

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. Prot. I – 2018 – 0000000154 - I – 06 di protocollo

N. 05 delle deliberazioni

OGGETTO: Ratifica determine presidenziali

Nel giorno 16 aprile 2018, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, presenti i signori: Emilio Sgarlata, Presidente; Laura Fasiolo, Vice Presidente (entra alle ore 10.02, al 2° punto OdG), Livia Zucalli, Gilberto Procura, Fabio Ficarra (entra alle ore 10.05, al 3° punto OdG), Consiglieri; Claudio Polverino, Revisore dei Conti; ed inoltre: prof. Giovanni Fraziano, Delegato del Rettore dell'Università degli Studi di Trieste; assenti giustificati: prof.ssa Nicoletta Vasta, Delegata del Rettore dell'Università degli Studi di Udine; sono altresì presenti la rag. Luciana Perco e l'avv. Paolo Lazzeri, consulente legale del Consorzio Universitario di Gorizia.

Premesso che:

- l'Università degli Studi di Udine, in data 25 gennaio u.s., ha manifestato la necessità di usufruire, anche per l'a.a. 2017/2018, di due Aule da 150 posti cadauna per le lezioni del primo e del secondo anno di Relazioni Pubbliche, visto il notevole incremento di iscrizioni e la mancanza di aule capienti presso le sedi di S. Chiara e Palazzo Alvarez;
- l'esigenza, al momento, è quantificata solo per il 2° Semestre (19/02/2018-31/05/2018 + i giorni dedicati alla sessione di esami);
- come lo scorso anno, le uniche sale, adeguate per capienza all'esigenza e vicine alle sedi universitarie, risultano essere le sale del Cinema Vittoria, già sede del corso di laurea DAMS;
- è stata manifestata la disponibilità del Direttore di Transmedia S.r.l., Giuseppe Longo, in merito alla possibilità di utilizzo delle 2 sale, secondo le esigenze esplicitate dell'Università degli Studi di Udine esplicitate;
- si è provveduto con determina n. 1/2018, ns. prot. 21/2018, ad accettare l'offerta presentata da Transmedia S.r.l. pari ad Euro 4.800,00 + IVA, anche in considerazione che l'inizio delle lezioni è previsto per il giorno 19 febbraio 2018, impegnando la somma pari a 5.856,00 (IVA inclusa), con imputazione alla Missione Programma Titolo 01111 Codice 1030207001 (Locazione beni immobili) Competenza 2018 del bilancio di previsione del triennio 2018/2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- nell'occasione del CdA del 26 gennaio u.s. la prof.ssa Vasta, al punto relativo alle varie ed eventuali, ha presentato il progetto FilmForum 2018 organizzato dall'Università degli Studi di Udine – Centro Polifunzionale di Gorizia -, giunto alla 25ma edizione, che è stato, rispetto alla cadenza canonica annuale, anticipato a febbraio p.v. (dal 28 febbraio al 7 marzo p.v.);
- in data 29/01/2018, ns. prot. 19, è stata recepita formale istanza della prof.ssa Vasta, con dettagliato preventivo dei costi e del budget totale che ammonta ad Euro 51.682,00, con la quale si richiede al Consorzio Universitario – che annualmente sostiene il progetto in oggetto - la copertura finanziaria per le spese di alloggio di una quarantina di studenti della Magis Spring School 2018 presso un Convitto quantificate in Euro 4.000,00-;
- si ritiene l'iniziativa meritevole ed in linea con le finalità statutarie del Consorzio Universitario, e stante la vicinanza temporale della calendarizzazione dell'evento, con determina n. 2/2018, ns. prot. 28/2018, si è impegnato la somma pari ad Euro 4.000,00 a copertura parziale delle spese per l'iniziativa FilmForum 2018 all'Università degli Studi di Udine, con sede a Gorizia, previa ricezione di formale rendicontazione delle spese sostenute, con imputazione alla Missione Programma di 04071

- Codice 1040102008 (Progetti, Studi e Ricerche) - Competenza 2018 del bilancio di previsione 2018-2020, che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
- con delibera n. 20 dd. 28.11.1996, il Consiglio di Amministrazione ha attribuito la disponibilità del fondo economale, pari a Euro 1.032,91, al Ragioniere-economista incaricato, rag. Luciana Perco;
 - la rag. Luciana Perco, a suo tempo, ha versato al Consorzio, quale deposito cauzionale, l'importo pari ad Euro 103,29;
 - in data 31.12.2017 è scaduto il contratto triennale della rag. Luciana Perco come Consulente contabile;
 - l'Assemblea dei Soci dd. 18.12.2017, con delibera n. 5, ha deciso che, per l'anno in corso, la rag. Perco, opererà in regime di prestazione occasionale e, quindi, non coprirà più il ruolo di economista;
 - la rag. Perco, in data 12.2.2018, ha predisposto il bonifico bancario, pari ad Euro 1.032,91 a favore del Consorzio, incassato in data 13.2.2018, ed è, quindi, necessario provvedere alla restituzione del deposito cauzionale pari ad Euro 103,29;
 - con determina n. 3, ns. prot. n. 63/2018, si è impegnato l'importo pari ad Euro 103,29 alla Missione Programma Titolo 99014 Cod. PDC 7019999999 (Restituzione depositi cauzionali), autorizzando la restituzione dell'importo di cui sopra alla rag. Luciana Perco;
 - la Cassa ex E.N.P.D.E.D.P. è una Assicurazione Sociale Vita e garantisce un'indennità economica erogata dall'Inps in caso di decesso degli iscritti e dei propri familiari a carico;
 - si tratta quindi di una prestazione previdenziale garantita dal versamento della contribuzione durante il rapporto di lavoro e, in caso di prosecuzione volontaria, anche durante la pensione;
 - una parte del versamento della contribuzione è a carico dell'Ente;
 - con determina n. 4, ns. prot. 64/2018, si è impegnare l'importo massimo presunto annuale, pari ad Euro 100,00, alla Missione Programma Titolo 01031 Cod. PDC 1010201001 (Contributi obbligatori INPS), autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
 - in data 12.02.2018, ns. prot. 46/2018, è pervenuta la richiesta di patrocinio e finanziamento per la sesta edizione di "MONDOVISIONI - I Documentari di Internazionale" a Gorizia organizzata da ASSID (Associazione degli Studenti di Scienze Internazionali e Diplomatiche di Gorizia);
 - l'Associazione ASSID chiede, in relazione alla sostenibilità economica dell'iniziativa, come descritto dal budget dettagliato alla richiesta sopraccitata, un sostegno per le spese legate a tale iniziativa, specialmente riguardo l'onerosa uscita economica legata al noleggio delle pellicole da proiettare;
 - l'iniziativa è meritevole ed in linea con le finalità statutarie del Consorzio Universitario e, stante la vicinanza temporale della calendarizzazione dell'evento, con determina n. 5/2018, ns. prot. 74/2018, si è impegnato la somma fino ad un massimo di Euro 500,00- a copertura parziale delle spese per l'iniziativa "MONDOVISIONI - I Documentari di Internazionale" a Gorizia, organizzata dall'Associazione ASSID Gorizia, previa ricezione di formale rendicontazione delle spese sostenute, con imputazione alla Missione Programma di 04071 Codice 1040102008 (Progetti, Studi e Ricerche) - Competenza 2018 del bilancio di previsione 2018-2020, che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
 - come da disposizioni del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., è necessario provvedere all'avvio ed alla predisposizione della contabilità economica-patrimoniale in vista dell'approvazione del conto consuntivo entro il 30.4.2018;
 - in data 16.2.2018, la Società TINN, software house che segue i programmi di contabilità, conservazione a norma, protocollo informatico e Amministrazione Trasparente, ha inviato un'offerta economica pari ad Euro 1.200,00 Euro (+ IVA) ovvero Euro 1.464,00 (Iva inclusa) per i seguenti servizi:
 1. Apertura generale dei conti anno 2017 con raccordo con il Conto del Patrimonio approvato dall'Ente il 31.12.2016;
 2. Generazione delle scritture contabili anno 2017 con verifiche operate sui singoli mastri (se presenti);
 3. Controllo risultanze tra i libri IVA e le corrispondenti annotazioni di contabilità (se presenti);
 4. Inserimento delle scritture di assestamento ed epilogo anno 2017;
 5. Predisposizione Conto Economico e Stato Patrimoniale;

6. Generazione e controllo del Prospetto Costi per Missioni dell'allegato 10 Rendiconto Definitivo;
7. Supporto operativo nella verifica della compatibilità BDAP del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale e del Prospetto Costi per Missioni, previo completamento a cura del Consorzio di alcune attività meglio specificate in determina allegata;

- con determina n. 6/2018, ns. prot. 75/2018, si è impegnato l'importo pari ad Euro 1.464,00 alla Missione Programma Titolo 011111 cod. PDC 1030219002 (Assistenza e formazione);
- il Consorzio Universitario di Gorizia con delibera n. 03/2018 del Consiglio di Amministrazione dd. 26.01.2018 ha indetto un bando di selezione per l'assegnazione di n. 18 tirocini curriculari trimestrali presso le Direzioni Generali ed i Servizi del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) nella Sede Centrale di Roma;
- la data di inizio dei primi tirocini è stata calendarizzata a far data dal 19 marzo 2018, e pertanto si è reso necessario, al fine di permettere agli assegnatari l'organizzazione necessaria, di pubblicare, nelle modalità previste dal bando ex art. 4, la graduatoria degli idonei assegnatari con relative destinazioni;
- con determina n. 7/2018, ns. prot. n. 80/2018, si è provveduto alla pubblicazione della graduatoria per l'assegnazione di n. 17 tirocini curriculari presso le Direzioni Generali ed i Servizi del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) nella Sede Centrale di Roma ivi allegata nelle sue risultanze finali;
- l'incarico di Responsabile del Servizio Aziendale di Prevenzione e Protezione (RSPP) in essere presso il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia affidato alla Salus S.r.l. di Gorizia, Via Roma n. 20, ha scadenza al 31.03.2018, come ratificato con deliberazione n. 13 del CdA del 10.04.2017;
- il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia deve provvedere al rinnovo annuale dell'incarico di Responsabile del Servizio Aziendale di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno;
- in ottemperanza al nuovo Regolamento europeo sulla privacy, che entrerà in vigore il 25 maggio p.v., si renderà necessario dotarsi della figura di Data Protection Officer (DPO) o responsabile della protezione dei dati ai sensi del Regolamento europeo sulla privacy (Gdpr – General Data Protection Regulation);
- il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia ha inoltrato, in data 20.03.2018, prot. n. 94/2018, richiesta di preventivo - da far pervenire entro le ore 12.00 del 27.03.2018 - per l'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. e D.P.O. esterno alle seguenti ditte: Salus S.r.l. (Gorizia), attuale consulente R.S.P.P. in essere del Consorzio, SPEA Service S.r.l. (Gorizia), Alexa (Gradisca d'Isonzo - GO), Aurea Professional (Villesse – GO), International Ambiente & Sicurezza Srl (Staranzano – GO);
- sono pervenute n. 2 offerte da: Salus S.r.l. (Gorizia), in relazione al servizio di R.S.P.P. e D.P.O. e da SPEA Service S.r.l. (Gorizia), in relazione al solo servizio di R.S.P.P., entro il termine di scadenza delle ore 12.00 del 27.03.2018;
- con determina n. 8, ns. prot. 119/2018, si è impegnato la somma di € 549,00 (IVA inclusa) per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Aziendale di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), (CIG: Z4C22F5B65), e di € 1.830,00 (IVA inclusa) per l'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer (D.P.O.), (CIG: Z0922F5BF7), affidando gli incarichi di RSPP e DPO alla Salus S.r.l. di Gorizia, Via Roma n. 20, per n. 12 mesi a partire dal 01.04.2018 al 31.03.2019, impegnando la somma complessiva pari ad € 2.379,00 (IVA inclusa) che trova copertura con imputazione alla Missione Programma titolo 01111, Codice 1030210001 (Spese notarili, legali e consulenze), Competenza 2018 del Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020, che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
- in data 15.6.2017 è stata liquidata la fattura n. 000002-2017-PA a favore di Autoservizi di Gualtiero Culot, pari ad Euro 11765 (+ IVA), contestualmente sono stati predisposti i documenti contabili (reversale di incasso e mandato di pagamento a favore del Consorzio) relativi al pagamento dell'IVA in regime di Split payment e pari ad Euro 11,77;
- il mese successivo non è stato versato all'Erario detto importo ed è, quindi, necessario provvedere al pagamento dell'IVA (Euro 11,77) e degli interessi di mora (Euro 0,46) tramite modello F24;

- con determina n. 9, ns. prot. n. 119/2018, si è impegnato l'importo pari ad Euro 0,46 alla Missione Programma Titolo 01031 Cod. PDC 1070602999 (Interessi di mora), autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
- al fine di dare seguito al positivo espletamento di quattro edizioni del viaggio di studio e documentazione nella capitale belga svoltisi nel periodo 2015-2017, il Consorzio Universitario di Gorizia, nell'ambito della sua programmazione annuale, desidera riproporre l'iniziativa anche nell'anno corrente;
- il viaggio viene offerto a favore di n. 16 laureandi, studenti del terzo anno triennale e/o studenti del primo/secondo anno magistrale, nello specifico, n. 8 studenti dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia del CdL in Scienze Internazionali e Diplomatiche (e relativa magistrale) e n. 8 dell'Università degli Studi di Udine con sede a Gorizia dei CdL in Relazioni Pubbliche e Comunicazione Integrata per le Imprese e le organizzazioni;
- il viaggio avrà la durata di n. 5 giorni (comprensivi di due mezze giornate per i trasferimenti di viaggio) da effettuarsi in una sola tornata nel mese di maggio, dal 21/05 al 25/05 p.v., così come confermato dall'Ufficio organizzativo presso il Parlamento Europeo a Bruxelles e salvo diverse indicazioni di disponibilità comunicate, anche in prossimità della partenza o comunque salvo improvvise circostanze intervenute di carattere logistico-organizzativo;
- con nota dd. 02/03/2018, prot. n. 83/2017, è stata inviata alle due Università la richiesta di procedere alla pubblicazione di un avviso di selezione al fine di individuare gli studenti con i requisiti validi. I nominativi specificati – e le relative riserve selezionate - saranno ritenuti utili nel caso, per motivi organizzativi, il viaggio di maggio dovesse ricalendarizzarsi in data/date successive;
- si prevede la partecipazione quale accompagnatore - assieme ad una unità del personale del Consorzio Universitario ed a un consigliere, individuata nella persona della dott.ssa Livia Zucalli - di un professore, docente di materie europee, dell'Università degli Studi di Trieste o dell'Università degli Studi di Udine, da segnalarsi concordemente da parte delle due Università;
- il viaggio vedrà la copertura integrale delle spese a carico del Consorzio Universitario che farà fronte, nella medesima modalità dei viaggi precedenti già espletati, a tutte le spese relative a voli aerei, trasferimenti, assicurazioni di viaggio, pernottamento di n. 4 notti in hotel limitrofo e collaudato, trasporti e logistica, due cene collettive, pasti e ristori per gli accompagnatori, ulteriori ed eventuali spese amministrative e di regia;
- al fine di selezionare l'Agenzia Viaggi per l'affidamento dei servizi di prenotazione dei biglietti, individuazione navetta A/R da e per Gorizia, e stipulazione assicurazioni di viaggio, con nota dd. 22.03.2018, ns. prot. 105/2018, è stata inviata via PEC una richiesta di preventivo alle seguenti Agenzie: IOT VIAGGI SRL, Corso Verdi 22, Gorizia; SCARPETTE ROSSE VIAGGI, Via G. Mameli n.6, Gorizia; AGENZIA VIAGGI HEMINGWAY SNC, Corso Italia, 56/c, Gorizia (GO); Gotour S.R.L., Via Nazario Sauro 12, Gorizia (GO); Agenzia Spada Viaggi, Via Morelli, 51 - 34170 – Gorizia;
- sono pervenute n. 2 offerte; da IOT VIAGGI SRL (prot. n. 112/2018 dd, 27/03/2018) e da Agenzia Spada Viaggi Gorizia (prot. n. 118/2018 dd. 28.03.2018), entro il termine di scadenza delle ore 11.00 del 30.03.2018;
- nella lettera di richiesta di preventivo si specifica che l'aggiudicazione del servizio verrà attribuita alla proposta di prezzo economicamente più bassa relativa alle commissioni e diritti di agenzia sulle prenotazioni di biglietti e attivazioni assicurazioni riferiti al viaggio in oggetto;
- risulta quindi essere aggiudicataria del servizio, nelle modalità sopra esplicitate, IOT VIAGGI SRL, con l'individuazione di Euro 10,00 per diritti di emissione per ciascun partecipante;
- sono pervenuti da parte di entrambe le Università i nominativi e la documentazione relativa ai partecipanti, e che è necessario provvedere all'organizzazione pratico-logistica, stante la vicinanza temporale della calendarizzazione dell'evento e al fine di procedere con la prenotazione dell'alloggio e all'individuazione dei voli economicamente più favorevoli,
- con determina n. 10/2018 dd. 09.04.2018 si è provveduto ad impegnare la somma totale fino ad un massimo di Euro 20.000,00 da imputare alla Missione – Programma – Titolo 04071, codice 1 04 01 02 008, (Progetti, studi e ricerche), a Competenza del Bilancio di previsione 2018 per il triennio 2018-2020, che presenta la necessaria disponibilità, a favore dell'organizzazione del viaggio di studio e

formazione a Bruxelles individuato nel mese di maggio p.v., impegnando, altresì, quale somma ricompresa del budget previsto, fino ad un massimo di Euro 190,00 per i diritti di emissione di agenzia relative alle prenotazioni dei biglietti a favore di IOT VIAGGI SRL;

Udita la relazione del Presidente;

Sentito il parere favorevole del consulente legale sulla legittimità e regolarità amministrativa e tecnica e ottenuto dallo stesso il parere di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

Vista la L.R. 11.12.2003 n. 21;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. di ratificare la determina n. 1/2018, ns. prot. 21/2018, confermando l'impegno, la liquidazione ed il pagamento della somma pari a 5.856,00 (IVA inclusa), con imputazione alla Missione Programma Titolo 01111 Codice 1030207001 (Locazione beni immobili) Competenza 2018 del bilancio di previsione del triennio 2018/2020, che presenta la necessaria disponibilità;
2. di ratificare la determina n. 2/2018, ns. prot. 28/2018, confermando l'impegno la liquidazione ed il pagamento della somma pari ad Euro 4.000,00 a copertura parziale delle spese per l'iniziativa FilmForum 2018 all'Università degli Studi di Udine, con sede a Gorizia, con imputazione alla Missione Programma di 04071 Codice 1040102008 (Progetti, Studi e Ricerche) - Competenza 2018 del bilancio di previsione 2018-2020, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di ratificare la determina n. 3, ns. prot. n. 63/2018, con cui si è impegnato l'importo pari ad Euro 103,29 alla Missione Programma Titolo 99014 Cod. PDC 7019999999 (Restituzione depositi cauzionali), autorizzando la restituzione dell'importo di cui sopra alla rag. Lucina Perco;
4. di ratificare la determina n. 4, ns. prot. 64/2018, con cui si è impegnato l'importo massimo presunto annuale, pari ad Euro 100,00, alla Missione Programma Titolo 01031 Cod. PDC 1010201001 (Contributi obbligatori INPS), confermando l'autorizzazione alla liquidazione ed al pagamento;
5. con determina n. 5, ns. prot. 64/2018, si conferma l'impegno, la liquidazione ed il pagamento della somma fino ad un massimo di Euro 500,00- a copertura parziale delle spese per l'iniziativa "MONDOVISIONI - I Documentari di Internazionale" a Gorizia, organizzata dall'Associazione ASSID Gorizia, previa ricezione di formale rendicontazione delle spese sostenute, con imputazione alla Missione Programma di 04071 Codice 1040102008 (Progetti, Studi e Ricerche) - Competenza 2018 del bilancio di previsione 2018-2020, che presenta la necessaria disponibilità;
6. di ratificare la determina n. 6/2018, ns. prot. 75/2018, confermando l'impegno, la liquidazione ed il pagamento della somma di Euro 1.464,00 alla Missione Programma Titolo 011111 cod. PDC 1030219002 (Assistenza e formazione), a favore della Società TINN, software house;
7. di ratificare la determina n. 7/2018, ns. prot. n. 80/2018, con cui si è provveduto alla pubblicazione della graduatoria per l'assegnazione di n. 17 tirocini curriculari presso le Direzioni Generali ed i Servizi del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) nella Sede Centrale di Roma;
8. di ratificare la determina n. 8, ns. prot. 119/2018, confermando l'impegno, la liquidazione ed il pagamento per l'affidamento - con specifica indicazione delle persone fisiche che espletano l'opera professionale - dell'incarico di: - Responsabile del Servizio Aziendale di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), (CIG: Z4C22F5B65), e di: - Data Protection Officer (D.P.O.), (CIG: Z0922F5BF7), alla Salus S.r.l. di Gorizia, Via Roma n. 20, per n. 12 mesi a partire dal 01.04.2018 al 31.03.2019, della somma complessiva pari ad € 2.379,00 (IVA inclusa) che trova copertura con imputazione alla Missione Programma titolo 01111, Codice 1030210001 (Spese notarili, legali e consulenze), Competenza 2018 del Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020, che presenta la necessaria disponibilità;

9. di ratificare la determina n. 9, ns. prot. n. 119/2018, confermando l'impegno, la liquidazione ed il pagamento della somma pari ad Euro 0,46 alla Missione Programma Titolo 01031 Cod. PDC 1070602999 (Interessi di mora);

10. di ratificare la determina n. 10, ns. prot. n. 133/2018, confermando l'impegno, la liquidazione ed il pagamento della somma totale fino ad un massimo di Euro 20.000,00 da imputare alla Missione – Programma – Titolo 04071, codice 1 04 01 02 008, (Progetti, studi e ricerche), a Competenza del Bilancio di previsione 2018 per il triennio 2018-2020, che presenta la necessaria disponibilità, a favore dell'organizzazione del viaggio di studio e formazione a Bruxelles individuato nel mese di maggio p.v., impegnando, altresì, quale somma ricompresa del budget previsto, fino ad un massimo di Euro 190,00 per i diritti di emissione di agenzia relative alle prenotazioni dei biglietti a favore di IOT VIAGGI SRL.

Il Consiglio di Amministrazione inoltre, con separata votazione unanime e palese, dichiara il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

La presente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, trovasi in pubblicazione all'Albo dell'Ente e del Comune di Gorizia, per 15 giorni consecutivi.

Gorizia, 19/04/2018

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA



Sede amministrativa: via Morelli, 39 - 34170 Gorizia
Telefono 0481-536272

Delibera n. 05 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dd.16.04.2018

N. Prot. I – 2018-0000000154 Titolo I – Classe 06

OGGETTO: Ratifica determine presidenziali

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

F.TO IL CONSULENTE LEGALE
Awv. Paolo Lazzeri

DETERMINA N. 1

OGGETTO: Locazione Sale Kinemax – Gorizia per didattica Università degli Studi di Udine – 2° Semestre.

PREMESSO che l'Università degli Studi di Udine, in data 25 gennaio u.s., ha manifestato la necessità di usufruire, anche per l'a.a. 2017/2018, di due Aule da 150 posti cadauna per le lezioni del primo e del secondo anno di Relazioni Pubbliche, visto il notevole incremento di iscrizioni e la mancanza di aule capienti presso le sedi di S. Chiara e Palazzo Alvarez;

PREMESSO che l'esigenza, al momento, è quantificata solo per il 2° Semestre (19/02/2018-31/05/2018 + i giorni dedicati alla sessione di esami);

PREMESSO che, come lo scorso anno, le uniche sale, adeguate per capienza all'esigenza e vicine alle sedi universitarie, risultano essere le sale del Cinema Vittoria, già sede del corso di laurea DAMS;

SENTITA la disponibilità del Direttore di Transmedia S.r.l., Giuseppe Longo, in merito alla possibilità di utilizzo delle 2 sale, secondo le esigenze dell'Università degli Studi di Udine di seguito esplicitate:

2° Semestre

Dal 19/02/2018 al 31/05/2018 + i giorni dedicati alla sessione di esami che saranno comunicati in tempo utile.

	SALA 1	SALA 2
Lunedì	-----	9.00 – 15.00
Martedì	9.00 -16.00	9.30 - 16.00
Mercoledì	-----	9.30 – 13.00
Giovedì	9.00 – 16.00	9.30 – 16.00
Venerdì	-----	9.00 – 15.00

VISTA l'offerta dd. 25 gennaio u.s., presentata da Transmedia S.r.l. per le due sale (ns. prot. 18/2018):

OFFERTA ECONOMICA: 4.800,00 + IVA (5.856,00- IVA compresa), mediante fattura elettronica con termini di pagamento a 30 gg. d.f.;

SERVIZI COMPRESI NELL'OFFERTA: Servizio di pulizia, riscaldamento, lavagna, energia elettrica, servizi igienici, servizio e assistenza tecnica;

VALUTATA l'offerta di cui sopra e considerato anche che non sussistono, al momento, altre soluzioni all'esigenza manifestata;

RITENUTA l'offerta economica congrua ed in linea con le attuali capienze di bilancio, non costituendo la presente offerta alcun precedente per quanto riguarda i reciproci futuri rapporti;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario,

DETERMINA

1. di accettare l'offerta presentata da Transmedia S.r.l. pari ad Euro 4.800,00 + IVA, anche in considerazione che l'inizio delle lezioni è previsto per il giorno 19 febbraio p.v.;
2. di impegnare la somma pari a 5.856,00 (IVA inclusa), con imputazione alla Missione Programma Titolo 01111 Codice 1030207001 (Locazione beni immobili) Competenza 2018 del bilancio di previsione del triennio 2018/2020, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di autorizzarne la liquidazione e il pagamento
4. tale determina sarà sottoposta a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

F.TO IL PRESIDENTE

Emilio Sgarlata

DETERMINA N. 2

OGGETTO: Contributo 25ma edizione Film Forum

PREMESSO che nell'occasione del CdA del 26 gennaio u.s. la prof.ssa Vasta, al punto relativo alle varie ed eventuali, ha presentato il progetto *FilmForum 2018* organizzato dall'Università degli Studi di Udine – Centro Polifunzionale di Gorizia -, giunto alla 25ma edizione, che è stato, rispetto alla cadenza canonica annuale, anticipato a febbraio p.v. (dal 28 febbraio al 7 marzo p.v);

PREMESSO che non essendo individuato quale punto all'ordine del giorno, in mancanza sia di istanza ufficiale di finanziamento pervenuta per tempo che del numero completo dei Consiglieri, non è stato possibile deliberare un contributo a parziale copertura delle spese organizzative;

SENTITO comunque il parere favorevole dei Consiglieri presenti in occasione del CdA dd. 26.01 u.s. sull'iniziativa presentata e sull'entità della richiesta di contributo;

CONSIDERATO che, in data 29/01/2018, ns. prot. 19, è stata recepita formale istanza della prof.ssa Vasta, con dettagliato preventivo dei costi e del budget totale che ammonta ad Euro 51.682,00, con la quale si richiede al Consorzio Universitario – che annualmente sostiene il progetto in oggetto - la copertura finanziaria per le spese di alloggio di una quarantina di studenti della Magis Spring School 2018 presso un Convitto quantificate in Euro 4.000,00-;

CONSIDERATO che il FilmForum, e la contestuale MAGIS Spring School, rientrano in una manifestazione di alta divulgazione della cultura umanistica in chiave interdisciplinare e con particolare riferimento ai media visivi attiva sin dal 1994 in Regione. Essa si articola in un Convegno internazionale, in una Scuola di Alta formazione indirizzata ai laureandi, laureati magistrali e dottorandi e in una proposta di spettacoli audiovisivi, interattivi, installazioni digitali e multimediali rivolta a utenze specializzate e diffuse. L'originalità dell'iniziativa, forse unica nel panorama nazionale, è quella di saldare rigore scientifico e diffusione della conoscenza, ricerca ed esposizione spettacolare;

CONSIDERATO che il *FilmForum* conta una media di 200 accreditati, più di 150 ospiti per 7-10 gg, di cui 100 di provenienza internazionale ed extra-regionale. Da 25 anni esso attrae sul territorio studenti, studiosi, artisti e intellettuali internazionali e che il coordinamento dell'attività scientifica del Convegno internazionale degli Studi sul Cinema e della MAGIS Spring School sono garantiti da un comitato scientifico, da uno *steering committee* locale e da un gruppo di lavoro interuniversitario ed ampia è la rete di atenei internazionali ed enti regionali, nazionali e internazionali coinvolti nella collaborazione;

RITENUTA l'iniziativa meritevole ed in linea con le finalità statutarie del Consorzio Universitario, e stante la vicinanza temporale della calendarizzazione dell'evento;

ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario,

DETERMINA

1. di approvare obiettivi e finalità del progetto presentato;

2. di impegnare la somma pari ad Euro 4.000,00 a copertura parziale delle spese per l'iniziativa FilmForum 2018 all'Università degli Studi di Udine, con sede a Gorizia, previa ricezione di formale rendicontazione delle spese sostenute, con imputazione alla Missione Programma di 04071 Codice 1040102008 (Progetti, Studi e Ricerche) - Competenza 2018 del bilancio di previsione 2018-2020, che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
3. la presente determina sarà sottoposta a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

DETERMINA N. 3

OGGETTO: Restituzione deposito cauzionale alla rag. Luciana Perco, economo del Consorzio.

PREMESSO CHE:

- con delibera n. 20 dd. 28.11.1996, il Consiglio di Amministrazione ha attribuito la disponibilità del fondo economale, pari a Euro 1.032,91, al Ragioniere-economo incaricato, rag. Luciana Perco;
- la rag. Luciana Perco, a suo tempo, ha versato al Consorzio, quale deposito cauzionale, l'importo pari ad Euro 103,29;
- in data 31.12.2017 è scaduto il contratto triennale della rag. Luciana Perco come Consulente contabile;
- l'Assemblea dei Soci dd. 18.12.2017, con delibera n. 5, ha deciso che, per l'anno in corso, la rag. Perco, opererà in regime di prestazione occasionale e, quindi, non coprirà più il ruolo di economo;
- la rag. Perco, in data 12.2.2018, ha predisposto il bonifico bancario, pari ad Euro 1.032,91 a favore del Consorzio, incassato in data 13.2.2018;
- è, quindi, necessario provvedere alla restituzione del deposito cauzionale pari ad Euro 103,29;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario di Gorizia,

DETERMINA

1. di impegnare l'importo pari ad Euro 103,29 alla Missione Programma Titolo 99014 Cod. PDC 7019999999 (Restituzione depositi cauzionali);
2. di autorizzare la restituzione dell'importo di cui sopra alla rag. Lucina Perco;
3. tale determina sarà oggetto di ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione, alla prima seduta utile.

F.TO IL PRESIDENTE

Emilio Sgarlata

Prot. I – 0000064 - I - 06
Gorizia, 14.2.2018

DETERMINA N. 4

OGGETTO: Cassa ex E.N.P.D.E.D.P. – Costo Consorzio: impegno di spesa.

PREMESSO CHE:

- La Cassa ex E.N.P.D.E.D.P. é una Assicurazione Sociale Vita e garantisce un'indennità economica erogata dall'Inps in caso di decesso degli iscritti e dei propri familiari a carico;
- Si tratta quindi di una prestazione previdenziale garantita dal versamento della contribuzione durante il rapporto di lavoro e, in caso di prosecuzione volontaria, anche durante la pensione;
- In base alla legge n. 1436 del 1939, l'assicurazione era gestita dall'Ente nazionale di previdenza ed assistenza dei dipendenti degli enti di diritto pubblico (Enpdep), soppresso nel 1993 e confluito nell'Inpdap, a sua volta soppresso e confluito nell'Inps dal 2011;
- Il beneficio è riservato al personale dipendente da enti di diritto pubblico, economici e non, per i quali l'iscrizione all'assicurazione sociale vita è obbligatoria;
- Sono iscritti all'assicurazione tutti i dipendenti da enti dotati di personalità giuridica di diritto pubblico, ad eccezione delle Amministrazioni dello Stato, delle Province, dei Comuni e degli enti pubblici di assistenza e beneficenza;
- Una parte del versamento della contribuzione è a carico dell'Ente;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario di Gorizia,

DETERMINA

4. di impegnare l'importo massimo presunto annuale, pari ad Euro 100,00, alla Missione Programma Titolo 01031 Cod. PDC 1010201001 (Contributi obbligatori INPS);
5. di autorizzarne la liquidazione ed il pagamento;
6. tale determina sarà oggetto di ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione, alla prima seduta utile.

F.TO IL PRESIDENTE

Emilio Sgarlata

DETERMINA N. 5

OGGETTO: Contributo iniziativa “MONDOVISIONI - I Documentari di Internazionale” a Gorizia

PREMESSO che in data 12.02.2018, ns. prot. 46/2018, è pervenuta la richiesta di patrocinio e finanziamento per la sesta edizione di “MONDOVISIONI - I Documentari di Internazionale” a Gorizia organizzata da ASSID (Associazione degli Studenti di Scienze Internazionali e Diplomatiche di Gorizia);

PREMESSO che i documentari internazionali dell'esclusiva rassegna “Mondovisioni” vengono presentati precedentemente ad ogni annuale Festival di Internazionale, e da lì sono oggetto di un tour che li vedrà proiettati in tutta Italia. Le pellicole sono caratterizzate dall'analisi di molteplici temi legati all'attualità, la politica, i diritti umani e la libertà di informazione, questioni diverse ma di grande attualità come la Brexit, le migrazioni internazionali e lo sfruttamento dei lavoratori;

PREMESSO che la peculiarità dell'iniziativa di ASSID, storicamente patrocinata dal Comune di Gorizia, dal Forum Giovani della Provincia di Gorizia, dalla Fondazione Ca.Ri.Go. e - non da ultimo - dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, è la scelta di dedicare un'intera serata a ciascuno dei film in rassegna, aggiungendo alla fine della proiezione dei momenti integrativi in cui contestualizzare e discutere gli argomenti trattati;

PREMESSO che anche per il 2018, nei mesi di marzo/aprile p.v., l'obiettivo principale è offrire a Gorizia – che da 6 anni a questa parte è l'unica rassegna “Mondovisioni” del Friuli Venezia Giulia - e i suoi cittadini, unitamente agli studenti universitari, delle occasioni uniche per comprendere e appassionarsi a tematiche internazionali, rendendoli protagonisti di un ciclo di serate in cui poter condividere idee, dubbi, impressioni e giudizi.

PREMESSO che l'Associazione ASSID chiede, in relazione alla sostenibilità economica dell'iniziativa, come descritto dal budget dettagliato alla richiesta sopraccitata, un sostegno per le spese legate a tale iniziativa, specialmente riguardo l'onerosa uscita economica legata al noleggio delle pellicole da proiettare;

RITENUTO che l'iniziativa è meritevole ed in linea con le finalità statutarie del Consorzio Universitario, e stante la vicinanza temporale della calendarizzazione dell'evento;

ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario,

DETERMINA

1. di approvare obiettivi e finalità dell'iniziativa meglio specificata in premessa, concedendo il patrocinio del Consorzio Universitario di Gorizia;
2. di impegnare la somma fino ad un massimo di Euro 500,00- a copertura parziale delle spese per l'iniziativa “MONDOVISIONI - I Documentari di Internazionale” a Gorizia, organizzata dall'Associazione ASSID Gorizia, previa ricezione di formale rendicontazione delle spese sostenute, con imputazione alla Missione Programma di 04071 Codice 1040102008 (Progetti, Studi e Ricerche) - Competenza 2018 del bilancio di previsione

- 2018-2020, che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
3. la presente determina sarà sottoposta a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

DETERMINA N. 6

OGGETTO: Avvio servizio contabilità economico-patrimoniale ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i..

PREMESSO CHE:

- Come da disposizioni del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., è necessario provvedere all'avvio ed alla predisposizione della contabilità economica-patrimoniale in vista dell'approvazione del conto consuntivo entro il 30.4.2018;
- In data 16.2.2018, la Società TINN ..., software house che segue i programmi di contabilità, conservazione a norma, protocollo informatico e Amministrazione Trasparente, ha inviato un'offerta economica pari ad Euro 1.200,00 Euro (+ IVA) ovvero Euro 1.464,00 (Iva inclusa);
- L'offerta consta dei seguenti servizi:
 1. Apertura generale dei conti anno 2017 con raccordo con il Conto del Patrimonio approvato dall'Ente il 31.12.2016;
 2. Generazione delle scritture contabili anno 2017 con verifiche operate sui singoli mastri (se presenti);
 3. Controllo risultanze tra i libri IVA e le corrispondenti annotazioni di contabilità (se presenti);
 4. Inserimento delle scritture di assestamento ed epilogo anno 2017;
 5. Predisposizione Conto Economico e Stato Patrimoniale;
 6. Generazione e controllo del Prospetto Costi per Missioni dell'allegato 10 Rendiconto Definitivo;
 7. Supporto operativo nella verifica della compatibilità BDAP del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale e del Prospetto Costi per Missioni;
- Il Consorzio, per permettere alla TINN di operare correttamente, dovrà prima completare le seguenti attività:
 1. Riclassificazione delle singole voci dell'Inventario (beni mobili ed immobili) secondo l'articolazione prevista dallo Stato Patrimoniale di cui al D. Lgs. 118/2011 così come modificato ed integrato dal D.Lgs.126/2014;
 2. Aggiornamento ed assegnazione delle percentuali di ammortamento utilizzando le nuove regole previste nel paragrafo 4.18 dell'allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011;
 3. Calcolo dell'ammortamento tecnico-economico sui beni censiti in Inventario per l'esercizio 2017;
 4. Redazione di un prospetto con eventuali note esplicative per fornire informazioni circa la riconciliazione tra la classificazione delle singole voci dell'inventario di chiusura del precedente esercizio e il nuovo stato patrimoniale all'01/01/2017;
- Come da offerta, il servizio sarà effettuato entro il 31.3.2018, seguendo un calendario di attività sulla base della cronologia degli ordini ricevuti, inoltre, sarà necessario inviare l'ordine formale entro il 20.2.2018, nell'offerta viene, infatti, esplicitato che, dopo tale data, TINN si riserva l'eventuale accettazione;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario di Gorizia,

DETERMINA

7. di autorizzare l'invio formale dell'ordine di cui sopra alla Società TINN;
8. di impegnare l'importo pari ad Euro 1.464,00 alla Missione Programma Titolo 011111 cod. PDC 1030219002 (Assistenza e formazione);
9. tale determina sarà oggetto di ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione, alla prima seduta utile.

F.TO IL PRESIDENTE

Emilio Sgarlata

DETERMINA N. 07/2018

PREMESSO CHE:

- il Consorzio Universitario di Gorizia con delibera n. 03/2018 del Consiglio di Amministrazione dd. 26.01.2018 ha indetto un bando di selezione per l'assegnazione di n. 18 tirocini curriculari trimestrali presso le Direzioni Generali ed i Servizi del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) nella Sede Centrale di Roma;
- il termine ultimo per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 14 febbraio 2018;
- sono giunte in Consorzio n. 19 domande di partecipazione, di cui all'allegato n. 1 alla presente determina;
- come previsto dall'art. n. 4 del bando di concorso, con nota dd. 20.02.2018 ns. prot. 76/2018, preso atto dell'individuazione dei Commissari da parte del Consorzio Universitario di Gorizia (delibera del CdA dd. 26.01.18) e del DISPES (delibera del Consiglio di Dipartimento in data 07.02.18), si comunica che la Commissione Giudicatrice - composta dai seguenti commissari designati nelle persone dei proff. Georg Meyr, Cesare La Mantia e Sara Tonolo, la quale assume anche la Presidenza della Commissione Giudicatrice, e la dott.ssa Livia Zucalli - verrà convocata per il vaglio delle candidature e la formulazione della graduatoria finale il giorno 26 febbraio 2018 presso la sede dell'Università degli Studi di Trieste a Gorizia;
- la Commissione Giudicatrice così composta si è quindi riunita ed ha operato il vaglio delle candidature pervenute. Fissando previamente i criteri di valutazione sulla base dei requisiti determinati dal bando stesso, ha escluso n. 2 richieste di partecipazione, stilando unanimemente la graduatoria dei candidati, di cui all'allegato n. 2 alla presente determina. Vengono così individuati n. 17 vincitori, idonei ed assegnatari di un Ufficio per l'espletamento del tirocinio trimestrale presso Direzioni Generali ed i Servizi del MAECI, alle condizioni previste dal bando;

CONSIDERATO CHE:

- la data di inizio dei primi tirocini è calendarizzata a far data dal 19 marzo 2018, si rende necessario, al fine di permettere agli assegnatari l'organizzazione necessaria, di pubblicare, nelle modalità previste dal bando ex art. 4, la graduatoria degli idonei assegnatari con relative destinazioni;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario,

DETERMINA

1. di approvare la graduatoria per l'assegnazione di n. 17 tirocini curriculari presso le Direzioni Generali ed i Servizi del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) nella Sede Centrale di Roma allegata alla presente determina nelle sue risultanze finali;

2. di procedere con le successive scansioni operative volte all'espletamento di quanto previsto dal Bando di selezione e dalla Convenzione tra i soggetti coinvolti per la realizzazione dell'attività in oggetto;

3. che la presente determina sarà oggetto di ratifica del CdA nella prima seduta utile.

F.TO IL PRESIDENTE

Emilio Sgarlata

Allegato 1)

1. CRISTOFARO CARMEN
2. BORDOLI SILVIA
3. RIDI CARLOTTA
4. SCODRO JESSICA
5. FILIPETTO DEBORAH
6. BILLI MARIA CHIARA
7. GIULIANI ANNA
8. FRUGANTI LORENZO
9. COLOMBO GIOVANNI
10. SGATTONI MARIA FRESIA
11. GJONI ELDA
12. TOMASI ARIANNA
13. MANDALA' CLAUDIA
14. DESTRO DAVIDE
15. LOCATELLI PATRIZIA
16. POLLONI ENRICO
17. VOLPI MARCELLO
18. VICO DANIELE
19. BURSICH YLENIA

Allegato 2)



Bando per l'assegnazione di n. 18 tirocini curriculari trimestrali dal 19 marzo al 15 giugno 2018 presso le Direzioni Generali ed i Servizi della sede centrale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) a Roma – Edizione 2017/2018

GRADUATORIA FINALE E ASSEGNAZIONE DESTINAZIONE*

1. **RIDI CARLOTTA**: Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo Unità per la strategia, i processi globali e le organizzazioni internazionali
2. **FRUGANTI LORENZO**: Direzione Generale per gli Affari Politici e di Sicurezza - Ufficio VI Organizzazione per la Sicurezza e la cooperazione in Europa
3. **SCODRO JESSICA**: Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese - Ufficio VIII Promozione culturale e Istituti italiani di cultura
4. **SGATTONI MARIA FRESIA**: Direzione Generale per l'Unione Europea - Ufficio VIII Europa centro-settentrionale
5. **BORDOLI SILVIA**: Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni globali - Ufficio IV Africa orientale e Corno d'Africa, Unione Africana
6. **BILLI MARIA CHIARA**: Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese - Ufficio VII Promozione della lingua e dell'editoria italiana, internazionalizzazione delle università, borse di studio
7. **MANDALA' CLAUDIA**: Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni globali - Ufficio III Energia, ambiente e sostenibilità
8. **GJONI ELDA**: Direzione Generale per l'Unione Europea - Ufficio VII Europa meridionale e mediterranea
9. **FILIPETTO DEBORAH**: Direzione Generale per gli Affari Politici e di Sicurezza - Unità per l'America Settentrionale Canada, Stati Uniti, NAFTA
10. **GIULIANI ANNA**: Direzione Generale per l'Unione Europea - Ufficio V Politiche settoriali dell'Unione europea
11. **DESTRO DAVIDE**: Direzione Generale per l'Unione Europea - Ufficio I - Integrazione economica e finanziaria dell'Unione europea
12. **CRISTOFARO CARMEN**: Direzione Generale per gli Affari Politici e di Sicurezza - Ufficio I Sistema delle Nazioni Unite
13. **COLOMBO GIOVANNI**: Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese - Ufficio XI Proprietà intellettuale e società dell'informazione
14. **TOMASI ARIANNA**: Cerimoniale diplomatico della Repubblica - Ufficio II - Affari generali del corpo consolare e delle organizzazioni internazionali, immunità diplomatico-consolari, onorificenze
15. **VOLPI MARCELLO**: Cerimoniale diplomatico della Repubblica - Ufficio I Affari generali del corpo diplomatico, privilegi ed esenzioni, accreditamenti dei capi missione

16. POLLONI ENRICO: Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo – Istituzioni Finanziarie Internazionali e Banche di Sviluppo.

17. LOCATELLI PATRIZIA: Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo - Ufficio V Politiche di cooperazione allo sviluppo in Medio Oriente, Europa, Asia e America latina

ESCLUSI EX ART. N. 2 e N. 3 del BANDO DI SELEZIONE

VICO DANIELE; BURSICH YLENIA

**La lista degli Uffici di destinazione è stata rettificata dal MAECI, come da facoltà prevista dall'art. 4 del Bando di selezione in oggetto.*

Prot. I-2018-0000000119 - I-06
Gorizia, 28 marzo 2018

DETERMINA N. 8/2017

Oggetto: Affidamento incarico di Responsabile del Servizio Aziendale di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno (CIG: Z4C22F5B65), nonché di Data Protection Officer (DPO) o responsabile della protezione dei dati ai sensi del nuovo Regolamento europeo sulla privacy (Gdpr – General Data Protection Regulation) (CIG: Z0922F5BF7).

PREMESSO che l'incarico di Responsabile del Servizio Aziendale di Prevenzione e Protezione (RSPP) in essere presso il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia affidato alla Salus S.r.l. di Gorizia, Via Roma n. 20, scadrà il 31.03.2018, come ratificato con deliberazione n. 13 del CdA del 10.04.2017;

PREMESSO che il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia deve provvedere al rinnovo annuale dell'incarico di Responsabile del Servizio Aziendale di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno;

PREMESSO che, in ottemperanza al nuovo Regolamento europeo sulla privacy che entrerà in vigore il 25 maggio p.v., si renderà necessario dotarsi della figura di Data Protection Officer (DPO) o responsabile della protezione dei dati ai sensi del Regolamento europeo sulla privacy (Gdpr – General Data Protection Regulation);

SPECIFICATO che i servizi sono intesi per la durata di 12 (dodici) mesi, a partire dal 01 aprile 2018 e prevede l'espletamento dei compiti di assistenza di cui all'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 81/08 – e successive eventuali integrazioni e modifiche -, e del nuovo Regolamento europeo sulla Privacy, tra i quali:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del succitato decreto;
- fornitura, ai lavoratori, delle informazioni di cui all'art. 36 del succitato decreto;
- elaborazione delle procedure per la protezione dei dati sensibili su larga scala in ottemperanza alle normative europee;

SPECIFICATO che l'assunzione dell'incarico prevede l'effettuazione di almeno n. 2 sopralluoghi della durata non superiore a ½ giornata cadauno. Nel corso dei sopralluoghi si

provvederà ad analizzare il livello di attuazione degli interventi previsti, ad esaminare le eventuali problematiche emergenti o connesse con la tutela della sicurezza, della salute dei lavoratori e delle problematiche legate al trattamento dei dati sensibili, e ad elaborare la documentazione che si rendesse necessaria. Per ciascun sopralluogo verrà redatto e consegnato all'ente affidatario un rapporto riservato di stato di avanzamento dei lavori.

CONSIDERATO che il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia ha inoltrato, in data 20.03.2018, prot. n. 94/2018, richiesta di preventivo - da far pervenire entro le ore 12.00 del 27.03.2018 - per l'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. e D.P.O. esterno alle seguenti ditte: Salus S.r.l. (Gorizia), attuale consulente R.S.P.P. in essere del Consorzio, SPEA Service S.r.l. (Gorizia), Alexa (Gradisca d'Isonzo - GO), Aurea Professional (Villesse - GO), International Ambiente & Sicurezza Srl (Staranzano - GO);

PRECISATO che:

- sono pervenute n. 2 offerte da: Salus S.r.l. (Gorizia), in relazione al servizio di R.S.P.P. e D.P.O. e da SPEA Service S.r.l. (Gorizia), in relazione al solo servizio di R.S.P.P., entro il termine di scadenza delle ore 12.00 del 27.03.2018;
- nella lettera di richiesta di preventivo si specifica che l'aggiudicazione dei servizi verrà attribuita alla proposta di prezzo economicamente più bassa;
- risulta quindi essere aggiudicataria di entrambi i servizi, nelle modalità sopra esplicitate, la ditta Salus S.r.l. di Gorizia, con un'offerta complessiva, per n. 12 mesi, pari ad Euro 450,00 (+ IVA), ovvero Euro 549,00 (IVA inclusa), per il servizio di R.S.P.P. e di Euro 1.500,00 (+ IVA), ovvero Euro 1.830,00 (IVA inclusa), per il servizio di D.P.O.

Ciò premesso, al fine di garantire la regolare copertura e continuità del servizio, non essendo previsto un Consiglio di Amministrazione prima della data del 01.04 p.v., in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario, si

DETERMINA

1. di impegnare la somma di € 549,00 (IVA inclusa) per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Aziendale di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), (**CIG: Z4C22F5B65**), e di € 1.830,00 (IVA inclusa) per l'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer (D.P.O.), (**CIG: Z0922F5BF7**);
2. di affidare gli incarichi di RSPP e DPO alla Salus S.r.l. di Gorizia, Via Roma n. 20, per n. 12 mesi a partire dal 01.04.2018 al 31.03.2019;
3. di impegnare la somma complessiva pari ad € 2.379,00 (IVA inclusa) che trova copertura con imputazione alla Missione Programma titolo 01111, Codice 1030210001 (Spese notarili, legali e consulenze), Competenza 2018 del Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di autorizzare la liquidazione ed il pagamento;
5. la presente determina verrà ratificata nella prossima seduta utile del CdA del Consorzio Universitario di Gorizia.

F.TO IL PRESIDENTE

Emilio Sgarlata

Prot. I – 2018 – 0000000121 - I - 06
Gorizia, 28.9.2018

DETERMINA N. 9

OGGETTO: Ravvedimento operoso pagamento IVA fattura liquidata a giugno 2017.

PREMESSO CHE:

- In data 15.6.2017 è stata liquidata la fattura n. 000002-2017-PA a favore di Autoservizi di Gualtiero Culot, pari ad Euro 11765 (+ IVA), contestualmente sono stati predisposti i documenti contabili (reversale di incasso e mandato di pagamento a favore del Consorzio) relativi al pagamento dell'IVA in regime di Split payment e pari ad Euro 11,77;
- Il mese successivo non è stato versato all'Erario detto importo ed è, quindi, necessario provvedere al pagamento dell'IVA (Euro 11,77) e degli interessi di mora (Euro 0,46) tramite modello F24;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario di Gorizia,

DETERMINA

10. di impegnare l'importo pari ad Euro 0,46 alla Missione Programma Titolo 01031 Cod. PDC 1070602999 (Interessi di mora);
11. di autorizzarne la liquidazione ed il pagamento;
12. tale determina sarà oggetto di ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione, alla prima seduta utile.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

DETERMINA N. 10

OGGETTO: Visita di studio e documentazione presso le istituzioni europee a Bruxelles;

Premesso che:

- al fine di dare seguito al positivo espletamento di quattro edizioni del viaggio di studio e documentazione nella capitale belga svoltisi nel periodo 2015-2017, il Consorzio Universitario di Gorizia, nell'ambito della sua programmazione annuale, desidera riproporre l'iniziativa anche nell'anno corrente;
- l'attività consiste, come nelle tornate precedenti, in un periodo di *full immersion* all'interno delle istituzioni europee a Bruxelles per approfondire il ruolo ed il funzionamento delle istituzioni comunitarie attraverso incontri con funzionari, conferenze e *workshop* di analisi sulle principali problematiche dell'UE al fine di comprendere le principali tematiche nell'agenda politica dell'Unione Europea;
- il viaggio viene offerto a favore di n. 16 laureandi, studenti del terzo anno triennale e/o studenti del primo/secondo anno magistrale, nello specifico, n. 8 studenti dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia del CdL in Scienze Internazionali e Diplomatiche (e relativa magistrale) e n. 8 dell'Università degli Studi di Udine con sede a Gorizia dei CdL in Relazioni Pubbliche e Comunicazione Integrata per le Imprese e le organizzazioni;
- il viaggio avrà la durata di n. 5 giorni (comprensivi di due mezze giornate per i trasferimenti di viaggio) da effettuarsi in una sola tornata nel mese di maggio, dal 21/05 al 25/05 p.v., così come confermato dall'Ufficio organizzativo presso il Parlamento Europeo a Bruxelles e salvo diverse indicazioni di disponibilità comunicate, anche in prossimità della partenza o comunque salvo improvvise circostanze intervenute di carattere logistico-organizzativo;
- con nota dd. 02/03/2018, prot. n. 83/2017, è stata inviata alle due Università la richiesta di procedere alla pubblicazione di un avviso di selezione al fine di individuare gli studenti con i requisiti validi. I nominativi specificati – e le relative riserve selezionate - saranno ritenuti utili nel caso, per motivi organizzativi, il viaggio di maggio dovesse ricalendarizzarsi in data/date successive;
- si prevede la partecipazione quale accompagnatore - assieme ad una unità del personale del Consorzio Universitario ed a un consigliere, individuata nella persona della dott.ssa Livia Zucalli - di un professore, docente di materie europee, dell'Università degli Studi di Trieste o dell'Università degli Studi di Udine, da segnalarsi concordemente da parte delle due Università;
- il viaggio vedrà la copertura integrale delle spese a carico del Consorzio Universitario che farà fronte, nella medesima modalità dei viaggi precedenti già espletati, a tutte le spese relative a voli aerei, trasferimenti, assicurazioni di viaggio, pernottamento di n. 4 notti in hotel limitrofo e collaudato, trasporti e logistica, due cene collettive, pasti e ristori per gli accompagnatori, ulteriori ed eventuali spese amministrative e di regia;
- al fine di selezionare l'Agenzia Viaggi per l'affidamento dei servizi di prenotazione dei biglietti, individuazione navetta A/R da e per Gorizia, e stipulazione assicurazioni di viaggio, con nota dd. 22.03.2018, ns. prot. 105/2018, è stata inviata via PEC una richiesta di preventivo alle seguenti Agenzie: IOT VIAGGI SRL, Corso Verdi 22, Gorizia; SCARPETTE ROSSE VIAGGI, Via G. Mameli n.6, Gorizia; AGENZIA VIAGGI HEMINGWAY SNC, Corso Italia, 56/c, Gorizia (GO); Gotour S.R.L., Via Nazario Sauro 12, Gorizia (GO); Agenzia Spada Viaggi, Via Morelli, 51 - 34170 – Gorizia;

- sono pervenute n. 2 offerte; da IOT VIAGGI SRL (prot. n. 112/2018 dd, 27/03/2018) e da Agenzia Spada Viaggi Gorizia (prot. n. 118/2018 dd. 28.03.2018), entro il termine di scadenza delle ore 11.00 del 30.03.2018;
- nella lettera di richiesta di preventivo si specifica che l'aggiudicazione del servizio verrà attribuita alla proposta di prezzo economicamente più bassa relativa alle commissioni e diritti di agenzia sulle prenotazioni di biglietti e attivazioni assicurazioni riferiti al viaggio in oggetto;
- risulta quindi essere aggiudicataria del servizio, nelle modalità sopra esplicitate, IOT VIAGGI SRL, con l'individuazione di Euro 10,00 per diritti di emissione per ciascun partecipante;
- è possibile impegnare a bilancio, per affrontare le spese di implementazione del viaggio, desumibili anche sulla base delle esperienze precedenti, la somma totale fino ad un massimo di Euro 20.000,00;

Considerato che:

- sono pervenuti da parte di entrambe le Università i nominativi e la documentazione relativa ai partecipanti, e che è necessario provvedere all'organizzazione pratico-logistica, stante la vicinanza temporale della calendarizzazione dell'evento e al fine di procedere con la prenotazione dell'alloggio e all'individuazione dei voli economicamente più favorevoli,

ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario,

DETERMINA

1. considerate le premesse, parte integrante della presente determina, di impegnare la somma totale fino ad un massimo di Euro 20.000,00 da imputare alla Missione – Programma – Titolo 04071, codice 1 04 01 02 008, (Progetti, studi e ricerche), a Competenza del Bilancio di previsione 2018 per il triennio 2018-2020, che presenta la necessaria disponibilità, a favore dell'organizzazione del viaggio di studio e formazione a Bruxelles individuato nel mese di maggio p.v.
2. di impegnare, quale somma ricompresa del budget previsto al punto 1), fino ad un massimo di Euro 190,00 per i diritti di emissione di agenzia relative alle prenotazioni dei biglietti a favore di IOT VIAGGI SRL;
3. di svolgere l'attività organizzativa necessaria all'espletamento del suddetto viaggio;
4. tale determina sarà oggetto di ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione nel corso della prima seduta utile.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata