consunigo@pec.it](mailto:consunigo@pec.it) o in alternativa via fax al numero 0481 53 62 72 e alla mail [info@consunigo.it](mailto:info@consunigo.it) ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo pec o del numero del fax o dell'indirizzo (già indicati nel modello "A") cui ricevere le comunicazioni.

**14- ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO:** Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla Legge n. 241/90 e successive modificazioni. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art. 79, comma 5-quater del D. Lgs. 163/06, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi del succitato art. 13, presso la sede del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia nei giorni e orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Al fine dell'applicazione degli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, l'impresa concorrente ha l'obbligo di evidenziare le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa (e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento di cui all'art. 79, comma 5-quater del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni); a tal fine, dovrà



rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta. In mancanza totale o parziale dell'indicazione delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili. La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora richieste dal Consorzio. Anche in tale caso, in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile.

**15- CONTRATTO:** Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Si precisa anche che al contratto verranno necessariamente allegati (*ex art. 137, commi 1 e 3, del d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207*), scontando l'imposta di bollo nella misura di legge, la Convenzione di Tesoreria, ed il Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato, la procura speciale.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto presso la sede del Consorzio, presentando i seguenti documenti:

- a) eventuali documenti attestanti il possesso dei requisiti speciali dichiarati in fase di gara;
- b) il Documento di Valutazione dei Rischi;
- c) versamento delle spese contrattuali;
- d) Il modello G.A.P. debitamente compilato nella parte riguardante l'"*Impresa Aggiudicataria*".

**16- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010, ART.3):** Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al servizio il soggetto affidatario assume su di sé tutti gli obblighi previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Le disposizioni di cui alla Legge in oggetto sono applicate nelle modalità definite dalla determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 emessa dall'AVCP e sue successive modifiche.

**17- TUTELA DEI DATI PERSONALI:** La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Consorzio.

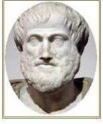
**18- DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI:**

Viene messa a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione in aggiunta al presente disciplinare:

- Schema di convenzione;
- Modello A – domanda di partecipazione alla gara e connessa autocertificazione;
- Modello B – offerta tecnico-economica.
- Modello G.A.P riguardante "*Impresa Partecipante*".

**19- ALTRE INDICAZIONI:** Tenuto conto di quanto già espresso, resta inteso che:

- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955;
- tutti i punteggi verranno attribuiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale;
- l'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria;
- la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e



condizioni previste dal presente bando di gara e dai suoi allegati nonché dallo schema di convenzione approvata dal CdA del Consorzio con deliberazione n. 13/2015 del 05/06/2015;

- nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;
- l'aggiudicatario è tenuto ad attivare in modo completo il Servizio di Tesoreria a far tempo dalla data dalla stipulazione del contratto;
- per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente disciplinare di gara, si applica la normativa vigente.

**20- ALTRE INFORMAZIONI:** Ulteriori informazioni possono essere richieste al R.U.P. avv. Paolo Lazzeri, telefono-fax 0481 536272, indirizzo di posta elettronica: [info@consunigo.it](mailto:info@consunigo.it).

Le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente concessione devono essere formulate per iscritto, non oltre il quinto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte ed indirizzate ai soggetti di cui sopra.

Tutte le comunicazioni formali tra i concorrenti e la stazione concedente dovrà avvenire tramite PEC che i concorrenti indicheranno nell'autocertificazione. L'indirizzo Pec dell'ente è il seguente: [consunigo@pec.it](mailto:consunigo@pec.it).

Responsabile Unico del procedimento è l'avv. Paolo Lazzeri, telefono-fax 0481 536272, indirizzo di posta elettronica: [info@consunigo.it](mailto:info@consunigo.it).