

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

DELIBERAZIONE DELL' ASSEMBLEA CONSORTILE

N. 1 – 2018 – 0000000172 - I – 06 di protocollo
N. 4 delle deliberazioni

OGGETTO: approvazione conto consuntivo 2017.

Nel giorno 27 aprile 2018, l'Assemblea dei Soci del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, riunitasi presso la sede sociale di via Morelli, 39, presenti i signori: Emilio Sgarlata, Presidente; Dario Obizzi, Assessore comunale, delegato del Sindaco di Gorizia; Gianluca Madriz, Vice Presidente della CCIAA Venezia Giulia, delegato del Presidente della CCIAA Venezia Giulia; Claudio Polverino, Revisore dei Conti; rag. Luciana Perco; è presente altresì l'avv. Paolo Lazzeri, consulente legale del Consorzio.

PREMESSO che:

- con nota prot. P-2018-0000000146 – I – 06 dd. 16.4.2018, inviata via PEC, l'Assemblea dei Soci è stata convocata per il giorno 26.4.2018;
- con la medesima nota sono stati inviati copia del Conto consuntivo, patrimoniale ed economico 2017;
- in data 26.4.2018, il Presidente, verificato che non era presente il numero legale, assente il rappresentante della CCIAA Venezia Giulia, ha proposto di rinviare l'Assemblea al giorno 27.4.2018 alle ore 13.00;
- il rappresentante del Comune, avv. Dario Obizzi, si è dichiarato d'accordo a rinviare l'Assemblea al giorno seguente, così anche il Revisore dei Conti, dott. Claudio Polverino;
- il Vice Presidente della CCIAA Venezia Giulia, sig. Gianluca Madriz, sentito per le vie brevi, ha confermato la propria disponibilità per il giorno 27.4.2018;
- con nota prot. P-2018-0000000168-I-06 dd. 26.4.2018, inviata via PEC, l'Assemblea dei Soci è stata, quindi, riconvocata per il giorno 27.4.2018, alle ore 13;
- con Decreto Legislativo n.118 del 23.06.2011 e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell' art.117 comma 3 della Costituzione;
- ai sensi dell' art.3 del sopracitato D. Lgs. n. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria;

RILEVATO CHE, ai sensi del principio contabile della programmazione, il Sistema di Bilancio dell'Ente si conclude con l'approvazione del Rendiconto della gestione entro il 30 Aprile dell'esercizio successivo;

VISTO l'art.151 del D.Lgs. n.267/2000 commi 6 e 7;

Visto l'art. 227, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267, così come modificato dal D.lgs. n. 118/2011, a sua volta integrato dal D. Lgs.vo n. 126/2014, per il quale: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale

Visto l'art. 11, c. 4, del D. Lgs. N. 118/2011, che definisce i prospetti obbligatori da allegare al rendiconto della gestione;

Richiamati:

- gli artt. 151, comma 5, e 227, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 228 e 229 del D. Lgs. n. 267/2000, che disciplinano rispettivamente i contenuti del conto del bilancio e del conto economico;
- l'art. 230 del D. Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che lo stato patrimoniale rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale;

Richiamato inoltre il principio contabile concernente la contabilità finanziaria e il principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, rispettivamente allegato n. 4/2 ed allegato n. 4/3 al D. Lgs. n. 118/2011;

Preso atto che il Tesoriere dell'Ente ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario 2016 ai sensi dell'art. 226 del citato D. Lgs. N. 267/2000;

Accertato che i risultati della gestione di cassa del Tesoriere concordano con le scritture contabili dell'Ente e con le registrazioni SIOPE, come da tabelle più sotto riportate;

Esaminato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2017;

Preso atto che il conto del bilancio del Consorzio, sulla base del conto reso dal tesoriere, relativo all'esercizio finanziario 2017, si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

a) Conto del Tesoriere

GESTIONE

FONDO DI CASSA AL 1/1/2017	€	110.098,93
RISCOSSIONI	€	982.960,88
PAGAMENTI	€	873.294,53
FONDO CASSA AL 31/12/2017	€	219.765,28

b) Conto della Gestione Finanziaria

FONDO DI CASSA AL 31/12/2017	€	219.765,28
RESIDUI ATTIVI	€	354.999,42
RESIDUI PASSIVI	€	359.589,47
AVANZO DI AMM.NE	€	215.175,23

Preso atto che il Conto Patrimoniale ed Economico si concretizzano nelle seguenti risultanze finali:

Gestione Patrimoniale

CONTO DEL PATRIMONIO 2017 IN SINTESI			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	724.778,24
Immobilizzazioni materiali	649.603,01	Fondi per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	359.589,47
Crediti	354.999,42		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	219.765,28		
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	140.000,00
TOTALE	1.224.367,71	TOTALE	1.224.367,71

Gestione Economica

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno 2017	Anno 2016	Riferimento art.2425 cc	Riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	0,00	0,00		
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	570.000,00	726.000,00		
a	Proventi da trasferimenti correnti	570.000,00	726.000,00		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	0,00		E20c
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi di servizi pubblici	0,00	0,00	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione di beni	0,00	0,00		
b	Ricavi dalla vendita di beni	0,00	0,00		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	0,00	0,00		
5	Variazione nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni su lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	0,00	0,00	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		570.000,00	726.000,00		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	2.535,10	2.333,35	B6	B6
10	Prestazione di servizi	74.034,73	95.630,12	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	56.931,30	60.836,52	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	457.575,67	515.320,74		
a	Trasferimenti correnti	457.575,67	515.320,74		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00		
c	Contributi agli investimenti altri soggetti	0,00	0,00		
13	Personale	7.660,94	11.000,00	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.929,95	19.663,32	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.929,95	19.663,32	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	0,00	0,00	B10d	B10d
15	Variazione nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	904,37	1.001,50	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		601.572,06	705.785,55		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A - B)		-31.572,06	20.214,45		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<u>Proventi finanziari</u>					
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	C15	C15
a	Da società controllate	0,00	0,00		
b	Da società partecipate	0,00	0,00		
c	Da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	0,00	102,29	C16	C16
Totale proventi finanziari		0,00	102,29		
<u>Oneri finanziari</u>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	6.000,00	6.000,00	C17	C17
a	Interessi passivi	6.000,00	6.000,00		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
Totale oneri finanziari		6.000,00	6.000,00		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-6.000,00	-5.897,71		
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)		0,00	0,00		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	77.372,60	0,00	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	77.372,60	0,00		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E20c
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00		
Totale proventi straordinari		77.372,60	0,00		
25	Oneri straordinari	18.103,29	0,00	E21	E21
a	Trasferimento in conto capitale	0,00	0,00		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	18.103,29	0,00		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E21a
d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00		E21d
Totale oneri straordinari		18.103,29	0,00		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		59.269,31	0,00		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B + C + D + E)		21.697,25	14.316,74		
26	Imposte	3.330,36	4.994,36	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	18.366,89	9.322,38	E23	E23

Preso atto che il risultato di amministrazione si concretizza come segue:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				110.098,93
RISCOSSIONI	(+)	436.032,91	546.927,97	982.960,88
PAGAMENTI	(-)	259.240,01	614.054,52	873.294,53
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	-			219.765,28
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			219.765,28
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	66.516,46	288.482,96	354.999,42
RESIDUI PASSIVI	(-)	97.774,70	261.814,77	359.589,47
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			215.175,23

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	0,00
Totale parte accantonata (B)	0,00
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli da specificare	0,00
Totale parte vincolata (C)	0,00
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)	215.175,23

Vista la regolarità del Conto stesso;

Attestato che si è provveduto al rispetto dei vincoli di approvazione del bilancio di previsione 2017;

Vista la relazione tecnica del Presidente, allegata al presente atto sub "A";

Udita la relazione illustrata dalla sig.ra Perco;

Vista la relazione del Revisore dei conti, allegata alla presente deliberazione sub "B";

Attestato che i documenti contabili sono stati regolarmente messi a disposizione dei componenti dell'Organo deliberante, nei tempi previsti;

Attestato che il servizio di Tesoreria è stato affidato, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, al Credito Cooperativo di Lucinico, Farra e Capriva – Società Cooperativa (Capogruppo mandataria) con Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord Est S.p.a. (Mandante), per il periodo 1.1.2016 – 31.12.2018;

Rilevato che non esistono debiti fuori bilancio né relativamente alle spese correnti né a quelle in conto capitale;

Visto il Conto del Patrimonio;

Visto il Conto Economico;

Visto lo Statuto vigente;

Vista la L.R. 11/2003, n. 21;

Visto il parere del consulente legale di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000;

Sentito il parere favorevole del consulente legale sulla legittimità e regolarità amministrativa e tecnica;

L'ASSEMBLEA CONSORTILE
a voti unanimi palesemente espressi
DELIBERA

1. di approvare il rendiconto della gestione del Consorzio relativo all'esercizio 2017 comprendente il conto del bilancio, il conto del patrimonio, il conto economico e la relazione del Presidente;
2. di dare atto che il conto del bilancio del Consorzio, sulla base del conto reso dal tesoriere, relativo all'esercizio finanziario 2017 si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

a) Conto del Tesoriere

GESTIONE

FONDO DI CASSA AL 1/1/2017	€	110.098,93
RISCOSSIONI	€	982.960,88
PAGAMENTI	€	873.294,53
FONDO CASSA AL 31/12/2017	€	219.765,28

b) Conto della Gestione Finanziaria

FONDO DI CASSA AL 31/12/2017	€	219.765,28
RESIDUI ATTIVI	€	354.999,42
RESIDUI PASSIVI	€	359.589,47
AVANZO DI AMM.NE	€	215.175,23

Gestione Patrimoniale

CONTO DEL PATRIMONIO 2017 IN SINTESI			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	724.778,24
Immobilizzazioni materiali	649.603,01	Fondi per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	359.589,47
Crediti	354.999,42		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	219.765,28		
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	140.000,00
TOTALE	1.224.367,71	TOTALE	1.224.367,71

Gestione Economica

CONTO ECONOMICO

	CONTO ECONOMICO	Anno 2017	Anno 2016	Riferimento art.2425 cc	Riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	0,00	0,00		
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	570.000,00	726.000,00		
a	Proventi da trasferimenti correnti	570.000,00	726.000,00		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	0,00		E20c
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi di servizi pubblici	0,00	0,00	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione di beni	0,00	0,00		
b	Ricavi dalla vendita di beni	0,00	0,00		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	0,00	0,00		
5	Variazione nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione. etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni su lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	0,00	0,00	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	570.000,00	726.000,00		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	2.535,10	2.333,35	B6	B6
10	Prestazione di servizi	74.034,73	95.630,12	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	56.931,30	60.836,52	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	457.575,67	515.320,74		
a	Trasferimenti correnti	457.575,67	515.320,74		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00		
c	Contributi agli investimenti altri soggetti	0,00	0,00		
13	Personale	7.660,94	11.000,00	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.929,95	19.663,32	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.929,95	19.663,32	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	0,00	0,00	B10d	B10d
15	Variazione nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	904,37	1.001,50	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	601.572,06	705.785,55		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A - B)	-31.572,06	20.214,45		
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<u>Proventi finanziari</u>				
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	C15	C15
a	Da società controllate	0,00	0,00		
b	Da società partecipate	0,00	0,00		
c	Da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	0,00	102,29	C16	C16
	Totale proventi finanziari	0,00	102,29		
	<u>Oneri finanziari</u>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	6.000,00	6.000,00	C17	C17
a	Interessi passivi	6.000,00	6.000,00		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
	Totale oneri finanziari	6.000,00	6.000,00		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-6.000,00	-5.897,71		
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	77.372,60	0,00	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
c	Soppravvenienze attive e insussistenze del passivo	77.372,60	0,00		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E20c
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00		
	Totale proventi straordinari	77.372,60	0,00		
25	Oneri straordinari	18.103,29	0,00	E21	E21
a	Trasferimento in conto capitale	0,00	0,00		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	18.103,29	0,00		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E21a
d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00		E21d
	Totale oneri straordinari	18.103,29	0,00		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	59.269,31	0,00		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B + C + D + E)	21.697,25	14.316,74		
26	Imposte	3.330,36	4.994,36	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	18.366,89	9.322,38	E23	E23

3. di dare atto che il risultato di amministrazione è il seguente:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				110.098,93
RISCOSSIONI	(+)	436.032,91	546.927,97	982.960,88
PAGAMENTI	(-)	259.240,01	614.054,52	873.294,53
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	-			219.765,28
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			219.765,28
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	66.516,46	288.482,96	354.999,42
RESIDUI PASSIVI	(-)	97.774,70	261.814,77	359.589,47
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			215.175,23

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017		0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		0,00
Altri accantonamenti		0,00
	Totale parte accantonata (B)	0,00
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli da specificare		0,00
	Totale parte vincolata (C)	0,00
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
	Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)	215.175,23

4. di dare comunicazione e scarico, ad approvazione avvenuta, al Tesoriere del Consorzio.

L'Assemblea consortile inoltre, con separata votazione unanime e palese, dichiara il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva, trovasi in pubblicazione all'Albo dell'Ente e del Comune di Gorizia, per 15 giorni consecutivi.

Gorizia, 27.4.2018

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA



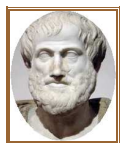
Sede amministrativa: via Morelli, 39 - 34170 Gorizia
Telefono 0481-536272 - Fax 0481-536272

Delibera n. 4 dell'ASSEMBLEA CONSORTILE dd. 27.4.2018

N. I – 2018 – 0000000172 - I – 06 di protocollo

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

F.TO Il Consulente Legale
avv. Paolo Lazzeri



CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di **GORIZIA**

RELAZIONE AL RENDICONTO

Al fine di semplificare gli elementi distintivi dell'attività consortile, svolta nel 2017, si presenteranno in forma schematica le diverse fasi di intervento, a seconda dei settori di pertinenza:

- a) Iniziative riguardanti le Università di Trieste e Udine;
- b) Iniziative rivolte agli studenti universitari ed alle associazioni studentesche;
- c) Relazioni con altri soggetti pubblici e privati;
- d) Rapporti tra Consorzio e Soci Consorziati

A) Iniziative riguardanti le Università di Trieste e Udine

In questo settore il Consorzio ha avviato una serie di azioni di interesse comune alle due Università regionali, perseguendo una politica a sostegno di iniziative a supporto della didattica e della presenza universitaria in genere;

Per i servizi di custodia e di pulizie delle diverse sedi dei corsi sono stati impegnati complessivamente 205.234,56 nonché per la locazione del Palazzo del Cinema, sede del corso di laurea DAMS e delle sale del Cinema di Piazza Vittoria per alcuni corsi di Relazioni Pubbliche, sono stati impegnati, complessivamente, € 48.190,00.

Università degli Studi di Trieste

Contributo concesso per la realizzazione dei seguenti progetti/iniziative:

Progetti finalizzati al miglioramento della qualità didattica, in particolare del DIA – CdL in Architettura, indirizzando le risorse acquisibili volte alla qualificazione della presenza congiunta UNITS-UNIUD sul territorio goriziano, favorendone il consolidamento, con la necessità di aggiornamenti e approfondimenti sotto forma di attività seminariali e sperimentazione dialettica disciplinare tra i soggetti coinvolti, in direzione dell'aggiornamento di aspetti tematici, metodologici, concettuali.

Ritenendo di fondamentale importanza l'azione volta a rafforzare sia l'attrattività dell'offerta didattica del Corso di studi in Architettura, sia il suo contributo di ricerca e disseminazione a favore dello sviluppo del territorio goriziano, si fa nello specifico riferimento alle seguenti attività:

- supporto alle attività formative, in particolare con l'invito di docenti di rilievo internazionale a tenere seminari e moduli didattici focalizzati su tematiche di particolare interesse per il territorio isontino e regionale, con approcci di tipo eminentemente progettuale, alle scale territoriale, urbana, architettonica;
- supporto ad attività di ricerca volte al diretto coinvolgimento degli studenti in percorsi di ricerca-azione, finalizzati ad introdurli ad aspetti innovativi della prassi professionale, con lo scopo di sperimentare nuove modalità di inserimento nel contesto lavorativo, anche con il coinvolgimento del mondo dell'impresa e di quello degli attori deputati al governo delle trasformazioni urbane e territoriali;

- organizzazione di attività di approfondimento, sotto forma di mostre, pubblicazioni ed attività seminariali, tese al confronto, valutazione e disseminazione dei risultati delle attività di studio/ricerca nelle quali gli studenti del CdS in Architettura siano stati attivamente coinvolti, favorendo anche in questo caso il diretto confronto con il mondo del lavoro;
- organizzazione dei Workshop Integrati di Progettazione, ovvero di attività di tipo laboratoriale attivate ogni anno al termine dei corsi regolari, aperte anche agli studenti dei Corsi di Studio dell'Università di Udine e a piccoli gruppi selezionati di studenti degli atenei di provenienza dei docenti invitati. Si tratta di una settimana intensiva di lavoro sotto la guida di docenti delle più prestigiose Scuole di Architettura italiane e internazionali, che nella prassi acquisita del CdS in Architettura rappresentano un'attività di rilievo tale da rinnovare e qualificare costantemente l'esperienza formativa;

In sintesi si desiderano espletare i seguenti progetti, con relative previsioni di spesa:

- per sviluppo delle relazioni con le scuole di architettura nazionali e internazionali, a supporto dell'innovazione del percorso didattico, € 4.000,00
- per attività divulgative e di disseminazione degli esiti della ricerca e della didattica, € 3.500,00;
- per organizzazione e realizzazione dei Workshop Integrati di Progettazione, € 5.000,00, per un preventivo di spesa pari ad €12.500,00-;

Contributo concesso per la realizzazione delle seguenti iniziative:

Il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste, cui afferisce la nuova laurea magistrale, di recente istituzione, in Diplomazia e Cooperazione Internazionale ha richiesto il supporto finanziario del Consorzio a copertura delle spese per l'istituzione di LABORATORI DIDATTICI E DI RICERCA OBBLIGATORI, svolti in lingua inglese, I laboratori sono pensati come approfondimenti settoriali con una forte connotazione pratica, che gli studenti possono scegliere di seguire in base alle proprie aspettative e ai propri interessi specifici, in alternativa ai tirocini, per approfondire le loro competenze professionali e di ricerca. I settori proposti sono quelli maggiormente richiesti dal mondo della cooperazione nei PVS, nonché quelli identificati come obiettivi prioritari nei *Sustainable Development Goals* individuati dalle Nazioni Unite il 25 settembre 2015: Goal 4 and 10: Quality education and Reduced inequalities: Lab on the role of mass media and communication strategies - Emergency communication and cooperation SPS/10 - 30 ore didattica frontale; Goal 2 and 12: Zero hunger and responsible consumption and production- Lab in Food and Nutrition Security SSD -SECSP/01 - 30 ore didattica frontale; Goal 3: Global health and well-being: Lab in Global Health and Public Health planning SSD MED/42 - 30 ore didattica frontale; Goal 16: Peace, justice and strong institutions: Lab in Participative Policies, security and visibility IUS 13/SPS04 - 30 ore didattica frontale; Goal 5 and goal 10: Gender equality and reduced inequalities: Lab in Comparative Human Rights / Anthropology and Psychology of Migration SSD IUS/13 + M-PSI/01 + M-DEA/01 - 30 ore didattica frontale; Goal 13 and 6: Climate Action and Clean Water and Sanitation: Lab in Natural resources and geopolitical conditions SSD M-GGR/02 - 30 ore didattica frontale; Goal 10 and 16: Reduced Inequalities and Peace, Justice and Strong Insitutions: Logistics and management of refugee camps and emergency related structures SSD ICAR 20 e 21 - 30 ore didattica frontale.

Il totale del contributo a copertura dei laboratori così descritti è di € 12.500,00;

Totale impegnato: € 25.000,00

Università degli Studi di Udine

Contributo concesso per la realizzazione delle seguenti iniziative/progetti:

Realizzazione di attività didattiche, per un importo totale pari ad Euro 25.000,00, ed inerenti i corsi di laurea in Relazioni Pubbliche, Comunicazione Integrata per le Imprese e le Organizzazioni, DAMS.

Nello specifico, si riporta l'elenco della descrizione dei progetti con i relativi docenti di riferimento ed i preventivi di spesa;

- Proff.ri KODILJA – COMAND – VENTURINI; Orientamento; Finanziamento richiesto: € 2.500;
- Proff.ri KODILJA – QUALIZZA; BRAND STORYTELLING E CONSUMER ENGAGEMENT; Workshop; 4 appuntamenti; Finanziamento richiesto: € 3.000;
- Prof.ssa KODILJA; Viaggio nella comunicazione sociale: verso gli obiettivi di sostenibilità; Workshop aderente alla Settimana dell'Educazione allo Sviluppo Sostenibile 2017 (16-22 ottobre). A Gorizia, Santa Chiara, 19 ottobre dalle 10.00 alle 13.00; TEMA - Viaggiatori: territori e cittadinanza globale - ARPA FVG – Laboratorio Regionale di Educazione Ambientale (LaREA); Finanziamento richiesto: € 2.000;
- Proff.ri BRUSATI, RINALDI, CRESSATI; LOBBYING & PUBLIC AFFAIRS; Corso di 20 ore; Finanziamento richiesto: € 2.500;
- Prof.ssa DATTOLO; Workshop dott.ssa Pitassi: Progettare layout grafici per il Web responsive e per il mobile; 4 ore; Finanziamento richiesto: € 500;
- Prof.ssa DATTOLO; Seminario del prof. Lars Bendix, Università di Lunds: Teaching Teaching & Understanding Understanding; 3 ore; Finanziamento richiesto: € 500;
- Proff.ri MASO – VASTA; Laboratori per lo sviluppo delle competenze di produzione testuale e produzione di materiali per l'orientamento in entrata; Pubblicazione su Web di un manuale diviso in 3 sezioni: 1. Pillole di buone pratiche di scrittura 2. Test di autovalutazione 3. Bibliografia ragionata; Destinatari: 1° anno Relazioni pubbliche; 9 ore seminari + predisposizione materiali; Finanziamento richiesto: € 1.000;
- Prof.ssa VASTA; Negoziazione del consenso e comunicazione di crisi; 2 seminari professionalizzanti/workshop di 3 ore ciascuno tenuti da giornalisti, psicologi e professionisti della comunicazione in rete; Finanziamento richiesto: € 1.000;
- Prof. FEDELE; Progetto Globcom; Finanziamento richiesto: € 2.000;
- Proff.ri COMAND – VENTURINI, Tecniche di color grading, Seminario, Finanziamento richiesto: € 1.000;
- Proff.ri COMAND – VENTURINI, Tecniche di editing 3 seminari, Finanziamento richiesto: € 500;
- Proff.ri COMAND – VENTURINI, Pratiche contemporanee dell'immagine: la valorizzazione del patrimonio e delle collezioni audiovisive del territorio, Seminario, Finanziamento richiesto: € 700;
- Proff.ri COMAND – VENTURINI, Il documentario contemporaneo (collegato al corso di Cinema documentario) Seminario, Finanziamento richiesto: € 500;
- Proff.ri COMAND – VENTURINI Laboratorio di archeologia dei media Seminario Finanziamento richiesto: Finanziamento richiesto: € 2.000;
- Proff.ri COMAND – VENTURINI Pratiche d'archivio: seminario teorico-pratico su cineteche e laboratori di restauro Seminario, Finanziamento richiesto: € 500;
- Proff.ri COMAND – VENTURINI La redazione dello script per il documentario: dall'idea a final draft (in collaborazione con il corso di Sceneggiatura), Seminario Finanziamento richiesto: Finanziamento richiesto: € 2.000;
- Proff.ri COMAND – VENTURINI Realtà aumentata workshop Finanziamento richiesto: €1.000;
- Proff.ri COMAND – VENTURINI Digital Humanities ed Educazione ai Media workshop Finanziamento richiesto: €1.000;

- Proff.ri COMAND – VENTURINI La traduzione e l'adattamento per il doppiaggio (in collaborazione con il corso di Lingua inglese) Seminario Finanziamento richiesto: € 400;
- Proff.ri COMAND – VENTURINI Metodologie e tecniche di insegnamento e apprendimento – Seminario con Lars Bendix – Lund University (in collaborazione con il corso di Informatica umanistica) Seminario Finanziamento richiesto: € 400;

Totale impegnato: € 25.000,00

Assegni di ricerca triennali istituiti tramite Convenzione tra la Camera di Commercio di Gorizia, il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia e le Università degli Studi di Trieste e di Udine con sede a Gorizia.

Il Consorzio Universitario di Gorizia ha ideato e promosso le finalità ed i contenuti dell'iniziativa relativa all'attivazione di n. 2 assegni di ricerca su specifiche tematiche individuate in apposita Convenzione tra la Camera di Commercio di Gorizia, il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia e le Università degli Studi di Trieste e di Udine con sede a Gorizia, approvata e congiuntamente sottoscritta.

Quest'ultima disciplina l'approvazione di n. 2 assegni di ricerca, della durata massima di 3 anni (2016-2018), per un importo di € 25.000,00 annui per ciascun assegno (totale complessivo di € 150.000,00), finalizzati a sostenere la ricerca sulle tematiche relative a *“Architettura infrastruttura: modalità e tecniche della progettazione integrata per la valorizzazione del territorio isontino e dell'ambito transfrontaliero Italia-Slovenia”* nell'ambito di ricerca sulla Progettazione Architettonica integrata (Università di Trieste) e del Marketing territoriale (Università di Udine) nella provincia di Gorizia al fine di valorizzarne le peculiarità sotto il profilo infrastrutturale, economico e sociale dal tema *“Coinvolgimento del consumatore nei confronti del brand e valorizzazione dei prodotti e delle eccellenze dell'area isontina”*.

L'attività di ricerca è condotta da due ricercatori idonei selezionati con procedura di evidenza pubblica dalle due Università, ed è supervisionata dai coordinatori individuati nelle materie specifiche di ricerca. Allo stato attuale, con due presentazioni esplicative già espletate, si è provveduto ad impostare la direttrice dell'attuazione del piano di lavoro in relazioni alle finalità da conseguire nell'arco del triennio complessivo.

B) Iniziative rivolte agli studenti universitari ed alle associazioni studentesche

- n. 16 Borse di studio: Il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia assegna annualmente borse di studio riservate agli studenti dell'Università degli Studi di Trieste e dell'Università degli Studi di Udine con sede a Gorizia. Nel corso dell'anno 2017, come indicato nel bando relativo all'anno accademico 2016-2017, sono state messe a disposizione n. 16 borse di studio (8 a favore degli studenti dell'Università di Trieste ed 8 a favore degli studenti dell'Università di Udine). L'iniziativa si inserisce nell'ottica di dare maggiori possibilità concrete per far fronte alle spese materiali relative agli studi universitari ad un numero maggiore di studenti meritevoli, aiutando altresì le rispettive famiglie che sostengono, sovente a grande distanza, gli studi fuori sede.
Totale impegnato ed erogato: Euro 16.000,00
- Borse di studio: anche per l'a.a. 2017/2018 il Consorzio intende assegnare borse di studio riservate agli studenti dell'Università degli Studi di Trieste e dell'Università degli Studi di Udine con sede a Gorizia. Il bando verrà predisposto nel corso dell'anno 2018 in collaborazione con i due delegati degli Atenei.
Totale impegnato: Euro 20.000,00

- n. 1 Visita di istruzione e formazione presso le istituzioni europee a Bruxelles

L'esperienza di formazione e documentazione presso le istituzioni europee nelle capitale belga è stata positivamente espletata dal 29 maggio al 02 giugno 2017 ed ha coinvolto n. 5 laureandi dell'ultimo anno di corso di laurea triennale e/o magistrale del Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche del polo goriziano dell'Università degli Studi di Trieste e n. 5 laureandi del Corso di Laurea in Relazioni Pubbliche e Comunicazione Integrata per le Organizzazioni, selezionati dalle rispettive Università.

L'attività si è svolta seguendo un programma intenso di visite ed incontri formativi presso la Commissione Europea, il Consiglio dell'Unione Europea, il Comitato delle Regioni, il Comitato Economico e Sociale, l'Ufficio di Collegamento della Regione FVG a Bruxelles, la Rappresentanza Permanente italiana presso l'Unione europea, attraverso incontri con funzionari, conferenze e workshop di analisi al fine di comprendere le principali tematiche nell'agenda politica dell'Unione Europea.

Importante novità dell'edizione dell'anno 2017 è stata la possibilità di assistere alla sessione plenaria di lavori presso il Parlamento dell'Unione Europea, che ha coinvolto attivamente i partecipanti, offrendo spunti concreti sull'attività operativa degli europarlamentari, tra cui l'on. De Monte che, come di consueto, si è intrattenuta con la nostra delegazione, tratteggiando le ultime azioni intraprese nell'ambito della sua commissione lavori.

Nel quadro delle visite programmate, i laureandi hanno avuto modo di conoscere molteplici opportunità di stage presso le istituzioni europee, incontrando anche colleghi (ad. es. la dott.ssa Coran – Università di Udine – e la dott.ssa Presotto – Università di Trieste -) che hanno colto proprio l'occasione di impegnarsi in stage di formazione - lavoro presso le istituzioni visitate nella capitale belga e che hanno proprio conosciuto nell'ambito delle edizioni precedenti dei viaggi studio organizzati dal Consorzio Universitario di Gorizia.

Nuova opportunità offerta nel corso del viaggio è stata la visita presso il museo, recentemente inaugurato, sulla storia della Unione Europea “la Casa dell'Unione Europea”, ricco di suggestioni multimediali ed altamente interattivo.

Totale impegnato: € 14.000,00

Di tale contributo sono stati effettivamente spesi € 13.403,69.

- Tirocini curriculari presso rappresentanze diplomatiche e uffici consolari italiani nel mondo a favore di laureandi in scienze Internazionali e Diplomatiche dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia

Sono intercorse fattive intese tra il Consorzio Universitario e il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione, per verificare le modalità formali ed operative di attuazione del progetto di tirocini a favore di laureandi particolarmente meritevoli del Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche dell'Università di Trieste con sede a Gorizia, e attraverso anche la collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia. E' stata pertanto indetta una selezione per titoli e requisiti di laureandi in Scienze Internazionali e Diplomatiche dell'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia per l'assegnazione di n. 12 assegni dell'importo ciascuno di € 3.000,00- finalizzati al concorso delle spese di un tirocinio di n. 3 mesi presso una sede diplomatica italiana in Europa nelle seguenti capitali: Parigi, Santa Sede, Bruxelles, Praga, Monaco, Budapest, Lisbona, Sofia, Madrid (nella misura di massimo n. 2 unità per

sede diplomatica) e n. 6 assegni dell'importo ciascuno di € 3.500,00- finalizzati al concorso delle spese di un tirocinio di n. 3 mesi presso una sede diplomatica italiana extraeuropea nelle seguenti capitali: Astana, Washington, Shanghai, New York, San Pietroburgo (nella misura di massimo n. 2 unità per sede diplomatica) da avviarsi nell'anno 2017.

L'iniziativa, nata con l'intento di avvicinare gli universitari che hanno intrapreso un percorso formativo nell'ambito della diplomazia e delle relazioni internazionali alle realtà che rappresentano uno dei principali sbocchi lavorativi, ormai alla seconda edizione, si è positivamente svolta.

I 17 laureandi che hanno espletato i tirocini a partire dalla metà di febbraio 2017 per tre mesi sono stati fattivamente coinvolti nelle attività diplomatiche e consolari cui erano stati assegnati.

I feedback emersi nelle relazioni illustrative finali sono molto positivi, e rimarcano il nobile ed apprezzabile intendimento del Consorzio Universitario di supportare, anche con cospicuo aiuto economico, una esperienza di spessore, altamente professionalizzante.

I riscontri, tra gli altri, ad esempio, provenienti dai tirocinanti di Astana, Shanghai, Praga, Parigi evidenziano come il loro inserimento nella realtà diplomatica o consolare sia stato di gran lunga superiore alle attese: i tirocinanti, infatti, sono davvero stati coinvolti in attività molto importanti, anche di rappresentanza, a livello di difficoltà specifica. I tutor di Sede, come risulta dai giudizi finali espressi, hanno molto apprezzato il livello di preparazione dei laureandi loro assegnati, potendo così valorizzare pienamente le loro potenzialità in attività impegnative e talvolta delicate nell'ambito della rappresentanza diplomatica/consolare.

Molti tirocinanti, poi, sono stati capaci di vivere pienamente la realtà del Paese in cui hanno operato, entrando in diretto contatto con la cultura e le persone del luogo, potenziando anche dal punto di vista personale l'esperienza maturata.

Anche sulla base dei riscontri sia dei tirocinanti, che dei referenti stessi delle Ambasciate e degli Uffici Consolari coinvolti, si ritiene che l'iniziativa progettuale possa essere ulteriormente riproposta ed ottimizzata, perseguendo nella positiva collaborazione avviata con il Ministero degli Affari Esteri e il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste.

Totale impegnato: € 60.000,00

- Spese per personale docente: il sostegno ai corsi attivati dalle Università degli Studi di Trieste e di Udine a Gorizia è lo scopo istituzionale del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia. L'art. 2 lettera e) dello Statuto consortile prevede espressamente tra le predette finalità la possibilità di "concedere alle Università che istituiscano corsi di diploma o di laurea nell'Isontino contributi finalizzati alla realizzazione e allo sviluppo dei corsi medesimi". L'Assemblea consortile, con delibera n. 11 dd. 30.03.97, aveva approvato un regolamento per la concessione di contributi per spese di docenza alle Università degli Studi di Trieste e di Udine, con sede a Gorizia. E' stato necessario adeguare detto regolamento, in relazione alla nuova ridefinizione dell'organizzazione dei Corsi di Laurea e dei relativi insegnamenti; il testo è stato previamente sottoposto all'attenzione dei due delegati del Rettore dell'Università di Trieste e di Udine, che ne hanno concordato unanimemente i contenuti. I contributi destinati alle docenze saranno equamente ripartiti tra le due Università, secondo i criteri del regolamento di cui sopra.

Totale impegnato: € 60.000,00

- Giornale universitario "Sconfinare": come negli ultimi dieci anni, il Consorzio ha erogato un finanziamento a favore del foglio studentesco "Sconfinare" curato dagli universitari iscritti all'Università degli Studi di Trieste.

Totale impegnato: € 500,00

- Giornata della Francophonie: evento organizzato dal gruppo universitario Francophonie Sid Gorizia per promuovere la conoscenza delle lingue e delle culture francofone.

Totale impegnato: € 500,00

- Associazione MSOI Gorizia: Scambio culturale tra studenti universitari del SID e studenti dell'Università di Lubiana, in particolar modo la sezione giovanile Nazioni Unite UNA Slovenia.
Totale impegnato: € 580,00

C) **Relazioni con altri soggetti pubblici e privati**

- Regione Friuli Venezia Giulia:
Ai sensi della LR 2/2006 la Regione FVG ha assegnato al Consorzio, per l'anno 2017, un contributo pari ad € 220.000,00.

D) **Rapporti tra Consorzio e Soci consorziati**

- Fondazione CARIGO: confermando il proprio apporto fondamentale alle attività del Consorzio, la Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia ha assegnato, per l'annualità 2017, un contributo complessivo pari a € 190.000,00;
- Enti consorziati: le quote sono state erogate per l'importo pari ad Euro 90.000,00 e relativo alla quota del Comune di Gorizia.

F.TO Il Presidente

Emilio Sgarlata

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

RELAZIONE DEL REVISORE UNICO AL CONTO CONSUNTIVO 2017

Il sottoscritto POLVERINO dott. Claudio, Revisore Unico dei Conti del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia nominato con delibera dell'assemblea n. 8 di data 28 novembre 2016 per tre anni;

- visto lo Statuto del Consorzio, ed in particolare gli artt. 12 e 13 del medesimo;
- vista, per effetto della norma di rinvio di cui all'art. 15 dello Statuto, la legge 8.6.90, n. 142 e succ. mod., nonché il Decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 con il quale è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e, contestualmente, abrogata la legge 142/90;
- visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2017 con le relative delibere di variazione e il rendiconto dell'esercizio 2017;
- viste le disposizioni del titolo IV del T.U.E.L.;
- visto il d.p.r. n. 194/96;
- visto l'articolo 239, comma 1 lettera d) del T.U.E.L., il quale fissa per la presente relazione un termine non inferiore a 20 giorni, decorrente dalla trasmissione della proposta approvata dall'organo esecutivo, a cui per questo bilancio si è dovuto derogare per le motivazioni che saranno esposte in appresso.

PREMESSO CHE

- l'ente, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 232 del T.U.E.L., dall'anno 2007 adotta il sistema contabile semplificato – con tenuta della sola contabilità finanziaria ed utilizzo del conto del bilancio per costruire a fine esercizio, attraverso la conciliazione dei valori e rilevazioni integrative, il conto economico ed il conto del patrimonio;
- il rendiconto è stato compilato secondo i principi contabili degli enti locali, applicando i criteri dettati dal D. Lgs. 118/2011, coordinato con D. Lgs. 126/2014, in materia di "armonizzazione dei bilanci".

TENUTO CONTO CHE

- dalla propria entrata in carica, il sottoscritto revisore ha svolto le proprie funzioni in ottemperanza alle competenze contenute nell'art. 239 del T.U.E.L. D. Lgs 267/00, avvalendosi per il controllo di regolarità amministrativa e contabile di tecniche motivate di campionamento;
- il controllo contabile è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;
- le funzioni richiamate e i relativi pareri espressi dall'organo di revisione risultano dettagliatamente riportati

nei verbali regolarmente trascritti;

- la contabilità viene tenuta in modo meccanizzato;
- nell'ambito delle funzioni professionali di revisione, nel corso dell'esercizio oggetto di approvazione sono state effettuate verifiche periodiche della cassa generale e riconciliati i dati con la contabilità finanziaria nonché, a campione, riscontrata la documentazione a sostegno delle piccole spese; per quanto riguarda i controlli di natura fiscale l'intervento del revisore si è limitato al riscontro della regolare predisposizione e presentazione della dichiarazione dei sostituti d'imposta, non essendo l'ente tenuto alla dichiarazione ai fini delle imposte dei redditi;

E S A M I N A T A

- la documentazione sintetica ed, a campione, quella analitica dei conti di fine esercizio;
- la proposta di Conto consuntivo dell'esercizio 2017 effettuata dal Consiglio Direttivo in data 16.4.2018 e contestualmente consegnata all'organo di revisione, nonché i relativi allegati, ed effettuati a campione gli opportuni riscontri con i documenti contabili tenuti dall'Ente;

C O N S I D E R A T O

- o che vi sono state difficoltà operative e nei controlli, legate anche al fatto che il consuntivo viene elaborato "da remoto" a cura di una "software house" con sede a Teramo;
- o che la summenzionata circostanza ha provocato, anche quest'anno, un ritardo nella consegna al revisore della documentazione di bilancio, il che ha ristretto il termine a questi attribuito dall'art. 239 c. 1 lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000 per la redazione della presente relazione, al quale per quest'anno si è dunque dovuto derogare.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Il sottoscritto revisore dei conti formula il parere tecnico sul conto medesimo mediante la presente relazione e sue considerazioni.

Verifiche preliminari

L'organo di revisione, sulla base di tecniche di campionamento, nel corso del proprio mandato ha verificato per quanto di propria competenza:

- la regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle spese e delle entrate in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari;
- la corrispondenza tra i dati riportati nel conto del bilancio con quelli risultanti dalle scritture contabili;
- il rispetto del principio della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti ed impegni;
- la corretta rappresentazione del conto del bilancio nei riepiloghi e nei risultati di cassa e di

competenza finanziaria;

- l'adempimento degli obblighi fiscali relativi a: I.R.A.P. e sostituti d'imposta;
- l'effettuazione da parte dei responsabili dei servizi dell'accertamento dei residui.

Il Conto consuntivo 2017 espone i dati di seguito riassunti, espressi in Euro:

ENTRATE

GESTIONE RESIDUI	RISCOSSIONI	RESIDUI al 31.12.17	ACCERT. TOTALI
TITOLO 2	435.000,00	66.000,00	501.000,00
TITOLO 3	0	0	0
TITOLO 9	1.032,91	516,46	1.549,37
TOTALE	436.032,91	67.032,92	502.549,37

GESTIONE COMPETENZA	RISCOSSIONI	RESIDUI al 31.12.17	ACCERT.TOTALI
TITOLO 2	282.549,95	287.450,05	570.000,00
TITOLO 3	193.625,18		193.625,18
TITOLO 9	70.752,84	1.032,91	71.785,75
TOTALE	546.927,97	288.482,96	835.410,93

TOTALE ENTRATE FINALI	982.960,88		
Fondo cassa 01/01	110.098,93		
Utilizzo Avanzo di Amministrazione			130.750,38
TOT. GENER. ENTRATE	1.244.461,64		

I residui attivi al 31/12/2017 ammontano complessivamente a € 355.515,88.

USCITE

GESTIONE RESIDUI	PAGAMENTI	RESIDUI al 31.12.17	IMPEGNI TOT.
TITOLO 1	259.028,28	97.774,70	356.802,98
TITOLO 2	150,00	0	
TITOLO 5		0	
TITOLO 7	61,73	0	
TOTALE	259.240,01	97.774,70	356.802,98

GESTIONE COMPETENZA	PAGAMENTI	RESIDUI al 31.12.17	IMPEGNI TOT.
TITOLO 1	357.359,30	251.613,17	608.972,47
TITOLO 2	1.422,43	63,46	1.485,89
TITOLO 5	193.625,18	0	193.625,18
TITOLO 7	61.647,61	10.138,14	71.785,75
TOTALE	614.054,52	261.814,77	875.869,29
TOTALE USCITE FINALI	873.294,53	359.589,47	
Fondo cassa 31/12	219.765,28		
Avanzo di competenza/Fondo di cassa			215.175,23
TOT. GENER. USCITE	1.093.059,81		

I residui passivi al 31/12/2017 ammontano complessivamente a € 359.589,47.

Gestione dei residui

I residui attivi e passivi esistenti al primo gennaio 2017 sono stati correttamente ripresi dal rendiconto dell'esercizio 2016:

Il quadro riassuntivo della gestione finanziaria espone i seguenti dati:

	<u>2016</u>	<u>2017</u>
Fondo di cassa al 01.01	+ 243.215,32	+ 110.098,93
Riscossioni	+ 759.725,54	+ 982.960,88
Pagamenti	- 892.841,93	- 873.294,53
Fondo di cassa al 31.12	+ 110.098,93	+ 219.765,28
Residui attivi	+ 520.652,66	+ 354.999,42
Residui passivi	- 434.390,97	- 359.589,47
Avanzo di amministrazione	+ 196.360,62	+ 215.175,23

Il quadro riassuntivo della gestione di competenza espone i seguenti dati:

	<u>2016</u>	<u>2017</u>
Riscossioni	+ 370.692,63	+ 546.927,97
Pagamenti	- 488.494,70	- 614.054,52
Differenza	- 117.802,07	- 67.126,55
Residui attivi	+ 436.032,91	+288.482,96
Residui passivi	- 290.566,34	- 261.814,77
Avanzo di amministrazione	+ 130.920,01	- 40.458,36

Si rileva e si attesta che risultano emessi n. 232 reversali e n. 425 mandati di pagamento e che quest'ultimi risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti.

Il fondo di cassa al 31.12.2017, risultante dalla contabilità dell'Ente, è pari ad € 219.765,28 e corrisponde al saldo del conto di Tesoreria attestato da Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord Est.

Si evidenzia che non esistono debiti fuori bilancio, che gli impegni di spesa sono stati mantenuti nei limiti degli stanziamenti definitivi di bilancio e che il risultato d'amministrazione è stato negativo per € 40.458,336.

Il rendiconto generale del Patrimonio, allegato al conto consuntivo, evidenzia la seguente consistenza (in sintesi) al 31.12:

	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>Differenza</u>
Immobilizzi materiali	650.050,73	649.603,01	(447,72)
Crediti vari	520.652,66	354.999,42	(165.653,24)
Disponibilita' liquide	110.098,93	219.765,28	109.666,35
<u>TOTALE ATTIVITA'</u>	<u>1.280.802,32</u>	<u>1.224.367,71</u>	<u>(56.434,61)</u>
Debiti vari	434.390,97	359.589,47	74.801,50
Ratei risconti	140.000,00	140.000,00	0
Risultato esercizio	9.322,38	18.366,89	(9.044,51)
<u>Patrimonio</u>	<u>697.088,97</u>	<u>706.411,35</u>	<u>9.322,38</u>
<u>TOTALE PASSIVITA'</u>	<u>11.280.802,32</u>	<u>1.224.367,71</u>	<u>75.079,37</u>

La consistenza degli investimenti in immobilizzazioni materiali (al netto degli ammortamenti) al 31.12.2017 ammonta a totali € 649.603,01 ed e' attinente a Impianti e macchinari per € 183.322,19, Macchine per ufficio e hardware per € 263.051,60 mobili e ARREDI per € 202.704,84 ed altri beni per € 524,45. Non ci sono investimenti in leasing.

Nell'esercizio trascorso si e' avuta una diminuzione netta del valore dei beni patrimoniali per investimenti, disinvestimenti e ammortamenti annuali imputati in diretta diminuzione dei valori dei cespiti per € 447,72

I crediti sono complessivamente diminuiti per Euro 165.653,24; in merito alle variazioni dei debiti, essi sono diminuiti, per € 74.801,50

Le disponibilità liquide sono aumentate di € 109.666,35 e sono pari, al 31.12, ad € 219.765,28 .

CONTO ECONOMICO

La disciplina prevista dal Dpr 97/2003 ha introdotto nella contabilità pubblica sin dall'esercizio 2004 (accanto alla contabilità finanziaria) i principi civilistici fondati sulla contabilità economico-patrimoniale. Tale struttura

contabile, attraverso la rilevazione di costi e ricavi, consente una gestione con criteri di efficacia ed efficienza. Sono tenuti ad applicare i nuovi schemi di bilancio anche gli enti non direttamente destinatari del Dpr 97/2003 in quanto interessati da una legge di istituzione o da uno statuto che riconosce loro la possibilità di dotarsi di propri regolamenti di contabilità.

Dall'esercizio 2015 sono in vigore, ed il Consorzio regolarmente le ha applicate, le nuove regole e i nuovi schemi previsti dal decreto n. 118/2011 (Decreto armonizzazione).

Nel conto economico della gestione vengono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica che qui si sintetizza (posti a raffronto con i relativi importi dell'anno precedente):

	2017
A <i>Proventi della gestione</i>	570.000,00
B <i>Costi della gestione</i>	601.572,00
Risultato della gestione	- 31.572,00
C <i>Proventi e altri oneri</i>	/
Risultato della gestione operativa	- 31.572,00
D <i>Proventi (+) ed oneri (-) finanziari</i>	- 6.000,00
E <i>Proventi (+) ed oneri (-) straordinari</i>	+ 59.269,31
Risultato economico di esercizio prima delle imposte	21.697,25
Imposte	3.330,36
Risultato d'esercizio	18.366,89

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica, in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 72 a 106, del principio contabile n. 3: in tale prospetto sono imputati ammortamenti dei beni per complessivi € 2.002,36 (beni principalmente in dotazione alle sedi delle Università di Udine e Trieste).

L'organo di revisione, come indicato nei postulati dei principi contabili degli enti locali ed al punto 10 del principio contabile n. 3, ritiene che l'equilibrio economico sia un obiettivo essenziale ai fini della funzionalità dell'ente. La tendenza al pareggio economico della gestione ordinaria deve pertanto essere l'obiettivo da continuare a perseguire, tenendo in attenta osservazione i costi, già comunque ridotti ed in merito positivamente si rileva quanta attenzione in ciò è posto dal Consiglio di Amministrazione.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il documento contabile risulta completo e le relative poste coerenti con i dati previsionali.

Per quanto concerne l'attività di controllo svolta dal sottoscritto revisore, l'attività dell'Ente si è svolta perseguendo e cercando di conseguire gli obiettivi annualmente definiti in sede di Bilancio di previsione: nel corso del proprio mandato, il revisore ha partecipato ai lavori dell'organo amministrativo e, qualora impossibilitato a presenziarVi, ha verificato poi successivamente quanto discusso e deliberato e loro regolarità.

Dall'anno 2003 è adottato un nuovo sistema operativo contabile, utilizzando un programma, così come altri Consorzi similari, volto ad ottimizzare l'attività di rilevazione sistematica delle operazioni contabili.

Non sono state riscontrate – per quanto potuto verificare - irregolarità contabili o finanziarie o inadempienze. Si attesta pertanto l'adeguatezza del sistema contabile e il buon funzionamento del sistema di controllo interno.

Per quanto a specifiche dei principali impegni ed iniziative ed altri dettagli si fa rimando alla relazione tecnica al conto consuntivo predisposta dall'Organo Amministrativo.

Ricordo inoltre che il Consorzio adotta la classificazione dei conti prevista del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE) e pertanto il bilancio consuntivo e quello di previsione vengono redatti secondo le voci ivi previste.

Tenuto conto di tutto quanto esposto e rilevato, il sottoscritto attesta la corrispondenza del conto consuntivo proposto alle risultanze della gestione ed ai rendiconti analitici desunti dalla contabilità, per quanto da esso verificato ed a conoscenza, rilasciando un giudizio senza rilievi al bilancio dell'esercizio, esprimendo parere favorevole all'approvazione dello stesso nella veste licenziata dal Consiglio Direttivo, ringraziando lo stesso ed i Soci della fiducia accordata e la struttura interna per la collaborazione sempre prestata.

Gorizia, 24.4.2018

F.TO IL REVISORE UNICO DEI CONTI
(Polverino dr. Claudio)