CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. Prot. I – 2020- 0000000142 - Titolo I – Classe 06
N. 07 delle deliberazioni

OGGETTO: Ratifica determine presidenziali.

Nel giorno 12 maggio 2020 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, giusta convocazione dd. 28.04.2020, ns. prot. n. 126/2020. Sono presenti i signori: Emilio Sgarlata, Presidente; Antonella Cortese, Vice Presidente; Livia Zucalli, Fabio Ficarra, Gilberto Procura (presente dal p. 3 OdG), Consiglieri; Claudio Polverino, Revisore dei Conti; prof.ssa Sara Tonolo, delegata del Rettore dell'Università degli Studi Trieste, Nicoletta Vasta, delegata del Rettore dell'Università degli Studi Udine; è altresì presente l'avv. Paolo Lazzeri, consulente legale del Consorzio. La seduta odierna viene espletata in modalità da remoto via Skype in ottemperanza alle disposizioni previste ex art. 73 del D. L. n. 18 del 17 marzo 2020.

Premesso che:

- con determina n. 6, N. Prot. I – 2020-000000000069 Titolo I – Classe 06 del 19 febbraio 2020, si è impegnato la somma totale fino ad un massimo di Euro 11.0000,00 da imputare alla Missione – Programma – Titolo 04071, codice 1 04 01 02 008, (Progetti, studi e ricerche), a Competenza del Bilancio di previsione 2020 per il triennio 2020-2022, che presenta la necessaria disponibilità, a favore dell'organizzazione del viaggio di studio e formazione a Bruxelles, edizione 2020, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
- con determina n. 7, Prot. I – 0000000074 – I – 06 del 25 febbraio 2020, si è impegnato l'importo pari ad Euro 1.464,00 alla Missione Programma Titolo 011111 cod. PDC 1030219002 (Assistenza e formazione) per l'implementazione tecnico operativa del Servizio di Contabilità Generale per l'anno 2019, nello specifico la predisposizione della contabilità economica-patrimoniale in vista dell'approvazione del conto consuntivo, alla Società TINN, la software house che già segue i programmi di contabilità, conservazione a norma, protocollo informatico e Amministrazione Trasparente del Consorzio Universitario di Gorizia, autorizzando l'invio dei dati contabili;
- con determina n. 9, N. Prot. I-2020-0000000097 – I – 06 del 11 marzo 2020, si è impegnato, quale somma ricompresa del budget già individuato con determina n. 6 dd. 19.02.2020, fino ad un massimo di Euro 5.000,00 (CIG n. Z7C2C6740F) per prenotazione voli aerei, trasferimenti e assicurazioni, di cui fino ad un massimo di Euro 120,00 per n. 12 persone relativi ai diritti di emissione di agenzia, alla documentazione di viaggio ed organizzazione logistica del viaggio a Bruxelles, edizione 2020, a favore di IOT VIAGGI SRL, Corso Verdi n. 22 Gorizia, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
- con determina n. 10, N. Prot. I-2020-0000000103 – I – 06 del 20 marzo 2020, si è determinato di dare attuazione alla modalità dello smart working autorizzandolo a favore delle dipendenti sigg.re Cristina Ponzalli e Carmen Ferrara a far data dal 24 marzo 2020 fino al 30 aprile 2020. Nello specifico, in mancanza di eventuali decreti e/o eventuali determinazioni/comunicazioni ufficiali sopravvenienti, s'intende il periodo ridimensionato o, ove l'emergenza sanitaria permanga, prorogato con estensione da definirsi a seconda delle circostanze effettive, dando altresì mandato allo Studio Gratton di Gorizia, in qualità di consulente del lavoro abilitato, di procedere all'attivazione della procedura nelle modalità previste;
- con determina n. 11, N. Prot. I-2020-0000000106- I-06 del 26 marzo 2020, si è determinato di prorogare i servizi in essere affidando a Salus S.r.l. di Gorizia, Via Roma n. 20, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e Data Protection Officer (D.P.O.) - con la specifica indicazione delle persone fisiche che espleteranno l'opera

professionale - presso il Consorzio Universitario di Gorizia per n. 09 mesi, ovvero dal 01 aprile 2020 al 31 dicembre 2020;

