

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 111/2015 di protocollo
N. 11 delle deliberazioni

OGGETTO: n. 2 viaggi studio e formazione a Bruxelles a favore di n. 20 studenti: universitari ratifica determina.

Nel giorno 22 aprile 2015 il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, presenti i signori: Emilio Sgarlata, Presidente; Livia Zucalli, Paolo Luigi Maschio, Fabio Ficarra, Consiglieri; Bruno Gomiscech, Revisore dei Conti; Giovanni Fraziano, Delegato del Rettore dell'Università degli Studi di Trieste; Luciana Perco, Ragioniere-economista; assenti giustificati: Laura Fasiolo, Vice Presidente e Nicoletta Vasta, Delegata del Rettore dell'Università degli Studi di Udine; è altresì presente Paolo Lazzeri, consulente legale del Consorzio:

Premesso che:

- con delibera n. 05 del Consiglio di Amministrazione dd. 16 febbraio 2015 è stata impegnata la somma totale pari ad Euro 25.0000,00 al capitolo 1 02 01 05 350 (Progetti, studi e ricerche) del bilancio di previsione 2015 che presenta la necessaria disponibilità per l'organizzazione di n. 2 viaggi studio e formazione a Bruxelles a favore di n. 20 studenti universitari meritevoli delle Università di Trieste e di Udine a Gorizia e n. 3 accompagnatori per ciascuna tornata (codice CUP: I82C15000000002);

Considerata:

- l'esigenza imminente di provvedere all'organizzazione logistica del primo viaggio a Bruxelles (05-07 maggio p.v.), stante la conferma da parte degli Uffici del Parlamento Europeo della visita ufficiale prevista già nella giornata del 06 maggio p.v., prevedendo dunque l'immediata individuazione di alloggio, trasporto e voli aerei;
- che la selezione degli studenti meritevoli è stata espletata dalle Università degli Studi di Trieste e di Udine con sede a Gorizia e che per essa sono stati rispettati i tempi tecnici - sebbene stringenti - di carattere procedurale e che si è reso altresì necessario, pur non avendo la definitività dei nominativi, procedere alla ricerca dell'alloggio e dei voli utili per l'espletamento del programma;
- che si è attivata sin da subito la ricerca *on-line* della disponibilità di un albergo con le caratteristiche di adeguati standard di qualità e prossimità al centro e vicinanza ai mezzi pubblici, l'alloggio che ha meglio risposto alle caratteristiche richieste, offrendo la disponibilità immediata di n. 13 camere singole per n. 2 notti nel periodo 05-07 maggio p.v., è il Motel One di Rue Royale n. 120 Bruxelles. In data 01/04/2015 si è provveduto alla sottoscrizione del contratto di prenotazione di n. 13 camere singole per n. 2 notti, con colazione e tassa di soggiorno compresi, per Euro 93,00 a persona per notte, per un totale complessivo di Euro 2.418,00-; si è operato quindi il pagamento di Euro 1.692,60-, attraverso bonifico internazionale ai riferimenti bancari trasmessi dall'hotel stesso e indicati nel contratto di pernottamento sopraccitato, quale garanzia della prenotazione stessa;
- la necessità di provvedere tempestivamente alla prenotazione dei voli aerei, utili all'espletamento della programmazione del viaggio nella tornata di maggio p.v., si è proceduto a verificare le diverse opzioni

di voli aerei, privilegiando quelli con orari confacenti e prezzo vantaggioso e concorrenziale; pertanto si sono valutate le opzioni di viaggio offerte sia dalla compagnia aerea belga Brussels Airlines che da Ryanair, optando per quest'ultima considerato il risparmio di oltre 150,00- Euro a biglietto per persona, con un consistente taglio di spesa sul budget individuato inizialmente per le spese logistiche. Al fine di espletare le operazioni amministrativo-contabili, dopo aver identificato e contattato diverse agenzie di viaggio di Gorizia che fornissero garanzie e soprattutto avessero già attivato la modalità di fatturazione elettronica - in vigore per Legge a partire dal 01 aprile 2015 -, si è affidato l'incarico all'Agenzia IOT Viaggi di Via Oberdan n. 16 a Gorizia, la quale ha fornito la possibilità di attivare contestualmente specifica assicurazione di viaggio per ogni passeggero, servizio di transfer A/R da e per l'aeroporto, nonché prenotare immediatamente i posti – soggetti a veloce esaurimento e a maggiorazione di prezzo – per i voli richiesti; il costo complessivo (voli, diritti di agenzia, assicurazione, navetta) ammonta ad Euro 3.016,00-, che verrà saldato a fronte di emissione di regolare fattura elettronica;

- che nella città di Bruxelles sono necessarie operazioni di pagamento relative a spese inerenti alla logistica (mezzi di trasporto per trasferimenti), spese di vitto – nella misura di almeno n. 2 pasti per ciascun partecipante ed eventuali ristori per gli accompagnatori – unitamente a spese per possibili necessità da espletare in loco, si è provveduto, attraverso la Tesoreria Enti della Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia - già ente gestore del conto di tesoreria del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia -, ad attivare una carta di credito ricaricabile (circuito Mastercard). La carta prepaid - ricaricabile con un limite massimo di Euro 3.000,00 - è intestata al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, nella persona del suo legale rappresentante Presidente Emilio Sgarlata: la persona fisica che utilizzerà la carta di credito per fini istituzionali, quale delegata dal Presidente stesso come da contratto di attivazione della carta di credito sottoscritto in data 01/04/2015, è Carmen Ferrara, collaboratrice del Consorzio Universitario, che parteciperà ai viaggi a Bruxelles quale accompagnatrice e che detiene la firma di traenza della carta di credito medesima;

Verificato che:

- per provvedere all'organizzazione logistica e operativa del progetto "Viaggio di studio e formazione per universitari meritevoli a Bruxelles" (codice CUP: I82C15000000002), stante l'imminenza della prima partenza, sono state verificate le opzioni di acquisizione dei servizi più competitive e vantaggiose sul mercato;

Premesso che:

- con determina n. 10 del 16.4.2015 il Presidente ha autorizzato di procedere al pagamento del pernottamento per n. 13 persone per n. 2 notti (05-07 maggio 2015) presso il Motel One, Rue Royale n. 120, Bruxelles, per un corrispettivo complessivo pari ad Euro 2.418,00-, all'acquisto dei voli, all'attivazione di assicurazione di viaggio, alla prenotazione di navetta A/R mediante servizio di agenzia incaricata IOT Viaggi Gorizia per un corrispettivo complessivo pari ad Euro 3.016,00-; ed all'attivazione di carta di credito prepagata prepaid, secondo le modalità individuate in premessa, dando mandato di procedere alla ricarica di Euro 3.000,00-;

Tutto ciò premesso;

Udita la relazione del Presidente;

Visto il parere favorevole del consulente legale sulla legittimità e regolarità amministrativa e tecnica;

Visto il parere del Ragioniere-economista di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000;

Vista la L.R. 11.12.2003 n. 21.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. di ratificare la determina n. 10/2015 dd. 16.4.2015, allegata alla presente deliberazione, relativa ai n. 2 viaggi studio e formazione a Bruxelles a favore di n. 20 studenti.

Il Consiglio di Amministrazione inoltre, con separata votazione unanime e palese, dichiara il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

La presente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, trovasi in pubblicazione all'Albo dell'Ente e del Comune di Gorizia, per 15 giorni consecutivi.

Gorizia, 24.4.2015

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA



Sede legale: Corso Italia n. 55 - Sede amministrativa: via Morelli, 39 - 34170 Gorizia
Telefono 0481-536272 - Fax 0481-536272

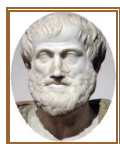
Delibera n. 11 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dd. 22.4.2015

n. 111/2015 di protocollo.

OGGETTO: n. 2 viaggi studio e formazione a Bruxelles a favore di n. 20 studenti: universitari ratifica determina.

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

F.TO IL RAGIONIERE
rag. Luciana Perco



CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di G O R I Z I A

Prot. 98/2015
Gorizia, 16 aprile 2015

DETERMINA N. 10/2015

PREMESSO che con delibera n. 05 del Consiglio di Amministrazione dd. 16 febbraio 2015 è stata impegnata la somma totale pari ad Euro 25.0000,00 al capitolo 1 02 01 05 350 (Progetti, studi e ricerche) del bilancio di previsione 2015 che presenta la necessaria disponibilità per l'organizzazione di n. 2 viaggi studio e formazione a Bruxelles a favore di n. 20 studenti universitari meritevoli delle Università di Trieste e di Udine a Gorizia e n. 3 accompagnatori per ciascuna tornata (codice CUP: I82C15000000002);

CONSIDERATA l'esigenza imminente di provvedere all'organizzazione logistica del primo viaggio a Bruxelles (05-07 maggio p.v.), stante la conferma da parte degli Uffici del Parlamento Europeo della visita ufficiale prevista già nella giornata del 06 maggio p.v., prevedendo dunque l'immediata individuazione di alloggio, trasporto e voli aerei;

CONSIDERATO che la selezione degli studenti meritevoli è stata espletata dalle Università degli Studi di Trieste e di Udine con sede a Gorizia e che per essa sono stati rispettati i tempi tecnici - sebbene stringenti - di carattere procedurale e che si è reso altresì necessario, pur non avendo la definitività dei nominativi, procedere alla ricerca dell'alloggio e dei voli utili per l'espletamento del programma;

CONSIDERATO che si è attivata sin da subito la ricerca *on-line* della disponibilità di un albergo con le caratteristiche di adeguati standard di qualità e prossimità al centro e vicinanza ai mezzi pubblici, l'alloggio che ha meglio risposto alle caratteristiche richieste, offrendo la disponibilità immediata di n. 13 camere singole per n. 2 notti nel periodo 05-07 maggio p.v., è il Motel One di Rue Royale n. 120 Bruxelles. In data 01/04/2015 si è provveduto alla sottoscrizione del contratto di prenotazione di n. 13 camere singole per n. 2 notti, con colazione e tassa di soggiorno compresi, per Euro 93,00 a persona per notte, per un totale complessivo di Euro 2.418,00-; si è operato quindi il pagamento di Euro 1.692,60-, attraverso bonifico internazionale ai riferimenti bancari trasmessi dall'hotel stesso e indicati nel contratto di pernottamento sopraccitato, quale garanzia della prenotazione stessa;

CONSIDERATA la necessità di provvedere tempestivamente alla prenotazione dei voli aerei, utili all'espletamento della programmazione del viaggio nella tornata di maggio p.v., si è proceduto a verificare le diverse opzioni di voli aerei, privilegiando quelli con orari confacenti e prezzo vantaggioso e concorrenziale; pertanto si sono valutate le opzioni di viaggio offerte sia dalla compagnia aerea belga Brussels Airlines che da Ryanair, optando per quest'ultima considerato il risparmio di oltre 150,00- Euro a biglietto per persona, con un consistente taglio di spesa sul budget individuato inizialmente per le spese logistiche. Al fine di espletare le operazioni amministrativo-contabili, dopo aver identificato e contattato diverse agenzie di viaggio di Gorizia che fornissero garanzie e soprattutto avessero già attivato la modalità di fatturazione elettronica - in vigore per Legge a partire dal 01 aprile 2015 -, si è affidato l'incarico all'Agenzia IOT Viaggi di Via Oberdan n. 16 a Gorizia, la quale ha fornito la possibilità di attivare contestualmente specifica assicurazione di viaggio per ogni passeggero, servizio di transfer A/R da e per l'aeroporto, nonché prenotare immediatamente i posti - soggetti a veloce esaurimento e a maggiorazione di prezzo - per i voli richiesti; il costo complessivo (voli, diritti di agenzia, assicurazione, navetta) ammonta ad Euro 3.016,00-, che verrà saldato a fronte di emissione di regolare fattura elettronica;

CONSIDERATA che nella città di Bruxelles sono necessarie operazioni di pagamento relative a spese inerenti alla logistica (mezzi di trasporto per trasferimenti), spese di vitto - nella misura di almeno n. 2 pasti per ciascun partecipante ed eventuali ristori per gli accompagnatori - unitamente a spese per possibili necessità da espletare in loco, si è provveduto, attraverso la Tesoreria Enti della Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia - già ente gestore del conto di tesoreria del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia -, ad attivare una carta di credito ricaricabile (circuiti Mastercard). La carta prepaid - ricaricabile con un limite massimo di Euro 3.000,00 - è intestata al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, nella persona del suo legale rappresentante Presidente Emilio Sgarlata: la persona fisica che utilizzerà la carta di credito per fini istituzionali, quale delegata dal Presidente stesso come da contratto di attivazione della carta di credito sottoscritto in data 01/04/2015, è Carmen Ferrara, collaboratrice

del Consorzio Universitario, che parteciperà ai viaggi a Bruxelles quale accompagnatrice e che detiene la firma di trazione della carta di credito medesima;

VISTA la seguente normativa:

- D. Lgl. 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione e di attuazione del D. Lgl. 12 aprile 2006 n. 163 recante “Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Disciplina per l’acquisizione di beni e servizi in economia del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia approvata in data 26.9.2011;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario,

VERIFICATO che per provvedere all’organizzazione logistica e operativa del progetto “Viaggio di studio e formazione per universitari meritevoli a Bruxelles” (codice CUP: I82C15000000002), stante l’imminenza della prima partenza, sono state verificate le opzioni di acquisizione dei servizi più competitive e vantaggiose sul mercato

DETERMINA

di procedere:

- al pagamento del pernottamento per n. 13 persone per n. 2 notti (05-07 maggio 2015) presso il Motel One, Rue Royale n. 120, Bruxelles, per un corrispettivo complessivo pari ad Euro 2.418,00-;
- all’acquisto dei voli, all’attivazione di assicurazione di viaggio, alla prenotazione di navetta A/R mediante servizio di agenzia incaricata IOT Viaggi Gorizia per un corrispettivo complessivo pari ad Euro 3.016,00-;
- all’attivazione di carta di credito prepagata prepaid, secondo le modalità individuate in premessa, dando mandato di procedere alla ricarica di Euro 3.000,00-.

F.TO IL PRESIDENTE
Emilio Sgarlata