CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. Prot. I – 2019- 0000000536 - Titolo I – Classe 06
N. 26 delle deliberazioni

OGGETTO: Ratifica determine presidenziali.

Nel giorno 23 settembre 2019 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, giusta convocazione dd. 17.09.2019, ns. prot. n. 524/2019. Sono presenti i signori: Emilio Sgarlata, Presidente; Laura Fasiolo, Vice Presidente; Livia Zucalli, Fabio Ficarra, Gilberto Procura (esce ad ore 10.30 al p. n. 4 O.d.G.), Consiglieri; Claudio Polverino (esce ad ore 10.51 al p. n. 7 O.d.G.), Revisore dei Conti; prof.ssa Nicoletta Vasta, delegata del Rettore dell'Università degli Studi Udine; Assente giustificato: prof. Giovanni Fraziano, delegato del Rettore dell'Università degli Studi di Trieste; è altresì presente l'avv. Paolo Lazzeri, consulente legale del Consorzio.

Premesso che:

- la sig.na Cristina Ponzalli ha presentato il modello 730, relativo ai redditi percepiti nell'anno 2018, presso un ufficio CAF di Gorizia;
- dal modello 730/2019, trasmesso al consulente del lavoro Gratton di Gorizia, si evince che la sig.na Cristina Ponzalli ha diritto ad un rimborso complessivo pari ad Euro 1.046,00;
- nella busta paga di luglio, predisposta dallo Studio Gratton, è indicato il rimborso pari ad Euro 1.046,00 (€ 1.027,00 quale rimborso Irpef ed € 19,00 quale credito Add. Reg. 730);
- con determina n. 15 dd. 01.08.2019 si è determinato di impegnare l'importo complessivo pari ad Euro 1.046,00 relativo al rimborso 730/2018 della sig.na Cristina Ponzalli, impiegata del Consorzio, alla Missione Programma titolo 99014 Codice 7010301001 (Ritenute erariali) Competenza 2019 del Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
- con delibera n. 21 del CdA dd. 24.7.2018 è stato affidato il servizio di portierato alla Ditta Securitè con sede a Roma, per il periodo 1.8.2018 – 31.7.2019, per un importo pari ad Euro 71.190,22 (IVA inclusa) + Euro 2.440,00 (IVA inclusa) per oneri di sicurezza ovvero per un importo totale pari ad Euro 73.630,22;
- l'impegno di spesa di cui sopra è stato diviso sui preposti capitoli del Bilancio di previsione 2018 (agosto/dicembre) e 2019 (gennaio/luglio);
- il monte ore a disposizione delle Università, come da contratto, è pari a n. 6.288, suddiviso in n. 1.764 a favore dell'Università degli Studi di Trieste e n. 4.524 a favore dell'Università degli Studi di Udine;
- il numero di ore svolte mensilmente è variabile, a seconda delle esigenze e dei periodi di maggior o minor affluenza di studenti/docenti presso le sedi universitarie;
- nel corso dei mesi agosto/dicembre, tenendo conto delle chiusure del periodo estivo nonché delle festività natalizie, sono state effettuate meno ore rispetto a quelle preventivate, quindi, l'impegno di spesa a Bilancio è risultato essere sovrastimato; in sede di riaccertamento dei Residui, azione propedeutica all'approvazione del Conto consuntivo 2018, è stato eliminato il residuo passivo in oggetto;
- nei mesi da gennaio/luglio 2019 sono state, quindi, utilizzate anche le ore residuali del 2018;
- per i motivi sopra esposti, è necessario impegnare a Bilancio 2019, l'importo pari ad Euro 4.005,38;
- l'importo totale liquidato, per il periodo 1.8.2018 – 31.7.2019 è pari ad Euro 73.287,74 (IVA ed oneri di sicurezza inclusi), quindi, si evidenzia un'economia di spesa pari ad Euro 342,48 e relativa ad ore non espletate;
- con determina n. 17 dd. 29.08.2019 si è determinato di impegnare l'importo totale pari ad Euro 4.005,38 alla Missione Programma titolo 04071 Cod. 1040399999 (Spese diverse per sedi dei corsi a

privati) del Bilancio di previsione triennale 2019/2021 – Competenza 2019, autorizzzandone la liquidazione ed il pagamento;

Udita la relazione del Presidente;
Sentito il parere favorevole del consulente legale sulla legittimità e regolarità amministrativa e tecnica e ottenuto dallo stesso il parere di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000;
Vista la L.R. 11.12.2003 n. 21;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. viste le premesse, da intendersi parte integrante della presenza delibera, di ratificare la determina n. 15 dd. 01.08.2019, che si allega alla presente deliberazione, confermandone i contenuti e le determinazioni;
2. viste le premesse, da intendersi parte integrante della presenza delibera, di ratificare la determina n. 17 dd. 29.08.2019 che si allega alla presente deliberazione, confermandone i contenuti e le determinazioni;

Il Consiglio di Amministrazione inoltre, con separata votazione unanime e palese, dichiara il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

La presente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, trovasi in pubblicazione all'Albo dell'Ente e del Comune di Gorizia, per 15 giorni consecutivi.

Gorizia, 27.9.2019

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

♦♦♦

Sede amministrativa: via Morelli, 39 - 34170 Gorizia
Tel/Fax 0481-536272

Delibera n. 26 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dd. 23.09.2019

N. Prot. I – 2019 – 0000000536 - Titolo I – Classe 06

OGGETTO: Ratifica determine presidenziali.

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

F.TO IL CONSULENTE LEGALE
avv. Paolo Lazzeri

Prot. I – 2019 – 0000000408 - I - 06
Gorizia, 1.8.2019

DETERMINA N. 15

OGGETTO: Rimborso 730/2018 a favore della sig.na Cristina Ponzalli, impiegata del Consorzio.

Preso atto:

- Che la sig.na Cristina Ponzalli ha presentato il modello 730, relativo ai redditi percepiti nell'anno 2018, presso un ufficio CAF di Gorizia;
- Che dal modello 730/2019, trasmesso al consulente del lavoro Gratton di Gorizia, si evince che la sig.na Cristina Ponzalli ha diritto ad un rimborso complessivo pari ad Euro 1.046,00;
- Che nella busta paga di luglio, predisposta dallo Studio Gratton, è indicato il rimborso pari ad Euro 1.046,00 (€ 1.027,00 quale rimborso Irpef ed € 19,00 quale credito Add. Reg. 730);

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario di Gorizia,

DETERMINA

1. Di impegnare l'importo complessivo pari ad Euro 1.046,00 relativo al rimborso 730/2018 della sig.na Cristina Ponzalli, impiegata del Consorzio, alla Missione Programma titolo 99014 Codice 7010301001 (Ritenute erariali) Competenza 2019 del Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità;
2. di autorizzarne la liquidazione ed il pagamento.

F.TO IL PRESIDENTE

Emilio Sgarlata

Prot. I – 2019 – 0000000467 - I-06
Gorizia, 29.8.2019

DETERMINA N. 17

OGGETTO: Impegno di spesa liquidazione fattura n. 215/001 dd. 31.7.2019 (luglio 2019) di Securitè relativa ai servizi di portierato presso le sedi dei due Atenei regionali a Gorizia.

Premesso che:

- Con delibera n. 21 del CdA dd. 24.7.2018 è stato affidato il servizio di portierato alla Ditta Securitè con sede a Roma, per il periodo 1.8.2018 – 31.7.2019, per un importo pari ad Euro 71.190,22 (IVA inclusa) + Euro 2.440,00 (IVA inclusa) per oneri di sicurezza ovvero per un importo totale pari ad Euro 73.630,22;
- l'impegno di spesa di cui sopra è stato diviso sui preposti capitoli del Bilancio di previsione 2018 (agosto/dicembre) e 2019 (gennaio/luglio);
- il monte ore a disposizione delle Università, come da contratto, è pari a n. 6.288, suddiviso in n. 1.764 a favore dell'Università degli Studi di Trieste e n. 4.524 a favore dell'Università degli Studi di Udine;
- il numero di ore svolte mensilmente è variabile, a seconda delle esigenze e dei periodi di maggior o minor affluenza di studenti/docenti presso le sedi universitarie;
- nel corso dei mesi agosto/dicembre, tenendo conto delle chiusure del periodo estivo nonché delle festività natalizie, sono state effettuate meno ore rispetto a quelle preventivate, quindi, l'impegno di spesa a Bilancio è risultato essere sovrastimato; in sede di riaccertamento dei Residui, azione propedeutica all'approvazione del Conto consuntivo 2018, è stato eliminato il residuo passivo in oggetto;
- nei mesi da gennaio/luglio 2019 sono state, quindi, utilizzate anche le ore residuali del 2018; 2018;
- per i motivi sopra esposti, è necessario impegnare a Bilancio 2019, l'importo pari ad Euro 4.005,38;
- l'importo totale liquidato, per il periodo 1.8.2018 – 31.7.2019 è pari ad Euro 73.287,74 (IVA ed oneri di sicurezza inclusi), quindi, si evidenzia un'economia di spesa pari ad Euro 342,48 e relativa ad ore non espletate;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario di Gorizia,

DETERMINA

1. di impegnare l'importo totale pari ad Euro 4.005,38 alla Missione Programma titolo 04071 Cod. 1040399999 (Spese diverse per sedi dei corsi a privati) del Bilancio di previsione triennale 2019/2021 – Competenza 2019;
2. di autorizzarne la liquidazione ed il pagamento;
3. tale determina sarà oggetto di ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione, alla prima seduta utile.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata