

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. Prot. I – 2019 – 0000000534 - Titolo I – Classe 06

N. 24 delle deliberazioni

OGGETTO: indizione gara per il servizio di pulizia e sanificazione nonché fornitura di materiale igienico-sanitario presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine nonché del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia. Procedura negoziata ex art. 36 e 95 del D. Lgl. 50/2016 nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA-CONSIP). CIG: 80420941EA.

Nel giorno 23 settembre 2019 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, giusta convocazione dd. 17.09.2019, ns. prot. n. 524/2019. Sono presenti i signori: Emilio Sgarlata, Presidente; Laura Fasiolo, Vice Presidente; Livia Zucalli, Fabio Ficarra, Gilberto Procura (esce ad ore 10.30 al p. n. 4 O.d.G.), Consiglieri; Claudio Polverino (esce ad ore 10.51 al p. n. 7 O.d.G.), Revisore dei Conti; prof.ssa Nicoletta Vasta, delegata del Rettore dell'Università degli Studi Udine; Assente giustificato: prof. Giovanni Fraziano, delegato del Rettore dell'Università degli Studi di Trieste; è altresì presente l'avv. Paolo Lazzeri, consulente legale del Consorzio.

- Visto il D. Lgs 50/2016, art. 32;
- Visto lo Statuto consortile, artt. 8 e 9;
- Visto il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021, approvato con delibera n. 12 dd. 10.12.2018;
- Viste le delibere n. 13 del Consiglio di Amministrazione dd. 28.5.2019, n. 18 del Consiglio di Amministrazione dd. 26.5.2019, n. 23 del Consiglio di Amministrazione dd. 23.9.2019, con le quali vengono autorizzate le proroghe tecniche dei servizi di pulizie e portierato fino alla data del 31.12.2019, nelle more dell'espletamento delle gare d'appalto;
- Vista la necessità, quindi, di affidare, a partire dal 1.1.2020, i servizi di pulizia a favore delle sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine a Gorizia e del Consorzio stesso;
- Vista la delibera n. 18 del Consiglio di Amministrazione dd. 26.6.2019, con la quale è stato presentato il capitolato d'appalto dei servizi in oggetto, i cui contenuti sono stati ampliati ed aggiornati secondo le richieste dei due Atenei, e con la quale è stata approvata la proroga dei servizi fino alla data del 31.10.2019;
- Considerato che, alla luce della nuova legge (Decreto Legge n. 32/2019 del 18.04.2019, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019 n. 55 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 140 del 17 giugno 2019) sono intervenuti sostanziali mutamenti nella disciplina degli appalti dei servizi. In sostanza, sono stati specificati i nuovi criteri di aggiudicazione che non prevedono più il massimo ribasso, ma l'offerta economicamente più vantaggiosa in base al criterio di qualità/prezzo. Sono, quindi, risultati imprescindibili ulteriori approfondimenti legati alla verifica dei criteri di aggiudicazione; Premesso che:
- è stata perfezionata la documentazione di gara, meglio specificando i criteri di valutazione delle offerte tecniche e i relativi punteggi;
- con nota dd. 20.09.2019 e nota dd. 23.09.2019, l'avv. Lazzeri e l'ing. Signore, membri della Commissione tecnica di gara, hanno fornito parere positivo sulla regolarità formale e sostanziale dei contenuti presentati in data odierna, già a disposizione dei Sigg. Consiglieri;

- la procedura di aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 32/2019;
- Ritenuto per le motivazioni di cui in narrativa che l'importo annuale presunto complessivo ammonta ad Euro 139.490,83 (IVA esclusa) ovvero Euro 170.178,81 (IVA inclusa) di cui Euro 2.100,00 (IVA esclusa) ovvero Euro 2.562,00 (IVA inclusa) per oneri di sicurezza;
- Visto l'art. 5 della L.R. 14/2002;

Tutto ciò premesso;

Udita la relazione del Presidente;

Sentito il parere favorevole del consulente legale sulla legittimità e regolarità amministrativa e tecnica;

Ottenuto dal consulente legale il parere di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

Vista la L.R. 11.12.2003 n. 21;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. di indire la gara per il servizio di pulizia e sanificazione nonché fornitura di materiale igienico-sanitario presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine nonché del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia con acquisizione dei servizi a mezzo procedura di acquisizione sul Mercato Elettronico della P.A. (MePA);
2. di confermare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'avv. Paolo Lazzeri, consulente legale dell'Ente per la gara in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 14/2002 e preso atto della mancanza di dipendenti interni aventi le specifiche competenze in relazione al disposto dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, nonché del rispetto del principio di suddivisione delle competenze tra Organo di indirizzo politico ed Organi di gestione, di delegarlo altresì alle modifiche e pubblicazioni degli atti, in relazione agli adempimenti di legge;
3. di prendere atto dell'importo annuale presunto complessivo di spesa quantificato in Euro 139.490,83 (IVA esclusa) ovvero Euro 170.178,81 (IVA inclusa) di cui Euro 2.100,00 (IVA esclusa) ovvero Euro 2.562,00 (IVA inclusa) per oneri di sicurezza;
4. di approvare, in ordine all'esperimento della gara, i seguenti allegati: capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara e istanza di ammissione;
5. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento troveranno copertura alla Missione – Programma – Titolo 04071 Cod. 1.04.03.99.999 (Spese diverse per sedi dei corsi a privati) del Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 – Competenza 2020 che presenta la necessaria disponibilità.

Il Consiglio di Amministrazione inoltre, con separata votazione unanime e palese, dichiara il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

La presente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, trovasi in pubblicazione all'Albo dell'Ente e del Comune di Gorizia, per 15 giorni consecutivi.

Gorizia, 27.9.2019

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA



Sede amministrativa: via Morelli, 39 - 34170 Gorizia
Tel/Fax 0481-536272

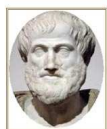
Delibera n. 24 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dd. 23.9.2019

N. Prot. I – 2019 – 0000000534 - Titolo I – Classe 06

OGGETTO: indizione gara per il servizio di pulizia e sanificazione nonché fornitura di materiale igienico-sanitario presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine nonché del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia. Procedura negoziata ex art. 36 e 95 del D. Lgl. 50/2016 nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA-CONSIP). CIG: 80420941EA.

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

F.TO IL CONSULENTE LEGALE
avv. Paolo Lazzeri



CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di **GORIZIA**

Oggetto: Procedura per il servizio di pulizia e sanificazione nonché fornitura di materiale igienico-sanitario presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine nonché del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia. Procedura negoziata ex art. 36 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA-CONSIP). CIG nr. 80420941EA

DISCIPLINARE

1. STAZIONE APPALTANTE:

Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia – C.F. n. 91004110317 – via Morelli n. 39 – 34170 Gorizia (GO), Italia – telefono 0481 536272 – telefax 0481 536272 – e.mail info@consunigo.it – PEC: consunigo@pec.it

2. PROCEDURE DI GARA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Richiesta di Offerta sul portale Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 32/2019.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 D. Lgs. 50/2016, c. 12).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO, LUOGHI, ATTREZZATURE E MATERIALI, DURATA, IMPORTO COMPLESSIVO.

3.1 DESCRIZIONE E LUOGHI DEL SERVIZIO: L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi sotto indicati:

- Servizio giornaliero di pulizia e sanificazione;
- Fornitura giornaliera di materiale igienico-sanitario;

da svolgersi presso:

EX SEMINARIO MINORE –
via Alviano, 18
UNIVERSITA' DI TRIESTE
MQ. 9.673,25

PALAZZO DEL CINEMA –
Piazza Vittoria, 41
UNIVERSITA' DI UDINE
MQ. 73,55

CASA LENASSI –
via IX Agosto, 8
UNIVERSITA' DI UDINE
MQ. 750,70

S. CHIARA – via S. Chiara , 1
UNIVERSITA' DI UDINE
MQ. 3.506,23

EX PAOLINO D' AQUILEIA –
via Seminario n. 7
UNIVERSITA' DI UDINE
MQ. 680,00

CONSORZIO – via Morelli, 39
MQ. 75,00

TOTALE MQ. 14.758,73

3.2 DURATA: L'appalto ha durata di un anno (365 giorni naturali e consecutivi) a decorrere dal 01/01/2020, ovvero alla data di sottoscrizione del relativo contratto, fatta salva l'eventuale e straordinaria proroga tecnica disposta per garantire la continuità del servizio nelle more dell'espletamento della nuova procedura per l'affidamento dell'appalto, alle medesime condizioni e per lo stesso ribasso offerto. È escluso il rinnovo tacito del contratto d'appalto.

3.3 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: L'importo complessivo del servizio a base di gara per l'intera durata è pari a complessivi **Euro 139.490,83** - oltre IVA ovvero **Euro 170.178,81** (IVA inclusa). Di tale importo **Euro 2.100,00** (IVA esclusa) - costituiscono gli oneri non soggetti a ribasso d'asta per l'adozione delle misure della sicurezza volte all'eliminazione dei rischi da interferenza. In ragione di quanto sopra, l'ammontare delle prestazioni da assoggettarsi a ribasso da parte dei soggetti concorrenti somma ad **Euro 137.390,83 oltre IVA** (ovvero **Euro 167.616,81 IVA inclusa**). Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

4. SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I termini per la presentazione delle offerte sono indicati sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it.

Le offerte, tassativamente redatte in lingua italiana, devono pervenire unicamente attraverso la piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI DI AMMISSIBILITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- essere iscritti al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA-CONSIP) nella categoria "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti".

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione prevista per la partecipazione alla gara, da caricare sul portale Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it, secondo le indicazioni ivi contenute è la seguente:

6.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- a) ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA E DIMOSTRAZIONE CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare (Allegato n. 2 – Istanza di ammissione - dichiarazione unica), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito del presente disciplinare) ed

alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

I documenti potranno essere caricati sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it in copia semplice con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e firmati digitalmente dal legale rappresentante della Società. A tal fine si rammenta che ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

- b) GARANZIA PROVVISORIA di **Euro 2.789,82**, pari al 2%, dell'importo complessivo posto a base di gara (oneri di sicurezza inclusi, IVA esclusa), nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.lgs. n. 50/16.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nel presente disciplinare per la presentazione dell'offerta.

La garanzia a pena di esclusione ed ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.lgs. n. 50/16, deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della diminuzione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.lgs. 50/2016, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.lgs. n. 50/16 l'impresa potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6, del D.lgs. n. 50/2016 la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016, verrà svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La garanzia provvisoria deve essere caricata sul portale firmata digitalmente dalle parti.

- c) ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI rilasciata dalla stazione appaltante a seguito di avvenuto sopralluogo. Il concorrente deve effettuare un sopralluogo sul luogo dove debba svolgersi il servizio. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente dell'impresa accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Dell'avvenuto sopralluogo, da effettuarsi in tempo utile per la presentazione dell'offerta, verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte della stazione appaltante, da caricare sul portale Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante apposita richiesta da formularsi attraverso la piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione, da allegare, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa, alla documentazione amministrativa in sede di gara.
- La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.2 OFFERTA TECNICA:

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa ed inserita sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it.

1. per la valutazione dell'elemento "Caratteristiche qualitative": una relazione (max 5 cartelle formato A4 scritte su una sola facciata, font New Times pt 11), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, articolata nei seguenti capitoli:
Principi metodologici ed organizzativi
Organico
Formazione professionale del personale
Migliorie
2. per la valutazione dell'elemento "Caratteristiche metodologiche": una sintetica relazione (max 5 cartelle ciascuna in formato A4 scritte su una sola facciata in font New Times pt 11), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, nella quale vanno indicati i seguenti capitoli:
Controllo della qualità e metodologia dei controlli
Gestione eventi imprevedibili ed urgenti
Sostituzione del personale assente
3. per la valutazione dell'elemento "Caratteristiche tecniche ed ambientali": una sintetica relazione (max 3 cartelle ciascuna in formato A4 scritte su una sola facciata in font New Times pt 11), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, nella quale vanno indicati i seguenti capitoli:

Attrezzature

Materiali igienici e di consumo

Di seguito si riportano i criteri motivazionali e gli elementi di valutazione degli elementi di valutazione. Le preferenze della Commissione andranno all'offerta che declinerà i citati capitoli a favore della migliore esecuzione dell'appalto anche in un'ottica di rapidità, efficacia e sicurezza durante lo svolgimento delle lavorazioni, in particolare:

1. Elemento "Caratteristiche qualitative"

Principi metodologici ed organizzativi

Verrà considerata premiante la certificazione di qualità aziendale eventualmente posseduta dall'impresa ed i principi metodologici ed organizzativi per la gestione ottimale del servizio.

Organico

Verrà considerato favorevolmente il maggior numero complessivo di risorse umane stabilmente dedicate all'appalto

Formazione professionale del personale

Verrà considerata premiante la formazione professionale degli addetti (corsi frequentati e ambiti di formazione) all'appalto con specifico riferimento alla sicurezza

Migliorie

Verranno premiate le migliorie introdotte dal concorrente rispetto alle prestazioni e alla frequenza di talune attività rispetto a quanto indicato nel CSA

2. Elemento "Caratteristiche metodologiche"

Controllo della qualità e metodologia dei controlli

Verranno premiati i concorrenti che implementeranno una metodologia periodica dei controlli interni per assicurare il livello qualitativo del servizio valutando anche il percorso formativo ed i titoli delle figure professionali previste dall'appaltatore per il controllo della qualità del servizio offerto

Gestione eventi imprevedibili ed urgenti

Verrà valutato favorevolmente il concorrente con la più efficiente metodologia d'intervento in caso di eventi imprevedibili ed urgenti, il tempo di risposta, il numero e la formazione delle squadre di pronto intervento disponibili

Sostituzione del personale assente

Verranno valutate favorevolmente le offerte caratterizzate da sicure e tempestive soluzioni per garantire la pronta sostituzione del personale assente in caso di malattia, infortunio o altre assenze non programmate e l'immediatezza delle procedure di attivazione

3. Elemento "Caratteristiche tecniche ed ambientali"

Attrezzature

Verrà premiata la varietà e specificità delle attrezzature che saranno impiegate nell'appalto, la silenziosità e le certificazioni di sicurezza delle stesse

Materiali igienici e di consumo

Verranno premiate le offerte che proporranno materiali igienici e di consumo che, per tipologia e caratteristiche fisiche e chimiche, garantiranno migliori performance ambientali, sulla base delle certificazioni di qualità ambientale possedute

6.3 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso sull'importo a base di gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa ed inserita sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it dove dovrà essere inserito anche, a pena di esclusione, il costo della sicurezza ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.lgs. n. 50/16, sia relativamente all'offerta per il servizio di pulizia e sanificazione nonché fornitura di materiale igienico-sanitario presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine nonché del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. prendendo in considerazione i seguenti elementi e pesi ponderali:

| | | | | |
|----|--|--------------------|----|-----|
| 1) | Prezzo | | | 30 |
| | Ribasso % sul costo globale annuo del servizio appaltato | sub peso ponderale | 30 | |
| 2) | Caratteristiche qualitative | | | 30 |
| | Principi metodologici ed organizzativi | | | |
| | Organico | | | |
| | Formazione professionale del personale | | | |
| | Migliorie | | | |
| 3) | Caratteristiche metodologiche | | | 30 |
| | Controllo della qualità e metodologia dei controlli | | | |
| | Gestione eventi imprevedibili ed urgenti | | | |
| | Sostituzione del personale assente | | | |
| 4) | Caratteristiche tecniche ed ambientali | | | 10 |
| | Attrezzature | | | |
| | Materiali igienici e di consumo | | | |
| | Sommano | | | 100 |

La valutazione sarà effettuata da Commissione Giudicatrice appositamente nominata.

Nella prima seduta pubblica, che avrà luogo nelle modalità segnalate sul portale www.acquistinretepa.it, la Commissione procederà all'apertura della documentazione amministrativa ai fini della verifica dell'ammissibilità dei concorrenti.

La Commissione successivamente provvederà ad aprire le offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione esaminerà le offerte tecniche ed attribuirà i coefficienti relativi a ciascuna offerta secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" diffuse dall'ANAC, come meglio di seguito specificato.

A conclusione delle analisi delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica comunicata ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo, la Commissione procederà all'attribuzione su piattaforma M.E.P.A. dei coefficienti attribuiti alle singole offerte tecniche ed all'apertura delle offerte economiche. Quindi procederà alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa applicando il metodo aggregativo compensatore, proponendone l'aggiudicazione.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e valida.

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.lgs. n. 159 dd. 06.11.2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

8. PERSONE AUTORIZZATE A PRESEZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Le imprese partecipanti alla presente procedura possono assistere all'apertura delle buste attraverso la piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it.

9. METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione esaminerà le offerte tecniche e quelle economiche ed attribuirà i relativi punteggi sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

I coefficienti relativi agli elementi di natura qualitativa verranno attribuiti mediante applicazione del metodo del confronto a coppie, criterio 2, di cui alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Cap. V.

Il coefficiente relativo al prezzo sarà attribuito sulla base della seguente relazione matematica:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = ribasso offerto dal concorrente a

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

La valutazione dell'anomalia avverrà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

10. CAUSE DI ESCLUSIONE:

Le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it entro i termini e con le modalità previste nel presente disciplinare. Si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 9 del D.lgs. n. 50/2016.

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare

Sono altresì escluse le imprese concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare è causa di esclusione immediata dalla gara.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale; la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

L'impresa è altresì esclusa nel caso in cui:

- non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D.lgs. n. 50/16.

11. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta il servizio o le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

12. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it.

13. ALTRE INFORMAZIONI

a) l'offerta, completa di tutta la documentazione allegata, debitamente compilata, dovrà pervenire, firmata digitalmente esclusivamente tramite la piattaforma M.E.P.A. entro i termini di chiusura della stessa R.d.O.. Al riguardo si sottolinea che le offerte presentate per via telematica possono essere effettuate solo utilizzando la firma elettronica digitale come definita e disciplinata dal D.Lgs. n. 82/2005. Pertanto eventuali file scannerizzati ed allegati senza essere firmati digitalmente saranno considerati non validi per difetto di sottoscrizione e tale circostanza costituirà causa di esclusione dell'offerta presentata.

La documentazione prodotta deve essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le offerte delle imprese concorrenti resteranno impegnative per le stesse per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non sono ammesse offerte alternative o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura. Questa stazione appaltante potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara, motivandone opportunamente le ragioni. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, previa verifica della congruità della stessa. In caso di parità tra due o più offerte si procederà a sorteggio.

L'offerta presentata è irrevocabile, fino al termine di validità prescritto dal precedente paragrafo.

Il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia si riserva la facoltà di variare la frequenza richiesta per le pulizie in ciascuno degli edifici oggetto della gara; conseguentemente, il canone sarà modificato proporzionalmente alle variazioni intervenute;

b) il vincitore della gara dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo secondo le vigenti disposizioni di legge;

c) l'ente committente si riserva la facoltà:

- di non dare seguito alla procedura già avviata senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti al riguardo;
- di compiere accertamenti d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti. Il vincitore dovrà comunque comprovare l'autenticità delle dichiarazioni rese in sede di gara nei termini e con le modalità stabilite.

14. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Reg. EU n. 679/16:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
 - l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
 - i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
 - il Titolare garantisce all'interessato che lo stesso: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
- Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

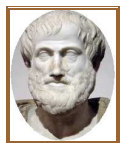
Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e responsabile del trattamento ai sensi del Reg. EU n. 679/2016 è il dott. avv. Paolo Lazzeri, consulente legale del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia.

F.TO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. avv. Paolo Lazzeri

Allegati:

- **Allegato n. 1 Capitolato speciale d'appalto**
- **Allegato n. 2 – Istanza di ammissione - dichiarazione unica**

Allegato n. 1



CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di **GORIZIA**

Sede: via Morelli, 39 – 34170 GORIZIA
TEL. / FAX 0481 536272
C.F. 91004110317

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per il servizio di pulizia e sanificazione nonché fornitura di materiale igienico-sanitario presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine nonché del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia. CIG: 80420941EA

SOMMARIO

| | |
|---|-----------|
| ART. 1 - Oggetto dell'appalto | 2 |
| ART. 2 - Modalità di svolgimento dell'appalto | 2 |
| ART. 3 - Attrezzature, macchine e materiali | 24 |
| ART. 4 - Durata del contratto | 25 |
| ART. 5 - Obbligo di sopralluogo | 25 |
| ART. 6 - Procedura di aggiudicazione | 25 |
| ART. 7 - Opzione di proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice | 25 |
| ART. 8 - Personale dipendente dell'appaltatore o soci della cooperativa | 25 |
| ART. 9 - Obblighi per l'impresa | 26 |
| ART. 10 - Oneri previdenziali ed assistenziali | 39 |
| ART. 11 - Assicurazione per danni a persone o cose | 27 |
| ART. 12 - Modalità di pagamento | 27 |
| ART. 13 - Osservanza dei contratti collettivi di lavoro e clausola sociale | 27 |
| ART. 14 - Deposito cauzionale definitivo | 28 |
| ART. 15 - Inadempienze e sanzioni | 29 |
| ART. 16 - Risoluzione anticipata del contratto | 29 |
| ART. 17 - Elezione del domicilio | 29 |
| ART. 18 - Stipulazione del contratto e avvio dell'appalto | 29 |
| ART. 19 - Spese contrattuali | 30 |
| ART. 20 - Controversie | 30 |
| ART. 21 - Recesso | 30 |
| ART. 22 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari | 30 |
| ART. 23 - Norme finali | 31 |

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO – CIG: 80420941EA

L'appalto di cui trattasi ha per oggetto lo svolgimento dei servizi sotto indicati:

- Servizio giornaliero di pulizia e sanificazione;
- Fornitura giornaliera di materiale igienico-sanitario;

da svolgersi presso:

EX SEMINARIO MINORE –

via Alviano, 18

UNIVERSITA' DI TRIESTE

MQ. 9.673,25

PALAZZO DEL CINEMA –

Piazza Vittoria, 41

UNIVERSITA' DI UDINE

MQ. 73,55

CASA LENASSI –

via IX Agosto, 8

UNIVERSITA' DI UDINE

MQ. 750,70

S. CHIARA – via S. Chiara , 1

UNIVERSITA' DI UDINE

MQ. 3.506,23

EX PAOLINO D'AQUILEIA –

via Seminario n. 7

UNIVERSITA' DI UDINE

MQ. 680,00

CONSORZIO – via Morelli, 39

MQ. 75,00

TOTALE MQ. 14.758,73

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto inoltre di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle imprese di pulizia anche se soci di cooperative.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

Le superfici di cui sopra sono da considerarsi al netto dei muri perimetrali e dei divisori interni.

Il servizio dovrà essere sospeso nei giorni in cui gli uffici rimarranno chiusi.

Tale disposizione sarà impartita dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia al Responsabile del servizio dell'impresa aggiudicataria (Responsabile aggiudicatario).

Nel contratto d'appalto saranno inoltre ricomprese eventuali prestazioni straordinarie di pulizia, che saranno ordinate di volta in volta dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia.

Per tali interventi, prima dell'inizio di ogni intervento straordinario, l'impresa dovrà presentare apposito preventivo di spesa.

L'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad effettuare i servizi presso tutti gli stabili e/o vani che potranno essere successivamente acquisiti o ai quali il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia intendesse estendere il servizio. In questo caso, il corrispettivo verrà proporzionalmente modificato.

Parimenti, qualora nel corso del contratto intervenissero variazioni, in aumento o in diminuzione, della superficie degli ambienti oggetto del servizio di pulizia o dell'orario di espletamento dei servizi, il corrispettivo verrà modificato proporzionalmente alle suddette variazioni.

Il controllo dell'avvenuto espletamento del servizio avverrà a cura dei delegati (o eventuali referenti delegati) delle Università (Responsabile Università) per edificio: Università degli Studi di Trieste (ex Seminario Minore, via Alviano, 18 – 34170 GORIZIA) e Università degli Studi di Udine (Complesso di S. Chiara, via S. Chiara, 1 - Palazzo del Cinema, Piazza Vittoria n. 41, Casa Lenassi, via IX Agosto n. 8 – 34170 GORIZIA ed ex Paolino d'Aquileia, via del Seminario n. 7 – 34170 GORIZIA).

A. SERVIZIO DI PULIZIA:

Il servizio di pulizia deve essere svolto **con le modalità e le frequenze minime di seguito indicate:**

Nelle tabelle successive vengono riportate le modalità e le frequenze di esecuzione degli interventi per ogni immobile oggetto di gestione:

LEGENDA:

G: giornaliera

3S: tre volte a settimana

2M: bimestrale

6M: semestrale

S: settimanale

Q: quindicinale

3M: trimestrale

A: annuale

2S: 2 volte a settimana

M: mensile

4M: quadrimestrale

AD: ad occorrenza

TAB. 1 – EX SEMINARIO MINORE – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (via Alviano, 18 – 34170 GO)

| DESCRIZIONE ATTIVITA' / LAVORAZIONE | FREQUENZA |
|---|-----------|
| AREE UFFICIO (UFFICI/AULE/BIBLIOTECA/LABORATORI) | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | A |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | Q |
| Detersione pavimenti trattati a cera | M |
| Deragnatura | M |
| Detersione a fondo arredi | A |
| Detersione porte in materiale lavabile | A |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | A |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie | A |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore | Q |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura a umido | S |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | S |
| Spolveratura a umido parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne) | A |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deceratura e inceratura pavimenti | 6M |
| Spolveratura porte | Q |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc.) | A |
| | |
| AREE UFFICIO (AREE COMUNI) | |

| | |
|---|----|
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Spazzatura a umido | S |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deragnatura | M |
| Pulizia ascensori e montacarichi | M |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | M |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | 2M |
| Detersione pavimenti trattati a cera | 2M |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ringhiere scale | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Deceratura e inceratura pavimenti | A |
| Pulizia a fondo di pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchia | A |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferiate, serrande) | A |
| | |
| AREE UFFICIO (SERVIZI IGIENICI) | |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione pareti a mattonelle | G |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari | G |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti | G |
| Pulizia di specchi e mensole | G |
| Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | G |
| Pulitura distributori igienici | Q |
| Deodorazione dei servizi igienici | M |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Disincrostazione dei servizi igienici | M |
| Disinfezione dei servizi igienici | S |

| | |
|---|----|
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici | S |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |
| | |
| AREE TECNICHE (AREE DI ESERCIZIO) | |
| Spazzatura ad umido | 2M |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | 2M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | 6M |
| Detersione pavimenti trattati a cera | 6M |
| Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | A |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | 3M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | A |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | 2M |
| Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.) | A |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | A |
| Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore | 6M |
| Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande, persiane) | 6M |
| Deragnatura | 6M |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | 6M |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | 2S |
| | |
| AREE TECNICHE (AREE COMUNI) | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Spazzatura ad umido | S |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, | Q |

| | |
|---|----|
| maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deragnatura | M |
| Pulizia ascensori e montacarichi | M |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | M |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | 2M |
| Detersione pavimenti trattati a cera | 2M |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ringhiere scale | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie | A |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferiate, serrande, ecc.) | A |
| | |
| AREE TECNICHE (SERVIZI IGIENICI) | |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione pareti a mattonelle | G |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari | G |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti | G |
| Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | G |
| Deodorazione dei servizi igienici | M |
| Pulizia di specchi e mensole | G |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Disincrostazione dei servizi igienici | M |
| Disinfezione dei servizi igienici | S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici | S |
| Pulitura distributori igienici | Q |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |
| | |
| AREE ESTERNE NON A VERDE (AREE ESTERNE) | |

| | |
|---|----|
| SCOPERTE AD ECCEZIONE DI BALCONI E TERRAZZI AL PIANO) | |
| Controllo chiusini e caritoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi | 2M |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 3M |
| Spazzatura aree esterne (meccanica e manuale) | 2M |
| Svuotatura di tutti i cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e pulizie posacenere trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta. | 2S |
| | |
| AREE ESTERNE NON A VERDE (PORTICATI, BALCONI, TERRAZZI AL PIANO E SCALE) | |
| Controllo chiusini e caritoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi | 2M |
| Detersione pavimentazione porticati | 3M |
| Detersione terrazzi e balconi | 3M |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | M |
| Spazzatura a umido | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizie posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta. | 2S |

**TAB. 2 – PALAZZO DEL CINEMA (STUDI DOCENTI) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE
(P.zza Vittoria, 41 – 34170 GO)**

| DESCRIZIONE ATTIVITA' / LAVORAZIONE | FREQUENZA |
|---|-----------|
| AREE UFFICIO (STUDI DOCENTI) | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | 2 S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | 3M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | Q |
| Detersione pavimenti trattati a cera | M |
| Deragnatura | M |
| Detersione a fondo arredi | A |
| Detersione porte in materiale lavabile | A |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | A |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | A |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie | A |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | 2 S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore | Q |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura a umido | 2 S |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | 2 S |
| Spolveratura a umido parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne) | A |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | 2 S |
| Deceratura e inceratura pavimenti | 6M |
| Spolveratura porte | Q |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc.) | A |
| AREE UFFICIO (AREE COMUNI) | |

| | |
|---|----|
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | 2S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Spazzatura a umido | 2S |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Svuotatura cestini sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | 2S |
| Deragnatura | M |
| Pulizia ascensori e montacarichi | M |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | M |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | 2M |
| Detersione pavimenti trattati a cera | 2M |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ringhiere scale | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Deceratura e inceratura pavimenti | A |
| Pulizia a fondo di pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchia | A |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferiate, serrande) | A |
| | |
| AREE UFFICIO (SERVIZI IGIENICI) | |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione pareti a mattonelle | 2S |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari | 2S |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti | 2S |
| Pulizia di specchi e mensole | 2S |
| Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | 2S |
| Pulitura distributori igienici | M |
| Deodorazione dei servizi igienici | M |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | 2S |
| Disincrostazione dei servizi igienici | M |

| | |
|---|----|
| Disinfezione dei servizi igienici | 2S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici | 2S |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| AREE ESTERNE NON A VERDE (PORTICATI, BALCONI E TERRAZZI AL PIANO) | |
| Controllo chiusini e caritoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi | 2M |
| Detersione pavimentazione porticati | 2M |
| Detersione terrazzi e balconi | 3M |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | M |
| Spazzatura a umido | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta. | 2S |

TAB. 3 – CASA LENASSI – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (via IX Agosto, 8 – 34170 GORIZIA)

| DESCRIZIONE ATTIVITA' / LAVORAZIONE | FREQUENZA |
|---|-----------|
| AREE UFFICIO (UFFICI/AULE) | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | Q |
| Detersione pavimenti trattati a cera | M |
| Deragnatura | M |
| Detersione a fondo arredi | A |
| Detersione porte in materiale lavabile | A |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | A |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie | A |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | 3S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore | Q |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura a umido | 3S |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | 3S |
| Spolveratura a umido parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne) | A |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | 3S |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deceratura e inceratura pavimenti | 6M |
| Spolveratura porte | Q |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc.) | 2M |
| AREE UFFICIO (AREE COMUNI) | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |

| | |
|---|----|
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | 3S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Spazzatura a umido | 3S |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deragnatura | M |
| Pulizia ascensori e montacarichi | M |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | Q |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | 2M |
| Detersione pavimenti trattati a cera | 2M |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ringhiere scale | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Deceratura e inceratura pavimenti | A |
| Pulizia a fondo di pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchia | A |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferiate, serrande) | 3M |
| | |
| AREE UFFICIO (SERVIZI IGIENICI) | |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione pareti a mattonelle | G |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari | G |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti | G |
| Pulizia di specchi e mensole | G |
| Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | G |
| Pulitura distributori igienici | Q |
| Deodorazione dei servizi igienici | Q |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Disincrostazione dei servizi igienici | M |
| Disinfezione dei servizi igienici | 3S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), | 3M |

| | |
|---|----|
| senza uso di autoscale e/o ponteggi | |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici | 3S |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |
| | |
| AREE ESTERNE NON A VERDE (AREE ESTERNE SCOPERTE AD ECCEZIONE DI BALCONI E TERRAZZI AL PIANO) | |
| Controllo chiusini e caritoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi | 2M |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 3M |
| Spazzatura aree esterne (meccanica e manuale) | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | 2S |
| | |
| AREE ESTERNE NON A VERDE (PORTICATI, BALCONI E TERRAZZI AL PIANO) | |
| Controllo chiusini e caritoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi | 2M |
| Detersione pavimentazione porticati | 3M |
| Detersione terrazzi e balconi | 2M |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | M |
| Spazzatura a umido | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | 2S |

TAB. 4 – S. CHIARA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (via S. Chiara, 1 – 34170 GORIZIA)

| DESCRIZIONE ATTIVITA' / LAVORAZIONE | FREQUENZA |
|---|-----------|
| | |
| AREE UFFICIO (UFFICI/AULE/LABORATORI/BIBLIOTECA) | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | Q |
| Detersione pavimenti trattati a cera | M |
| Deragnatura | M |
| Detersione a fondo arredi | 6M |
| Detersione porte in materiale lavabile | 6M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | A |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella | 6M |

| | |
|--|----|
| parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie | 6M |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore | Q |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura a umido | S |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | S |
| Spolveratura a umido parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne) | A |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deceratura e inceratura pavimenti | 6M |
| Spolveratura porte | Q |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc.) | A |
| | |
| AREE UFFICIO (AREE COMUNI) | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | S |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | 2S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Spazzatura a umido | S |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deragnatura | M |
| Pulizia ascensori e montacarichi | M |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | M |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |

| | |
|---|----|
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | 2M |
| Detersione pavimenti trattati a cera | 2M |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ringhiere scale | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | 4M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Deceratura e inceratura pavimenti | A |
| Pulizia a fondo di pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchia | 6M |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferiate, serrande) | A |
| | |
| AREE UFFICIO (SERVIZI IGIENICI) | |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione pareti a mattonelle | G |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari | G |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti | G |
| Pulizia di specchi e mensole | G |
| Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | G |
| Pulitura distributori igienici | Q |
| Deodorazione dei servizi igienici | M |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Disincrostazione dei servizi igienici | M |
| Disinfezione dei servizi igienici | S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici | S |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |
| | |
| AREE TECNICHE (AREE DI ESERCIZIO) | |
| Spazzatura ad umido | 2M |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | 2M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | 6M |
| Detersione pavimenti trattati a cera | 6M |
| Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | A |

| | |
|---|----|
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | 3M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | A |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | 2M |
| Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.) | A |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | A |
| Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore | 6M |
| Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande, persiane) | 6M |
| Deragnatura | 6M |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | 6M |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | 2S |
| | |
| AREE TECNICHE (AREE COMUNI) | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Spazzatura ad umido | S |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deragnatura | M |
| Pulizia ascensori e montacarichi | M |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | M |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | 2M |
| Detersione pavimenti trattati a cera | 2M |

| | |
|--|----|
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ringhiere scale | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie | A |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferiate, serrande, ecc.) | A |
| AREE TECNICHE (SERVIZI IGIENICI) | |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione pareti a mattonelle | G |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari | G |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti | G |
| Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | G |
| Deodorazione dei servizi igienici | M |
| Pulizia di specchi e mensole | G |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Disincrostazione dei servizi igienici | M |
| Disinfezione dei servizi igienici | S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici | S |
| Pulitura distributori igienici | Q |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |
| AREE ESTERNE NON A VERDE (AREE ESTERNE SCOPERTE AD ECCEZIONE DI BALCONI E TERRAZZI AL PIANO) | |
| Controllo chiusini e caritoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi | 2M |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 3M |
| Spazzatura aree esterne, compreso il Chiostro (meccanica e manuale) | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | 2S |
| AREE ESTERNE NON A VERDE (PORTICATI, BALCONI E TERRAZZI AL PIANO) | |
| Controllo chiusini e caritoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi | 2M |
| Detersione pavimentazione porticati | 3M |
| Detersione terrazzi e balconi | 3M |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | M |

| | |
|--|----|
| Spazzatura a umido | M |
| Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | 2S |

TAB. 5 – EX PAOLINO D'AQUILEIA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (via Seminario, 7 – 34170 GORIZIA)

| DESCRIZIONE ATTIVITA' / LAVORAZIONE | FREQUENZA |
|---|-----------|
| AREE UFFICIO (AULE) | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | A |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | Q |
| Detersione pavimenti trattati a cera | M |
| Deragnatura | M |
| Detersione a fondo arredi | A |
| Detersione porte in materiale lavabile | A |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | A |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | A |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie | A |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore | Q |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura a umido | S |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | S |
| Spolveratura a umido parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne) | A |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiera, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deceratura e inceratura pavimenti | 6M |
| Spolveratura porte | Q |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |

| | |
|---|----|
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc.) | A |
| | |
| AREE UFFICIO (AREE COMUNI) | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | S |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Spazzatura a umido | S |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano | Q |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | G |
| Deragnatura | M |
| Pulizia ascensori e montacarichi | M |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | M |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | 2M |
| Detersione pavimenti trattati a cera | 2M |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ringhiere scale | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | 4M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Deceratura e inceratura pavimenti | A |
| Pulizia a fondo di pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchia | 6M |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande) | A |
| | |
| AREE UFFICIO (SERVIZI IGIENICI) | |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione pareti a mattonelle | G |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari | G |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti | G |
| Pulizia di specchi e mensole | G |
| Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | G |
| Pulitura distributori igienici | Q |
| Deodorazione dei servizi igienici | M |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, | G |

| | |
|---|----|
| sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | |
| Disincrostazione dei servizi igienici | M |
| Disinfezione dei servizi igienici | S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici | S |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | Q |

TAB. 6 – SEDE CONSORZIO (via Morelli, 39 – 34170 GORIZIA)

| DESCRIZIONE ATTIVITA' / LAVORAZIONE | FREQUENZA |
|---|-----------|
| AREE UFFICIO | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | A |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | Q |
| Detersione pavimenti trattati a cera | M |
| Deragnatura | 2M |
| Detersione a fondo arredi | A |
| Detersione porte in materiale lavabile | A |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | A |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | A |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie | A |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore | Q |
| Sanificazione punti raccolta rifiuti | 2M |
| Spazzatura a umido | S |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | S |
| Spolveratura a umido parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne) | A |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune | Q |

| | |
|---|----|
| (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corridoi | |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | S |
| Deceratura e inceratura pavimenti | 6M |
| Spolveratura porte | Q |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 6M |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc.) | A |
| | |
| AREE UFFICIO (AREE COMUNI) | |
| Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini | Q |
| Rimozione macchie di sporco dai pavimenti | S |
| Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie | Q |
| Spazzatura a umido | S |
| Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corridoi | Q |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | S |
| Deragnatura | M |
| Pulizia ascensori e montacarichi | M |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore | M |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |
| Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersioni superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Detersione pavimenti non trattati a cera | 2M |
| Detersione pavimenti trattati a cera | 2M |
| Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane | 3M |
| Spolveratura ringhiere scale | 3M |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Lavaggio pareti lavabili | 6M |
| Deceratura e inceratura pavimenti | A |
| Pulizia a fondo di pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchia | A |
| Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande) | A |
| | |
| AREE UFFICIO (SERVIZI IGIENICI) | |

| | |
|---|----|
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione pareti a mattonelle | S |
| Lavaggio, vaporizzazione e disinfestazione sanitari | S |
| Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti | S |
| Pulizia di specchi e mensole | S |
| Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | S |
| Pulitura distributori igienici | M |
| Deodorazione dei servizi igienici | M |
| Svuotatura cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta | S |
| Disincrostazione dei servizi igienici | M |
| Disinfezione dei servizi igienici | S |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | 6M |
| Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza | 6M |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici | S |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore | M |

L'impresa aggiudicataria, dovrà effettuare il lavoro di pulizia presso le sedi sopra indicate in un unico turno, cinque giorni alla settimana, da effettuarsi con l'ausilio di un numero adeguato di addetti.

I mobili e le suppellettili devono essere spolverati in ogni loro parte, lato esterno.

I muri interni dovranno essere spolverati fino al soffitto, mentre i vetri e le tende di plastica dovranno essere trattati con soluzioni detergenti, debolmente alcaline del tipo tensioattivo, da rimuovere successivamente con appropriati prodotti.

I cestini gettacarte dovranno essere svuotati e puliti.

In ogni caso l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli accorgimenti necessari a garantire che gli ambienti, oggetto del servizio di pulizia, siano sani e salubri.

Ai materiali occorrenti per l'espletamento del servizio (detersivi atti alla pulizia delle diverse superfici dei pavimenti e/o mobili presenti nelle sedi nonché idonea attrezzatura per la pulizia dei tappeti, dei pavimenti delle vetrate, dei sanitari, ecc.), dovrà provvedere direttamente l'impresa aggiudicataria.

La stessa dovrà pure provvedere alla fornitura ed installazione, controllo e sostituzione di carta igienica (*almeno 3 rotoli giornalieri di carta igienica di buona qualità per ogni servizio*), di asciugamani di carta tipo scottex, di sapone liquido (*1 per servizio igienico*), da distribuirsi in numero adeguato e sufficiente nei vari servizi igienico-sanitari (ove sprovvisti) di tutti gli edifici oggetto dell'appalto. Il materiale igienico-sanitario verrà acquistato direttamente dall'impresa aggiudicatrice.

I pavimenti, di qualsiasi tipo, dovranno essere trattati con adeguati prodotti onde garantire l'igiene, la protezione e la conservazione. I servizi igienici, compresi i rivestimenti, devono essere lavati con detergenti ad azione germicida e deodorante.

Non dovranno comunque essere usate sostanze danneggianti o corrosive, evitando in modo assoluto di gettare negli scarichi dei servizi carta, stracci ed altro materiale che ne possa determinare l'ingorgo.

Materiale di rifiuto: Il materiale di rifiuto raccolto in contenitori separati, ai fini della raccolta differenziata, dovrà essere, a cura del personale dell'impresa appaltatrice, rimesso in sacchi idonei. Lo stesso personale dovrà uniformarsi alle procedure previste dall'Università per il trattamento dei materiali della raccolta differenziata.

Dovranno essere adoperati dei panni di colore e qualità diversa a seconda che vengano adoperati per la pulizia dei pavimenti e del mobilio.

Per le pulizie dei locali su chiamata verrà concordato con il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia di volta in volta a seconda delle necessità, l'orario in cui intervenire e il personale da attivare.

ART. 3 - ATTREZZATURE, MACCHINE E MATERIALI

L'appaltatore ha l'obbligo di approntare i mezzi e le condizioni per la prevenzione degli infortuni, a norma delle vigenti leggi in materia (D.Lgs. 81/08 ed aggiornato e corretto dal D.Lgs. 106/09).

Tutti gli attrezzi, gli utensili, i macchinari ed i materiali per eseguire le pulizie, come pure i sacchi portarifiuti in plastica, dovranno essere forniti a cura e spese dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine, utensili, materiali ed attrezzature di sua proprietà (aspirapolvere, lucidatrici, macchine lava pavimenti, scale, trabattelli, scope, stracci, etc) e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Gli aspiratori di polveri dovranno essere dotati di microfiltri a norma di legge.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459.

Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.L.vo 15 agosto 1991 n. 277 ed alla normativa vigente in materia.

L'appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'appaltatore stesso.

Tutti i prodotti impiegati dovranno essere corrispondenti alle normative vigenti in ambito europeo (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità...) in materia di tutela dell'ambiente.

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere muniti del numero di registrazione del Ministro della Sanità.

Il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso, effettuando, ove occorra, prove specifiche. In caso di esito sfavorevole delle stesse, l'impresa dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti (a tal fine verrà richiesto un dettagliato elenco dei prodotti utilizzati, completi di relative schede).

Sarà a carico degli Atenei la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica per il funzionamento delle macchine impiegate.

Gli stessi Atenei e il Consorzio, compatibilmente alla proprie disponibilità, potranno mettere a disposizione dell'appaltatore un locale, con porta munita di chiave, da adibire a deposito di materiale e spogliatoio per il personale. L'appaltatore sarà custode di tale locale e di tutto quanto in esso contenuto, sia di sua proprietà sia di proprietà dell'Università e del Consorzio.

Per nessun motivo il materiale per il servizio di pulizia potrà essere depositato presso altri locali non autorizzati. Qualora la consegna del materiale per il servizio di pulizia venga effettuata da azienda diversa dall'appaltatore, lo stesso dovrà garantire che la consegna della citata fornitura venga effettuata ad un proprio dipendente il quale curi l'accettazione ed il deposito della merce negli spazi ad essa dedicati.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha durata di un anno a decorrere dal 01/01/2020, ovvero dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. È escluso il rinnovo tacito del contratto d'appalto.

ART. 5 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo alle ditte concorrenti alla gara di effettuare, prima della presentazione delle offerte, un sopralluogo presso tutte le sedi oggetto dell'appalto al fine di prendere visione di tutte

le condizioni logistiche e delle circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio, della sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta.

ART. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE ED IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'aggiudicazione sarà effettuata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 32/2019. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'importo complessivo del servizio a base di gara per l'intera durata è pari a complessivi Euro 139.490,83 oltre IVA ovvero Euro 170.178,81 (IVA inclusa). Di tale importo Euro 2.100,00 (oltre IVA), costituiscono gli oneri non soggetti a ribasso d'asta per l'adozione delle misure della sicurezza volte all'eliminazione dei rischi da interferenza. In ragione di quanto sopra, l'ammontare delle prestazioni da assoggettarsi a ribasso da parte dei soggetti concorrenti assomma ad Euro 137.390,83 oltre IVA (ovvero Euro 167.616,81 IVA inclusa). Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento.

ART. 7 – OPZIONE DI PROROGA AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 11 DEL CODICE

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

ART. 8 - PERSONALE DIPENDENTE DELL'APPALTATORE O SOCI DELLA COOPERATIVA

Il personale alle dipendenze dell'impresa appaltatrice dovrà essere di gradimento dei due Atenei e del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia stesso, il quale si riserva la facoltà insindacabile di far sostituire gli elementi non desiderabili, previa contestazione scritta e motivata all'impresa aggiudicataria, alla quale sarà concesso un tempo massimo di giorni 8 per rispondere, dopo di che dovrà procedere alla sostituzione.

Entro 15 (quindici) giorni dall'inizio dell'appalto, l'impresa appaltatrice comunicherà per iscritto al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia i nominativi delle persone impiegate e l'elenco dettagliato delle attrezzature di proprietà che intende utilizzare. L'elenco dovrà comprendere:

- personale: il nome, il cognome, la data di nascita, qualifica professionale e allegata copia fotostatica dei rispettivi documenti di identità personale;
- mezzi e automezzi: la marca, il modello, la targa di immatricolazione o il n. di codice e/o di identificazione e allegata copia fotostatica dei rispettivi libretti di circolazione e/o di omologazione e la relativa polizza assicurativa;
- fabbricati, edifici e locali: l'indicazione dei fabbricati, edifici e locali con l'evidenza dei nominativi del personale presso cui il medesimo è addetto e il numero delle ore giornaliere di lavoro;
- responsabili: il nome, il cognome, la data di nascita del responsabile del servizio e allegata copia fotostatica del documento di identità personale;
- prevenzione e protezione: il nome, il cognome, la data di nascita del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 ed aggiornato e corretto dal D.Lgs. 106/09.

Tale elenco debitamente corredato di tutta la documentazione, dovrà essere aggiornato e/o integrato con i riferimenti di eventuale nuovi inserimenti sia di personale, sia di attrezzature entro 15 giorni da ciascuna variazione.

In caso di sciopero o altre manifestazioni che determinassero un'improvvisa ed insostituibile carenza di personale, dovrà essere garantito un servizio di emergenza, da definire in accordo con il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, per assicurare il mantenimento dei servizi minimi indispensabili. Sono escluse le assenze per ferie, malattie, aspettative e dimissioni, per le quali dovrà sempre essere garantita idonea sostituzione.

Il personale dovrà mantenere un contegno rigoroso e corretto e dovrà presentarsi in ordine nella persona, dotato di apposita divisa con cartellino di riconoscimento, sul quale sarà indicato il nome della persona e la denominazione dell'impresa.

Il personale impiegato dovrà far capo gerarchicamente ad un Responsabile aggiudicatario, il cui nominativo sarà comunicato all'Ente entro la data di stipula del contratto, il quale dovrà tenere i contatti con i delegati dei due Atenei e con il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, sia per quanto attiene allo svolgimento del servizio, sia per ricevere richieste ed istruzioni per eventuali prestazioni estemporanee e contingenti, nonché avvisare qualora venissero riscontrati guasti o rotture a mobili, fissi ed infissi.

Tutti gli addetti ai lavori dovranno lasciare immediatamente i locali al termine del servizio.

Essi non dovranno creare disordine fra le carte, né aprire cassetti o armadi.

Dovranno economizzare le risorse energetiche messe a disposizione dagli Atenei. Ogni addetto consegnerà al responsabile Università ogni cosa rinvenuta.

Gli addetti hanno l'obbligo di attenersi a tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro. I dipendenti dell'impresa dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione del lavoro e l'andamento dell'Ente, delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

ART. 9 - OBBLIGHI PER L'IMPRESA

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto di tutte le disposizioni previste per la sicurezza dei lavoratori nell'ambiente di lavoro indicate dal D.Lgs. 81/08 ed aggiornato e corretto dal D.Lgs. 106/09. Il personale assunto (ovvero i soci) dovrà essere in regola con le prescrizioni della vigente normativa in materia di lavoro, a cura e spese dell'Appaltatore, restando inteso che il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia sarà sollevato da ogni responsabilità al riguardo, anche in conseguenza di infortuni di ogni genere o di qualsiasi altro evento.

Prima di iniziare il servizio, l'appaltatore dovrà prendere contatto con il competente ufficio dell'Università al fine di ricevere dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla sua attività, anche per quanto specificamente previsto nel D.Lgs. 81/08 ed aggiornato e corretto dal D.Lgs. 106/09.

Prima dell'inizio del servizio, sulla scorta delle informazioni assunte, l'Appaltatore provvederà alla redazione e alla consegna del proprio Piano di Sicurezza nei termini previsti dagli articoli legati alla somministrazione di servizi del D.Lgs. 81/08 ed aggiornato e corretto dal D.Lgs. 106/09. In caso di aumento delle superfici, l'Appaltatore dovrà adeguare il proprio Piano di Sicurezza e presentarlo al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia entro trenta giorni dalla comunicazione di implementazione dell'appalto.

L'Appaltatore sarà quindi obbligato, a propria volta, ad informare e formare i propri dipendenti in merito alla normativa sulla prevenzione dagli infortuni sul lavoro e quindi, come previsto, a vigilare attentamente affinché se ne osservino scrupolosamente le disposizioni.

In particolare si precisa fin da subito, che le pulizie delle vetrate delle palazzine sono, per le loro caratteristiche, delle potenziali fonti di pericolo.

ART. 10 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI

L'appaltatore si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione (verbale di accordo Ministero Lavoro e Previdenza sociale dd. 24.10.1997, art. 1, CCNL imprese di pulizia e succ. int.) e di "costo del lavoro" nei termini di cui ai CCNL di categoria ed alle normative vigenti in materia.

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del contratto d'appalto, l'impresa appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente, sia in rapporto alle modalità di esecuzione dei servizi, sia nei confronti del personale dipendente.

L'impresa sarà tenuta, in particolare, all'osservanza delle norme tutte riguardanti le varie forme di assicurazione (infortuni, previdenza sociale, ecc.), gli assegni familiari, le indennità varie.

Se richiesto, la stessa dovrà dimostrare di aver ottemperato a tutte le menzionate prescrizioni alle assicurazioni a valere per la responsabilità civile e di aver adottato tutte le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, sotto l'osservanza delle leggi a tutela del lavoratore.

Pertanto, essa risponderà delle eventuali infrazioni e si assumerà l'onere delle relative penalità, anche se queste venissero direttamente imposte dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia. L'impresa appaltatrice si obbliga, inoltre, ad applicare integralmente tutte le norme

contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro corrispondenti alle mansioni svolte dai propri dipendenti, nonché negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi anzidetti.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa appaltatrice, anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla sua natura industriale od artigiana, dalla struttura o dimensione.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopracitati, il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia comunicherà all'impresa appaltatrice e, se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata.

Il pagamento all'impresa appaltatrice delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa appaltatrice non potrà opporre eccezioni al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia né avrà titolo al risarcimento dei danni.

ART. 11 - ASSICURAZIONE PER DANNI A PERSONE O COSE

L'impresa appaltatrice è responsabile di ogni danno che potesse derivare all'Ente ed a terzi dall'adempimento dei servizi assunti con il presente capitolato e, pertanto, è tenuta a stipulare, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, apposita polizza assicurativa, con un capitale assicurato non inferiore a **€ 3.000.000,00 (Euro tremilioni,00)**.

Nel caso che l'impresa, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione resta autorizzata a provvedere direttamente, a danno dell'impresa, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza.

Ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per eventuali infortuni o danni ricadrà esclusivamente sull'appaltatore, restando il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia sollevato da responsabilità al riguardo.

Per quanto concerne le cose di proprietà del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, resterà naturalmente l'obbligo dell'integrale risarcimento degli eventuali danni cagionati per colpa dell'impresa.

ART. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo d'appalto verrà liquidato mensilmente sulla base delle fatture emesse dall'Impresa aggiudicataria.

Dovranno inoltre essere compilati mensilmente appositi moduli prestampati, al fine di attestare la regolare esecuzione del servizio ed il rispetto delle frequenze programmate per gli interventi, da parte del Responsabile aggiudicatario.

Questi moduli dovranno essere controfirmati, a convalida della puntuale esecuzione, da parte del Responsabile Università.

I pagamenti verranno effettuati di norma entro 30 (trenta) giorni dal pervenimento nella sede del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia della relativa fattura riscontrata conforme regolare.

12.1 – PROCEDURA DI CONTROLLO E LIQUIDAZIONE

Le Università provvederanno a comunicare, entro il 10 di ogni mese successivo, al Consorzio, i seguenti dati:

- a) superficie trattata;
- b) ore impiegate;
- c) n. di personale impiegato.

In assenza di tale comunicazione non si potrà provvedere alla liquidazione della fattura.

ART. 13 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione (verbale di accordo Ministero Lavoro e Previdenza sociale dd. 24.10.1997, art. 1, CCNL imprese di pulizia e succ. int.) e di "costo del lavoro" nei termini di cui ai CCNL di categoria ed alle normative vigenti in materia. Si richiama espressamente, in tema di clausola sociale, l' art.50

del Dlgs. 50/2016. Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, la ditta appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alle categorie inerenti l'appalto e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi, ed in particolare quanto qui di seguito prescritto:

1) nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Università e gli operai addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alla esclusiva dipendenza della Ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio della Ditta appaltatrice;

2) la Ditta appaltatrice si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto – e, se cooperative, anche nei confronti dei soci – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato, senza ulteriore onere a carico dell'Università.

La Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare i sindacati contratti collettivi, anche dopo la scadenza e fino a loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice anche nel caso in cui lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. La Ditta appaltatrice si obbliga, infine, ad osservare tutte le norme, le prescrizioni dei regolamenti e leggi riguardanti la tutela, l'assistenza, le assicurazioni sociali e la protezione dei lavoratori.

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto di tutte le disposizioni previste per la sicurezza dei lavoratori nell'ambiente di lavoro indicate dal D.Lgs. 81/08 ed aggiornato e corretto dal D.Lgs. 106/09. Il personale assunto (ovvero i soci) dovrà essere in regola con le prescrizioni della vigente normativa in materia di lavoro, a cura e spese dell'Appaltatore, restando inteso che il Consorzio sarà sollevato da ogni responsabilità al riguardo, anche in conseguenza di infortuni di ogni genere o di qualsiasi altro evento.

3) la Ditta appaltatrice è tenuta inoltre, con le modalità ed i limiti di cui al C.C.N.L. ed agli accordi territoriali integrativi del medesimo, ad utilizzare per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato il personale già impiegato dall'impresa cessante dal medesimo servizio, impegnandosi altresì al rispetto delle norme in materia di salvaguardia dell'occupazione per i lavoratori del settore in questione.

In ogni caso il numero di persone impiegate nel servizio dovrà essere:

- sufficiente a garantire il corretto svolgimento del servizio secondo le modalità concordate;

- sufficiente a garantire sempre le necessarie sostituzioni in caso di assenze per malattia, ferie, etc;

4) la Ditta appaltatrice è responsabile in rapporto al Consorzio dell'osservanza delle norme di cui al punto n. 1 da parte degli eventuali abusivi subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nel caso in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi di subappalto. Il subappalto non esime la ditta dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Università;

5) in caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dalle precedenti norme, accertata dal Consorzio o segnalata dalle Università o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Consorzio comunica alla Ditta appaltatrice e anche, se del caso, all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato.

Il pagamento alla Ditta appaltatrice delle somme così accantonate non sarà effettuato sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto è dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.

Per tali sospensioni o ritardi di pagamenti la Ditta appaltatrice non può opporre eccezioni né ha titolo a risarcimento danni.

ART. 14 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione formale di aggiudicazione, e comunque prima della sottoscrizione del contratto, l'impresa appaltatrice verserà, a titolo di cauzione definitiva, una somma corrispondente al 10% del canone annuale globale, oppure presenterà polizza fidejussoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ente dovesse eventualmente

sostenere, durante la gestione del servizio, per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione.

In caso di deposito costituito mediante fideiussione la stessa dovrà recare la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e la piena operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice prima richiesta scritta.

Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ente avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

È stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di significativo aumento del canone a seguito di revisione di prezzi.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

ART. 15 - INADEMPIENZE E SANZIONI

Nel caso in cui i Responsabili Università dei servizi interessati segnalassero delle mancanze nell'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, un delegato del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, assieme al Responsabile Università ed una persona designata dall'impresa appaltatrice provvederanno ad effettuare un sopralluogo, entro il giorno successivo, al ricevimento della segnalazione.

Successivamente ad ogni controllo verrà redatto un verbale dal quale risulterà la corretta esecuzione, o meno, del servizio. In caso di accertate inadempienze si procederà alla tempestiva intimazione ad adempiere agli obblighi all'impresa appaltatrice, la quale ha l'obbligo di porvi immediatamente rimedio e comunque non oltre il giorno successivo.

In caso di inadempimento verrà inviata una formale contestazione.

Alla terza segnalazione di inadempienza scatterà automaticamente per l'impresa esecutrice del servizio una penalità pari ad € 500,00, che verrà trattenuta sul corrispettivo mensile successivo.

ART. 16 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia si riserva il diritto di risolvere il contratto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in caso di ricorso al subappalto o nel caso in cui l'appaltatore si rendesse colpevole di frodi oppure di gravi trasgressioni alle condizioni contrattuali, che si considerano verificate alla sesta verbalizzazione per inadempienza contrattuale, non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, per uno qualsiasi dei servizi oggetto dell'appalto.

In questo caso, l'Ente procederà, con semplice provvedimento amministrativo e previa contestazione degli addebiti all'impresa appaltatrice, all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno subito ed ogni altra azione che ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi.

A seguito della risoluzione del contratto, il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia affiderà il servizio ad altra impresa; gli eventuali maggiori oneri per il nuovo contratto verranno addebitati all'appaltatore inadempiente, il quale risponderà anche di ogni altro danno che potesse derivare al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia in conseguenza della interruzione del servizio.

ART. 17 - ELEZIONE DEL DOMICILIO

Il domicilio, per ogni effetto di legge, viene eletto dai contraenti in Gorizia, presso la sede dell'Ente appaltante.

ART. 18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E AVVIO DELL'APPALTO

La stipulazione del contratto avverrà a seguito di aggiudicazione definitiva dell'appalto. Nel caso in cui l'impresa non stipuli il contratto ovvero non inizi il servizio entro il termine assegnato dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, si procederà alla revoca

dell'aggiudicazione ed all'eventuale affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI

Sono e saranno ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti il contratto d'appalto con la sola esclusione dell'IVA in misura di legge.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione e/o interpretazione del presente contratto, non definibili per via amministrativa, saranno devolute alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Gorizia. È in ogni caso esclusa ogni competenza arbitrale.

ART. 21 - RECESSO

Il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia potrà disporre il recesso dal contratto in qualunque momento del rapporto negoziale per fatti o imprevisti ed imprevedibili di cui sarà tenuto a dare congrua motivazione.

In tale ipotesi all'appaltatore sarà attribuito, in deroga all'art. 1671 c.c. ed a tacitazione di ogni sua pretesa, l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto.

Resta esclusa la facoltà dell'appaltatore di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dagli artt. 1453, 1463, e 1467 c.c.

ART. 22 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge nr. 136 dd. 13.08.2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge nr. 136 dd. 13.08.2010.

L'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore si impegna, altresì, a comunicare alla stazione appaltante le eventuali modifiche relative ai dati trasmessi.

Il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge nr. 136/2010. A tal fine l'appaltatore si impegna a trasmettere al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia copia conforme all'originale dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (Gorizia) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 23 NORME FINALI

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel codice civile ed alla legge e regolamento di contabilità di Stato.

Il Responsabile del Procedimento
avv. Paolo Lazzeri
(Firmato digitalmente)

Allegato n. 2

ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA

AVVERTENZE:

1. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le dichiarazioni di cui al presente modello devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà RTI o il consorzio o il GEIE.
2. La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
3. La presente dichiarazione deve essere resa e firmata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.
4. Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, la presente domanda può essere firmata soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.
5. Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016, le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1, del D.lgs. 50/2016 devono essere rese dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonché dai soggetti cessati dalla carica come previsto dall'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016;
6. Per non correre il rischio di omettere la dichiarazione di eventuali condanne subite, con particolare riferimento a quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione, si consiglia di acquisire preventivamente presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "Visura", ai sensi dell'art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313, in luogo del Certificato del casellario giudiziale. Si fa presente che tale ultimo documento, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (ai sensi dell'art.689 c.p.p. e ai sensi dell'art. 24 D.P.R. 313/2002), non riporta tutte le condanne subite.
7. Si fa presente che qualora a seguito dei controlli effettuati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara, risulti la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti misure:
 - a) decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, ex art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con esclusione dalla gara; eventuale revoca dell'aggiudicazione; eventuale rescissione in danno del contratto stipulato;
 - b) denuncia all'Autorità giudiziaria per falso;
 - c) segnalazione all'Autorità di Vigilanza ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.lgs 50/2016.
8. Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, l'esclusione non va disposta e non si applica il divieto di partecipazione quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
9. Ai sensi dell'art. 80, commi 7, 8,9 e 10, del D.lgs. n. 50/2016, qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

Via Morelli, 39

34170 GORIZIA

Tel. 0481 – 536272

Fax 0481 – 536272

Responsabile del Procedimento: avv. Paolo Lazzeri

Via Morelli, 39 – 34170 GORIZIA

Tel. 0481-536272 fax 0481-536272

OGGETTO: *Invito a presentare offerta per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione nonché fornitura di materiale igienico-sanitario presso le sedi goriziane delle Università degli Studi di Trieste e di Udine nonché del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia. Procedura negoziata ex art. 36 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA-CONSIP). CIG nr 80420941EA"*

Spett.le
Consorzio per lo Sviluppo del Polo
Universitario di Gorizia
Via Morelli, 39
34170 GORIZIA

Il sottoscritto
.....

...
nato a Prov. il
.....

residente nel Comune di Prov. Stato
.....

Via/Piazza n.
.....

CODICE FISCALE
.....

in qualità di
.....

.....
dell'impresa
.....

.....
con sede nel Comune di Prov. Stato
.....

Via/Piazza
n.

con codice fiscale: Partita IVA:
.....

telefono Fax
.....

CHIEDE

Di partecipare alla gara in oggetto:

come impresa singola

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:
.....

.....
.....

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

come mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

.....
.....
.....

Oppure

come mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

come organo comune mandatario di una rete d'impresa, sprovvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016

Oppure

come organo comune mandatario di una rete d'impresa, provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016

Oppure

come impresa retista mandante di una rete d'impresa, sprovvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016

Oppure

come impresa retista mandante di una rete d'impresa, provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016

Oppure

come mandante di una rete d'impresa, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016;

Oppure

come mandatario di una rete d'impresa, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016;

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

D I C H I A R A

a. che l'impresa ha la seguente denominazione o ragione sociale
.....
.....

b. che l'impresa è iscritta nel registro delle Imprese della CCIAA di

c. di essersi recato sui luoghi dove devono essere effettuati i servizi e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di possedere l'attrezzatura ed il personale necessario per l'esecuzione dei servizi;

d. di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati;

e. che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i servizi oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi;

f. di valutare remunerativa la propria offerta e che i prezzi progettuali sono pienamente congrui;

g. di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per i servizi oggetto dell'appalto;

h. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19.3.90, n. 55 e s.m.i.;

i. di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori;

j. - di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. n. 383/2001;

OPPURE

- di essersi avvalsi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

- k. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del D.lgs. 18.4.2016, n. 50;
- l. di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- m. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n°), l'INAIL (matricola n°), CASSA EDILE (posizione n.) e di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore
- n. (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 18.04.2016, n. 50) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):
.....
.....
.....
- o. che intende subappaltare le seguenti parti della prestazione:
(Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere quanto stabilito nell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016)
.....
.....
.....;
- p. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante le prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- q. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f e g) del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- r. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg. EU n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- s. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente:
- t. che la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo:
- u. che la Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo:
- v. di autorizzare la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la presente gara, di qualunque natura, presso i seguenti recapiti: fax posta elettronica certificata e di eleggere domicilio al seguente indirizzo
- w. di precisare che, nell'ambito della documentazione prodotta per concorrere alla gara in oggetto, per

quanto previsto dall'art. 53, c. 5, del D.lgs. n. 50/16:

w.1. non è presente alcun documento che possa contenere dati riconducibili a riservatezza di natura tecnica e/o commerciale e pertanto di autorizzare l'ostensione dei documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto;

Oppure

w.2. che nei seguenti documenti presentati a corredo dell'offerta vi sono i seguenti segreti tecnici motivati da e comprovati da ed i seguenti segreti commerciali motivati da e comprovati da *(numerare ed elencare detti documenti, redigendo, per ognuno di essi, motivata e comprovata dichiarazione, da trascrivere nel seguito del presente foglio o da allegare a parte):*

e pertanto di autorizzare l'ostensione dei restanti documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto;

- x. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi, a pena di nullità assoluta del contratto;
- y. ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.lgs. n. 165/01 e smi come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- z. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- aa. di impegnarsi a rispettare nell'espletamento delle prestazioni oggetto della presente gara il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e relative Appendici ex D.lgs. 231/2001 adottato dalla Stazione appaltante;
- bb. che l'impresa è in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:
 - iscrizione alla camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, per l'attività oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, c. 3 del D.lgs. n. 50/2016:
 - che l'impresa è iscritta nel registro delle Imprese della CCIAA di, per le seguenti attività, ed attesta i seguenti dati :
 - n. iscrizione nel registro imprese;
 - data di iscrizione.....;

annotata nella sezione speciale ARTIGIANI con il numero Albo Artigiani

Già iscritta al registro delle ditte con il n.

.....

Denominazione

.....

Sede Data di fondazione

.....

Costituita con atto, capitale sociale Euro

Durata dell'impresa / data di termine Forma giuridica

Oggetto sociale (se necessario, indicare una sintesi)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza ed il codice fiscale)

.....

.....

.....

.....

.....

Soci cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara:

.....

.....

.....

.....

- almeno una idonea referenza bancaria, **che viene allegata firmata digitalmente**, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 attestante la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario, l'assenza di situazioni passive con lo stesso e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto;
- fatturato globale dell'impresa ed il fatturato specifico conseguito nell'ultimo triennio in riferimento agli esercizi finanziari disponibili, relativo a servizi nel settore oggetto della gara ex art. 83, c. 4 e All. XVII del D.lgs. n. 50/2016; il **fatturato globale dell'impresa nel triennio** dovrà essere pari almeno all'importo di **Euro 139.490,83** (oneri di sicurezza inclusi, IVA esclusa); il **fatturato specifico nel triennio per il servizio di cui trattasi** dovrà essere pari almeno all'importo di **Euro 139.490,83**. Qualora fosse già disponibile al momento della dichiarazione l'esercizio finanziario 2018, l'impresa può indicare il fatturato globale annuo e specifico riferito al triennio 2016 – 2017 – 2018. Qualora l'esercizio finanziario 2018 non fosse già disponibile al

| | | | |
|--|--|------|--|
| | | Euro | |
| | | Euro | |
| | | Euro | |
| | | Euro | |
| Totale | | Euro | |
| Totale > 0 = a Euro 139.490,83 | | | |

- cc. (solo in caso di un'aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.lgs. 50/2016) che ai sensi dell'art. 48, del D.lgs. 50/2016, in qualità di impresa retista indicata/mandataria/mandante, di non partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma prevista dal medesimo Decreto (cfr. Determinazione AVCP n. 3/2013);
- dd. (solo in caso di rete d'impresa con organo comune e soggettività giuridica) che in qualità di organo comune,
- impegna tutte le imprese retiste aderenti al medesimo contratto, presentando la copia autentica del contratto di rete,
ovvero
 - fermo restando la presentazione della copia autentica del contratto di rete, NON impegna tutte le imprese retiste aderenti al medesimo contratto ed INDICA, pertanto, la denominazione ed il codice fiscale delle sole imprese retiste con le quali concorre.....
- ee. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, nei documenti di gara e nel capitolato d'appalto;
- ff. di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per il servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto;
- gg. di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza nonché delle spese relative al costo del personale, degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dalla specifica tecnica del servizio;
- hh. di prendere atto che si tratta di appalto a corpo e che nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto che l'importo resta comunque fisso ed invariabile.

Data _____

TIMBRO E FIRMA

N.B.

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- La presente dichiarazione deve essere resa e firmata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.
- Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, la presente domanda può essere firmata soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.