- sempre nella medesima determina n. 11 dd. 26.03 u.s., si è provveduto ad impegnare la somma di € 411,75 (IVA inclusa) per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Aziendale di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), (CIG: Z4C22F5B65), e di € 1.189,46 (IVA inclusa) per l'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer (D.P.O.), (CIG: Z0922F5BF7), e pertanto di impegnare la somma complessiva pari ad € 1.601,21 (IVA inclusa) che trova copertura con imputazione alla Missione Programma titolo 01111, Codice 1030210001 (Spese notarili, legali e consulenze), Competenza 2020 del Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
- con determina n. 12, N. Prot. I-2020-0000000127- I-06 del 28 aprile 2020, si è provveduto a confermare i contenuti operativi relativi all'attività di smart working già individuati in determina n. 10 dd. 20.03.2020, prot. n. 103/2020 e a prorogare il periodo di espletamento del lavoro agile a favore delle dipendenti del Consorzio Universitario di Gorizia, sigg.ne Cristina Ponzalli e Carmen Ferrara, alle medesime modalità e condizioni in continuità a far data dal 01 maggio al 31 maggio 2020;
- nel caso sia emanata nel periodo individuato al p. 1) normativa in cui sia autorizzato il rientro anticipato alle attività lavorative in presenza ordinaria, o venga precisata eventuale ulteriore disposizione in materia, il termine della proroga sarà adeguato e correlato alla data specificata, dando altresì mandato allo Studio Gratton di Gorizia, in qualità di consulente del lavoro abilitato, di procedere alla comunicazione di proroga del periodo nelle modalità previste.
- con determina n. 13, N. Prot. I-2020-0000000129- I-06 del 30 aprile 2020, si è affidato alla ditta Pertot Srl Ecologia/Servizi di Trieste il servizio di sanificazione straordinaria delle sedi universitarie goriziane, con intervento urgente presso tutti gli ambienti universitari - ad eccezione per il momento delle aule - e presso il Consorzio Universitario, con produzione altresì di documentazione certificante il servizio prestato nei limiti e nelle procedure previste dalla normativa in materia, impegnando altresì la somma fino ad un massimo di Euro 3.966,00 + IVA (ovvero Euro 4.838,52- IVA inclusa), CIG n. Z872CDFBAF, che trova copertura con imputazione alla Missione Programma titolo 04071, Codice 1030219002 (Spese diverse per sedi dei corsi a privati), Competenza 2020 del Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
- con determina n. 15, N. Prot. I-2020-0000000131- I-06 del 05 maggio 2020, ai fini della revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, prevista dall'art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) –, si è determinato che il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia non detiene alcuna partecipazione in enti o società.

Tutto ciò premesso;
Udita la relazione del Presidente;
Vista la L.R. 11.12.2003 n. 21;
Sentito il parere favorevole del consulente legale sulla legittimità e regolarità amministrativa e tecnica e ottenuto dallo stesso il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. viste le premesse, da intendersi parte integrante della presente delibera, di ratificare la determina n. 6, N. Prot. I – 2020-000000000069 Titolo I – Classe 06 del 19 febbraio 2020, che si allega alla presente deliberazione, confermandone i contenuti e le determinazioni;

2. viste le premesse, da intendersi parte integrante della presente delibera, di ratificare la determina n. 7, Prot. I – 2020-0000000074 – I – 06 del 25 febbraio 2020, che si allega alla presente deliberazione, confermandone i contenuti e le determinazioni;
3. viste le premesse, da intendersi parte integrante della presente delibera, di ratificare la determina n. 9, N. Prot. I-2020-0000000097 – I – 06 del 11 marzo 2020, che si allega alla presente deliberazione, confermandone i contenuti e le determinazioni;
4. viste le premesse, da intendersi parte integrante della presente delibera, di ratificare la determina n. 10, N. Prot. I-2020-0000000103 – I – 06 del 20 marzo 2020, che si allega alla presente deliberazione, confermandone i contenuti e le determinazioni;
5. viste le premesse, da intendersi parte integrante della presente delibera, di ratificare la determina n.11, N. Prot. I-2020-0000000106- I-06 del 26 marzo 2020, che si allega alla presente deliberazione, confermandone i contenuti e le determinazioni;
6. viste le premesse, da intendersi parte integrante della presente delibera, di ratificare la determina n. 12, N. Prot. I-2020-0000000127- I-06 del 28 aprile 2020, che si allega alla presente deliberazione, confermandone i contenuti e le determinazioni;
7. viste le premesse, da intendersi parte integrante della presente delibera, di ratificare la determina n. 13, N. Prot. I-2020-0000000129- I-06 del 30 aprile 2020, che si allega alla presente deliberazione, confermandone i contenuti e le determinazioni;
8. viste le premesse, da intendersi parte integrante della presente delibera, di ratificare la determina n. 15, N. Prot. I-2020-0000000131- I-06 del 05 maggio 2020, che si allega alla presente deliberazione, confermandone i contenuti e le determinazioni;

Il Consiglio di Amministrazione inoltre, con separata votazione unanime e palese, dichiara il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, trovasi in pubblicazione all'Albo dell'Ente e del Comune di Gorizia, per 15 giorni consecutivi.

Gorizia, 14.05.2020

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

♦♦♦

Sede amministrativa: via Morelli, 39 - 34170 Gorizia
Telefono 0481-536272 - Fax 0481-536272

Delibera n. 07 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dd. 12.05.2020

N. Prot. I – 2020- 0000000142- Titolo I – Classe 06

OGGETTO: Ratifica determine presidenziali.

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

F.TO IL CONSULENTE LEGALE
avv. Paolo Lazzeri

N. Prot. I – 2020-000000000069 Titolo I – Classe 06
Gorizia, 19 febbraio 2020

DETERMINA N. 6

Oggetto: Visita di studio e documentazione presso le istituzioni europee a Bruxelles, edizione anno 2020.

Premesso che:

- al fine di dare seguito al positivo espletamento dei viaggi di studio e documentazione nella capitale belga svoltisi dal 2015 al 2019, il Consorzio Universitario di Gorizia desidera riproporre l'iniziativa anche nell'anno 2020, come già esplicitato nell'ambito dei complessivi interventi progettuali consortili adeguati in termini numerici previsti nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022 approvato dall'Assemblea dei Soci in data 19.12.2019;
- l'iniziativa consiste, come nelle tornate precedenti, in un periodo di full immersion all'interno delle principali istituzioni europee a Bruxelles per approfondire il loro ruolo e funzionamento attraverso visite, incontri con funzionari e conferenze, al fine di analizzare le principali tematiche dell'agenda politica dell'Unione Europea;
- il viaggio viene offerto a favore di complessivamente n. 10 laureandi selezionati, studenti del terzo anno triennale e/o studenti del primo/secondo anno magistrale, ovvero, nello specifico: n. 5 studenti dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia del corso di laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche e relativa magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale e n. 5 studenti dell'Università degli Studi di Udine con sede a Gorizia dei corsi di laurea in Relazioni Pubbliche e Comunicazione Integrata per le Imprese e le organizzazioni;
- il viaggio avrà la durata complessiva di n. 4 giorni da svolgersi in un'unica tornata nel mese di maggio p.v. (orientativamente dal 05 al 08 maggio 2020), salvo diverse indicazioni di disponibilità comunicate dagli uffici preposti presso le istituzioni europee anche in prossimità della partenza e/o salvo improvvise circostanze intervenute di carattere logistico-organizzativo;
- si provvederà, come da prassi, ad inviare una nota alle due Università con la richiesta di procedere alla pubblicazione di un avviso di selezione al fine di individuare gli studenti partecipanti con i requisiti validi. I nominativi specificati – e le relative riserve selezionate - saranno ritenuti utili nel caso, per motivi organizzativi, il viaggio di maggio dovesse ricalendarizzarsi in data/date successive nell'anno corrente;
- nell'ambito della copertura finanziaria dell'iniziativa si prevede la partecipazione, assieme ad una unità di personale dipendente del Consorzio Universitario, di un docente preferibilmente in materie europee, quale accompagnatore a titolo gratuito, individuato a rotazione tra l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine con sede a Gorizia. Nella tornata di programmazione attuale – stante la partecipazione nelle ultime due edizioni consecutive di un docente dell'Università degli Studi di Trieste - il docente incaricato dovrà essere individuato ed autorizzato dall'Università di Udine o, in caso di impossibilità, il nominativo dovrà essere stabilito da quest'ultima d'intesa con l'Università di Trieste e quindi comunicato al Consorzio Universitario;
- il viaggio è promosso e finanziato dal Consorzio Universitario di Gorizia che provvederà alla copertura delle spese relative a: voli aerei A/R, assicurazioni medico/bagaglio e di viaggio, navette da/per aeroporto, eventuali trasferimenti e trasporti, pernottamento con prima colazione in hotel collaudato e vicino alle istituzioni europee (sistemazione in stanze doppie condivise tra studenti o studentesse ed in stanze ad uso singolo per gli accompagnatori), una cena collettiva di gruppo, pasti per gli accompagnatori (pranzi, cene e ristori) ed eventuali ulteriori altre spese organizzative, amministrative e di regia;
- per affrontare le spese di implementazione del viaggio desumibili anche sulla base delle esperienze precedenti e ricalibrate sull'articolazione orientativa del viaggio in oggetto è possibile impegnare a bilancio la somma totale fino ad un massimo di Euro 11.000,00;

Considerato che:

- in relazione alle tempistiche da rispettare per le richieste formali per l'accesso alle istituzioni europee è necessario attivare le operazioni amministrative per l'organizzazione del viaggio;
- non è previsto a breve un Consiglio di Amministrazione utile per la deliberazione;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario, si

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di impegnare la somma totale fino ad un massimo di Euro 11.0000,00 da imputare alla Missione – Programma – Titolo 04071, codice 1 04 01 02 008, (Progetti, studi e ricerche), a Competenza del Bilancio di previsione 2020 per il triennio 2020-2022, che presenta la necessaria disponibilità, a favore dell'organizzazione del viaggio di studio e formazione a Bruxelles, edizione 2020, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
3. di svolgere l'attività organizzativa ed amministrativa necessaria all'espletamento del suddetto viaggio;
4. che la presente determina sarà oggetto di ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

Prot. I – 0000000074 – I - 06
Gorizia, 25.2.2020

DETERMINA N. 7

OGGETTO: Servizio Contabilità Generale anno 2019. CIG: ZB12C33EFC.

PREMESSO CHE:

- Come da disposizioni del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., è necessario provvedere all'avvio ed alla predisposizione della contabilità economica-patrimoniale in vista dell'approvazione del conto consuntivo;
- la Società TINN, la software house che segue i programmi di contabilità, conservazione a norma, protocollo informatico e Amministrazione Trasparente, su richiesta del Consorzio, ha inviato un'offerta economica pari ad Euro 1.200,00 Euro (+ IVA) ovvero Euro 1.464,00 (Iva inclusa);
- E' possibile acquistare il servizio su piattaforma Me.PA;
- L'offerta consta dei seguenti servizi:

1. Apertura generale dei conti anno 2019 con raccordo con il Conto del Patrimonio;
2. Generazione delle scritture contabili anno 2019 con verifiche operate sui singoli mastri (se presenti);
3. Controllo risultanze tra i libri IVA e le corrispondenti annotazioni di contabilità (se presenti);
4. Inserimento delle scritture di assestamento ed epilogo anno 2019;
5. Predisposizione Conto Economico e Stato Patrimoniale;
6. Generazione e controllo del Prospetto Costi per Missioni dell'allegato 10 Rendiconto Definitivo;
7. Supporto operativo nella verifica della compatibilità BDAP del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale e del Prospetto Costi per Missioni;

- È necessario provvedere alla predisposizione della documentazione contabile definitiva **entro il giorno 20 marzo p.v.;**
- È stato acquisito il n. CIG: ZB12C33EFC.

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario di Gorizia,

DETERMINA

1. di autorizzare l'invio formale dell'ordine di cui sopra alla Società TINN;
2. di autorizzare l'invio dei dati contabili;
3. di impegnare l'importo pari ad Euro 1.464,00 alla Missione Programma Titolo 011111 cod. PDC 1030219002 (Assistenza e formazione);
4. tale determina sarà oggetto di ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione, alla prima seduta utile.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

Prot. I-2020-0000000097 – I - 06
Gorizia, 11 marzo 2020

DETERMINA N. 9

OGGETTO: Visita di studio e documentazione presso le istituzioni europee a Bruxelles, edizione 2020: affidamento servizio di agenzia, CIG: Z7C2C6740F.

Premesso che:

- con determina n. 6 dd. 19.02.2020 si è provveduto ad impegnare la somma totale fino ad un massimo di Euro 11.0000,00 da imputare alla Missione – Programma – Titolo 04071, codice 1 04 01 02 008, (Progetti, studi e ricerche), a Competenza del Bilancio di previsione 2020 per il triennio 2020-2022, che presenta la necessaria disponibilità, a favore dell'organizzazione del viaggio di studio e formazione a Bruxelles, edizione 2020, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
- al fine di selezionare l'Agenzia Viaggi per l'affidamento dei servizi di: prenotazione dei voli aerei a favore di n. 12 partecipanti, individuazione navetta A/R da e per Gorizia e stipulazione assicurazioni di viaggio, con nota dd. 21.02 u.s., ns. prot. 73/2020, è stata inviata via PEC una richiesta di miglior preventivo alle seguenti Agenzie: 1. IOT VIAGGI SRL, Corso Verdi 22, Gorizia; 2. K'UN-LUN Viaggi, Corso Giuseppe Verdi 94, Gorizia; 3. SCARPETTE ROSSE VIAGGI, Via G. Mameli n. 6, Gorizia; 4. AGENZIA VIAGGI HEMINGWAY SNC, Corso Italia, 56/c, Gorizia; 5. Gotour S.R.L., Via Nazario Sauro 12, Gorizia;
- è pervenuta n. 1 offerta da IOT VIAGGI SRL (prot. n. 82/2020 dd, 03/03/2020) entro il termine di scadenza delle ore 12.00 del 10.03.2020;
- nella lettera di richiesta di preventivo si specifica che l'aggiudicazione del servizio verrà attribuita alla proposta di prezzo economicamente più bassa relativa alle commissioni e diritti di agenzia sulle prenotazioni di biglietti e attivazioni delle assicurazioni riferiti al viaggio in oggetto;
- risulta quindi essere aggiudicataria del servizio, nelle modalità sopra esplicitate, IOT VIAGGI SRL, con l'individuazione di Euro 10,00 per diritti di emissione per ciascun partecipante;

Considerato che:

- con nota dd. 10 marzo u.s. si è provveduto a comunicare che il viaggio a Bruxelles previsto dal 05 al 08 maggio p.v. è rinviato al periodo autunnale (ottobre/novembre), ove quella volta la problematica sanitaria in corso risulti superata;
- il presente affidamento è ritenuto valevole anche nella necessità in cui il viaggio in oggetto sia calendarizzato in altre successive date rispetto a quelle previste;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario,

DETERMINA,

1. considerate le premesse, parte integrante della presente determina, di impegnare, quale somma ricompresa del budget già individuato con determina n. 6 dd. 19.02.2020, fino ad un massimo di Euro 5.000,00 (CIG n. Z7C2C6740F) per prenotazione voli aerei, trasferimenti e assicurazioni, di cui fino ad un massimo di Euro 120,00 per n. 12 persone relativi ai diritti di emissione di agenzia, alla documentazione di viaggio ed organizzazione logistica del viaggio a Bruxelles edizione 2020 a favore di IOT VIAGGI SRL, Corso Verdi n. 22 Gorizia, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

Prot. I-2020-0000000103 – I - 06
Gorizia, 20 marzo 2020

DETERMINA N. 10

OGGETTO: *Smart Working* ("lavoro agile") per il personale dipendente del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia.

Visto che:

- l'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, c.d. "Decreto Cura Italia" (G.U. 17 marzo 2020, n. 70), preceduto dalla Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 12 marzo 2020, n. 2, ha stabilito che *"Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*. Fanno eccezione le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- le disposizioni ministeriali prevedono, dunque, l'utilizzo dello *Smart Working* (S.M.), ovvero del "lavoro agile", ove sia possibile, con la previsione di una procedura semplificata per ricorrere a tale tipologia di svolgimento dell'attività lavorativa a favore dei dipendenti degli enti di diritto pubblico, autocertificando l'utilizzo di tale strumento e comunicandolo al Ministero competente, come anche specificato nella nota informativa pervenuta in data 19.03 u.s. dallo Studio Gratton, consulente del lavoro del Consorzio Universitario di Gorizia;

Considerato che:

- il Consorzio Universitario di Gorizia, quale ente di diritto pubblico, è tenuto ad agevolare il ricorso al lavoro agile a favore delle proprie dipendenti, favorendo l'attività di *Smart Working* quale modalità di svolgimento delle ordinarie prestazioni lavorative a fronte delle urgenti misure governative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- in ottemperanza al sopraccitato decreto, il Consorzio Universitario di Gorizia intende procedere all'attivazione della procedura semplificata di ricorso allo S.W., concedendo tale opportunità alle proprie dipendenti, le quali avranno la facoltà di avvalersi del lavoro agevole espletando la propria attività lavorativa in modalità S.W.;
- a tal fine, le interessate sono invitate ad indirizzare al Consorzio Universitario la propria autocertificazione con cui si dichiara che si è in possesso di tutti gli strumenti (telefonici e telematici), al fine di attivare la modalità di Smart Working;
- le dipendenti svolgeranno il proprio servizio secondo le modalità previste per lo S.W., attenendosi alle indicazioni per lo svolgimento dell'attività lavorativa in ambito privato. Verrà assicurata la presenza delle dipendenti, a rotazione e/o in base a condiviso accordo tra le dipendenti, nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 con reperibilità telefonica presso la sede del Consorzio Universitario di Gorizia - già chiuso al pubblico fino ad altra diversa comunicazione – e in caso di necessità indifferibile o per eventuali mansioni che richiedono la presenza sul luogo di lavoro;
- nel periodo interessato dalla procedura di S.W., l'attività lavorativa prestata verrà a tutti gli effetti considerata effettivamente svolta secondo l'ordinario monte ore settimanale previsto dal rapporto lavorativo ordinario in essere senza necessità di avvalersi di strumentazione fisica di rilevazione elettronica di presenza, fermo restando l'obbligo di comunicazione di ogni eventuale evento che non permetta il regolare svolgimento dell'attività prefissata;
- stante le attuali restrizioni, non è prevista a breve la calendarizzazione di una seduta del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Universitario di Gorizia;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario si

DETERMINA

1. considerate le premesse, parte integrante della presente determinazione, di dara attuazione alla modalità dello *smart working* autorizzandolo a favore delle dipendenti sigg.re Cristina Ponzalli e Carmen Ferrara a far data dal 24 marzo 2020 fino al 30.04.2020, e, nello specifico, in mancanza di eventuali decreti e/o eventuali

determinazioni/comunicazioni ufficiali sopravvenienti, s'intende il periodo ridimensionato o, ove l'emergenza sanitaria permanga, prorogato con estensione da definirsi a seconda delle circostanze effettive.
2. dare mandando allo Studio Gratton di Gorizia, in qualità di consulente del lavoro abilitato, di procedere all'attivazione della procedura nelle modalità previste;
3. di dare opportuna comunicazione all'utenza tramite avviso da rendere noto, anche attraverso gli strumenti di diffusione telematica ed on line.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

Prot. I-2020-0000000106- I-06
Gorizia, 26 marzo 2020

DETERMINA N. 11

Oggetto: Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), come previsto dal D.Lgs 81/08 (CIG: Z4C22F5B65) e Data Protection Officer (D.P.O.) ovvero Responsabile della protezione dei dati ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (CIG: Z0922F5BF7): continuità e proroga servizi anno 2020.

PREMESSO che:

- i servizi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e di Data Protection Officer (D.P.O) in essere presso il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, assunti con determina n. 13, ns. prot. 122/2019, e ratificati con delibera n. 08/2019 del CdA dd. 08.04.2019, hanno scadenza al 31.03.2020;
- vi è la necessità di procedere con l'espletamento delle attività in oggetto presso il Consorzio Universitario di Gorizia per n. 09 mesi a partire dal 01.04.2019 al fine di garantire la continuità del servizio nel rispetto della normativa vigente per l'anno corrente;
- per i servizi di cui sopra – stante anche il periodo di emergenza sanitaria attualmente in corso - ci si affida al già incaricato operatore economico, specializzato nel settore, Salus S.r.l. di Gorizia, Via Roma n. 20, nelle persone fisiche espletanti l'opera professionale;

SPECIFICATO che:

- i servizi in oggetto sono intesi per la durata di 09 (nove) mesi, a partire dal 01 aprile 2020 fino al 31.12.2020, e prevedono l'espletamento dei compiti di assistenza di cui all'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 81/08 – e successive eventuali integrazioni e modifiche - e del nuovo Regolamento europeo sulla Privacy n. 679/2016, tra i quali:
  - individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
  - elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
  - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
  - proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del succitato decreto;
  - fornitura, ai lavoratori, delle informazioni di cui all'art. 36 del succitato decreto;
  - elaborazione delle procedure per la protezione dei dati sensibili su larga scala in ottemperanza alle normative europee;
- l'assunzione dell'incarico prevede l'effettuazione di almeno n. 2 sopralluoghi per ciascun servizio della durata non superiore a ½ giornata cadauno. Nel corso dei sopralluoghi si provvederà ad analizzare il livello di attuazione degli interventi previsti, ad esaminare le eventuali problematiche emergenti o connesse con la tutela della sicurezza, della salute dei lavoratori e delle problematiche legate al trattamento dei dati sensibili, e ad elaborare la documentazione che si rendesse necessaria. Per ciascun sopralluogo verrà redatto e consegnato all'ente affidatario un rapporto riservato di stato di avanzamento dei lavori;

CONSIDERATO che:

- con nota dd. 20.03.2020 la Salus S.r.l. di Gorizia ha comunicato la propria disponibilità a prorogare i servizi in essere, in ottemperanza ed in continuità alle regole contrattuali per lo svolgimento dei servizi, alle identiche condizioni economiche;
- nello specifico, la quantificazione dei compensi, parametrati su 9 mesi dal 01.04 al 31.12.2020, sono i seguenti: Euro 337,50 + IVA (complessivi Euro 411,75 con IVA) per RSPP ed Euro 974,97 + IVA (complessivi Euro 1.189,46 con IVA,) per DPO;

RITENUTO che:

- il prezzo proposto risulta congruo a fronte delle medesime condizioni contrattuali senza oneri aggiuntivi;

Ciò premesso, al fine di garantire la regolare copertura e la continuità dei servizi, soprattutto in considerazione dell'attuale situazione sanitaria, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario, considerato anche che non è prevista la calendarizzazione di una seduta utile del CdA in tempi prossimi, si

DETERMINA

5. di dare atto che le premesse formano parte integrale e sostanziale della presente determinazione;
6. di prorogare i servizi in essere affidando a Salus S.r.l. di Gorizia, Via Roma n. 20, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e Data Protection Officer (D.P.O.) - con la specifica indicazione delle persone fisiche che espleteranno l'opera professionale - presso il Consorzio Universitario di Gorizia per n. 09 mesi, ovvero dal 01 aprile 2020 al 31 dicembre 2020;
7. di impegnare la somma di € 411,75 (IVA inclusa) per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Aziendale di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), (CIG: Z4C22F5B65), e di € 1.189,46 (IVA inclusa) per l'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer (D.P.O.), (CIG: Z0922F5BF7), e pertanto di impegnare la somma complessiva pari ad € 1.601,21 (IVA inclusa) che trova copertura con imputazione alla Missione Programma titolo 01111, Codice 1030210001 (Spese notarili, legali e consulenze), Competenza 2020 del Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità;
8. di autorizzare la liquidazione ed il pagamento;
9. la presente determina verrà ratificata nella prossima seduta utile del CdA del Consorzio Universitario di Gorizia.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

Prot. I-2020-0000000127 – I - 06
Gorizia, 28 aprile 2020

DETERMINA N. 12

OGGETTO: *Smart Working* ("lavoro agile") per il personale dipendente del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia: proroga.

Premesso che:

- nell'ambito delle misure adottate dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (coronavirus), viene raccomandato agli enti della pubblica amministrazione il massimo utilizzo della modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- l'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, c.d. "Decreto Cura Italia", preceduto dalla Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 12 marzo 2020, n. 2, stabilisce che *"fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*. Fanno eccezione le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

Visto:

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la dichiarazione dello stato di emergenza per 6 mesi dalla data del provvedimento (ovvero fino al 31 luglio 2020), in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il D.P.C.M. del 26 aprile 2020, n. 19, all'art. 1, c. 1 gg) che, fermo restando quanto previsto dall'art. 87 del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 per i datori di lavoro pubblici, conferma la procedura di attivazione semplificata del lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

Considerato che:

- con determina n. 10 dd. 20.03.2020, prot. n. 103/2020, si è data attuazione alla modalità dello *smart working* a favore delle dipendenti sigg.ne Cristina Ponzalli e Carmen Ferrara a far data dal 24 marzo fino al 30 aprile 2020, specificando che, ove l'emergenza sanitaria permanga, il termine è da intendersi prorogabile con estensione da definirsi a seconda delle circostanze effettive;
- non essendo previste, allo stato attuale, sostanziali modifiche in materia relativa al D.P.C.M. del 26/04/2020, n. 19, art. 1, c. 1;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario di Gorizia, si

DETERMINA

1. considerate le premesse, parte integrante della presente determinazione, di confermare i contenuti operativi relativi all'attività di *smart working* già individuati in determina n. 10 dd. 20.03.2020, prot. n. 103/2020 e di prorogare il periodo di espletamento del lavoro agile a favore delle dipendenti del Consorzio Universitario di Gorizia, sigg.ne Cristina Ponzalli e Carmen Ferrara, alle medesime modalità e condizioni in continuità a far data dal 01 maggio al 31 maggio 2020;
2. che nel caso sia emanata nel periodo individuato al p. 1) normativa in cui sia autorizzato il rientro anticipato alle attività lavorative in presenza ordinaria, o venga precisata eventuale ulteriore disposizione in materia, il termine della proroga sarà adeguato e correlato alla data specificata;
3. dare mandato allo Studio Gratton di Gorizia, in qualità di consulente del lavoro abilitato, di procedere alla comunicazione di proroga del periodo nelle modalità previste.

F.TO IL PRESIDENTE

Emilio Sgarlata

Prot. I-2020-0000000129 - I-06
Gorizia, 30 aprile 2020

DETERMINA N. 13

OGGETTO: Servizio di sanificazione straordinaria presso le sedi universitarie ed il Consorzio universitario a Gorizia per l'emergenza da COVID-19, CIG n. Z872CDFBAF.

Premesso che:

- l'evoluzione della situazione relativa all'emergenza sanitaria causata dal Coronavirus ha visto l'adozione di misure cautelative a tutela della salute pubblica e del funzionamento delle attività istituzionali di tutti gli Atenei del Friuli Venezia Giulia;
- dal 24 febbraio u.s. sono state sospese le attività didattiche (lezioni, esercitazioni, tirocini, seminari e similari), gli esami (di laurea e di profitto), le conferenze o i dibattiti (interni o aperti al pubblico esterno) e altresì chiuse al pubblico biblioteche, sale studio, aule e spazi aggregativi;
- con le proroghe susseguite al DCPM del 01 marzo u.s. è stata confermata la sospensione di tutte le lezioni "in presenza", garantendo ove possibile lo svolgimento delle lezioni mediante modalità on line "a distanza" tra docenti e studenti;
- il personale tecnico ed amministrativo di entrambi gli Atenei, anche presso le sedi goriziane, è stato collocato in modalità *smart working* ed il "lavoro agile" risulta la modalità di lavoro corrente per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria; l'attività in presenza è limitata al solo personale con mansioni ritenute indifferibili e non eseguibili in remoto;

Considerato che:

- il Consorzio Universitario di Gorizia, gestore dei servizi di pulizie e portierato presso le sedi goriziane dei due Atenei a Gorizia, di concerto con i Delegati dei Rettori, ha inteso operare un adeguamento dell'erogazione dei servizi da espletarsi nelle sedi universitarie, provvedendo a ridurre, o addirittura a sospendere, i servizi di portierato e pulizie presso le sedi universitarie di Gorizia;
- nel contempo, non conoscendo a priori la data di ripristino delle regolari attività e al fine di trovarsi pronti, si è ritenuto di programmare un intervento di sanificazione dei locali e degli arredi universitari e di disporre di uno strumento rapido a tal scopo;
- oltretutto, la certezza, basata sulle esperienze precedenti, che il preavviso massimo sarebbe stato estremamente esiguo - un paio di giorni - ha determinato che lo strumento stesso dovesse risultare immediatamente pronto ed applicabile;
- al fine di assicurare condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, si è ritenuto opportuno procedere all'attivazione di un servizio specifico di sanificazione di locali, ambienti e postazioni di lavoro presso le sedi universitarie goriziane oggetto di sicuro utilizzo in vista della graduale riattivazione delle attività amministrative ed istituzionali delle Università e anche presso il Consorzio Universitario di Gorizia;
- a questo scopo è stato richiesto un preventivo di spesa per la sanificazione all'impresa Pertot Srl Ecologia/Servizi, attuale affidataria del servizio di pulizia e sanificazione presso le sedi universitarie goriziane, stante la stringente natura igienico-sanitaria dell'opera ed il suo espletamento da effettuarsi in tempi urgenti;
- il preventivo della ditta Pertot Srl è pervenuto in data 21 aprile u.s. e ammonta complessivamente ad Euro 3.966,00 + IVA per tutti gli ambienti degli edifici dei due Atenei a Gorizia, compresa la sede del Consorzio Universitario;
- ad intervento effettuato la ditta Pertot Srl fornirà adeguata documentazione certificante il servizio prestato, nei limiti e nelle procedure previste dalla normativa in materia;
- si è ritenuto tuttavia di inserire nell'OdG del CdA previsto per il giorno 12 maggio p.v. al punto n. 6 la problematica "Sanificazione Atenei a Gorizia" al fine di consentire al CdA stesso, qualora lo ritenesse opportuno ed utile, di assumere determinazioni diverse in materia in un futuro, senza impellenze incombenti;
- considerato che l'Università degli Studi di Udine ci ha comunicato in data 30.04.2020 che con il giorno 04 maggio p.v. diverse unità di personale precedentemente in *smart working* sarebbero rientrate nelle sedi, si è reso necessario in data odierna affidare il servizio di sanificazione di locali ed arredi delle sedi ripristinate dell'Università di Udine, ad eccezione delle aule, prevedendolo a partire dal giorno 04 maggio p.v.;
- per l'Università degli Studi di Trieste verrà adottata la stessa tipologia di interventi non appena in possesso delle chiarificazioni necessarie da parte della stessa;

- è intendimento garantire la sanificazione anche delle aule prima della riapertura definitiva delle sedi goriziane agli studenti e comunque in tempo utile alla riattivazione dell'ordinaria attività universitaria in data ancora da individuarsi dai futuri provvedimenti governativi;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario di Gorizia, si

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse siano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di affidare alla ditta Pertot Srl Ecologia/Servizi di Trieste il servizio di sanificazione straordinaria delle sedi universitarie goriziane, con intervento urgente presso tutti gli ambienti universitari - ad eccezione per il momento delle aule - e presso il Consorzio Universitario, con produzione altresì di documentazione certificante il servizio prestato nei limiti e nelle procedure previste dalla normativa in materia;
3. di impegnare la somma fino ad un massimo di Euro 3.966,00 + IVA (ovvero Euro 4.838,52- IVA inclusa), CIG n. Z872CDFBAF, che trova copertura con imputazione alla Missione Programma titolo 04071, Codice 1030219002 (Spese diverse per sedi dei corsi a privati), Competenza 2020 del Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità, per il servizio di sanificazione straordinaria specifica presso le sedi universitarie goriziane ed il Consorzio Universitario, così come indicato in premessa, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
4. la presente determina sarà ratificata nell'ambito della seduta del CdA prevista per il 12 maggio p.v.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

Prot. I-2020-0000000131 - I-06
Gorizia, 05 maggio 2020

DETERMINA N. 15

OGGETTO: Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2018 (art. 20 d.lgs. 175/2016 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica - TUSP).

Premesso che:

- con nota dd. 05 marzo u.s. del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha informato che le Amministrazioni pubbliche possono comunicare, attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro https://portaletesoro.mef.gov.it, i dati relativi alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche e alla relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione (art. 20, commi 1 e 2 e comma 4, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica - TUSP) e le informazioni sulle partecipazioni e sui rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2018 (art. 17 del D.L. n. 90/2014);
- il sistema resterà aperto per l'invio delle comunicazioni fino al 15 maggio 2020;
- le Amministrazioni soggette al TUSP devono caricare a sistema, nell'area documenti, il provvedimento adottato dall'organo competente ai sensi dell'art. 20, eventualmente attestante la non detenzione di partecipazioni in società;

Preso atto che:

- il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, con sede in via Morelli, 39, 34170 GORIZIA, CODICE FISCALE (C.F.): 91004110317, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016, effettuate le opportune verifiche, non detiene alcuna partecipazione in enti o società;
- sottoposta la relativa documentazione al Revisore dei Conti in data 07 maggio c.a. e ricevuto l'opportuno benestare,

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario di Gorizia, si

DETERMINA

1. ai fini della revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, prevista dall'art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) –, che il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia non detiene alcuna partecipazione in enti o società;
2. la presente determina sarà ratificata nell'ambito della seduta del CdA prevista per il 12 maggio p.v.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata