

# CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. Prot. I – 2018-0000000025 - Titolo I – Classe 06

N. 03 delle deliberazioni

OGGETTO: Indizione del Bando di selezione per l'assegnazione di n. 18 Tirocini curriculari trimestrali presso la sede centrale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. Codice CUP: I82F17000150002

Nel giorno 26 gennaio 2018, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, presenti i signori: Emilio Sgarlata, Presidente; Livia Zucalli, Fabio Ficarra Consiglieri; Claudio Polverino, Revisore dei Conti; ed inoltre: prof. Giovanni Fraziano, Delegato del Rettore dell'Università degli Studi di Trieste; prof.ssa Nicoletta Vasta, Delegata del Rettore dell'Università degli Studi di Udine (entra alle ore 10.05); assenti giustificati: Laura Fasiolo e Gilberto Procura; Consiglieri; è altresì presente Paolo Lazzeri, consulente legale del Consorzio.

Premesso che:

- con delibera n. 36, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Universitario di Gorizia del 01.12.2017 ha approvato l'iniziativa in oggetto deliberando l'impegno di spesa fino ad un massimo di Euro 60.000,00 a favore dell'espletamento operativo di "n. 18 Tirocini curriculari trimestrali presso le Direzioni Generali ed i Servizi del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) nella Sede Centrale di Roma" da implementarsi entro l'anno 2018 da imputare ed impegnare alla Missione Programma Titolo 04071 Codice 1040102008 (Progetti, Studi e Ricerche) - Competenza 2017 del bilancio di previsione 2017-2019 che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
- in data 14/12/2017, mediante perfezionamento di invio a mezzo PEC, è stata sottoscritta digitalmente dai Soggetti coinvolti nell'iniziativa (Consorzio Universitario di Gorizia, MAECI e DISPES dell'Università di Trieste) la Convenzione quadro che regola l'espletamento dei tirocini in oggetto, unitamente al Progetto Formativo che descrive le modalità operative dei tirocini da effettuarsi, che si allegano alla presente deliberazione;
- è stato condiviso tra il Consorzio Universitario (soggetto promotore dell'iniziativa ed erogatore degli assegni), il MAECI, Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione (soggetto aderente all'iniziativa e firmatario della Convenzione), il DISPES dell'Università di Trieste (soggetto aderente all'iniziativa e firmatario della Convenzione) - quest'ultimo con deliberazione del Consiglio di Dipartimento riunitosi il 10.01.2018 - apposito bando di selezione contenente le modalità di valutazione dei candidati e l'espletamento dei tirocini, che si allega alla presente deliberazione;
- si ritiene pertanto di indire il bando in oggetto e mettere a disposizione n. 18 assegni dell'importo ciascuno di € 3.000,00- (Euro tremila,00) finalizzati al rimborso forfettario delle spese di un tirocinio curriculare di n. 3 mesi, nel periodo dal 19 marzo al 15 giugno 2018, come individuato dallo stesso MAECI, presso le Direzioni Generali ed i Servizi della sede centrale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) a Roma specificati nell'allegato n. 1 al bando stesso;
- come previsto nel bando, all'art. 4, le selezioni verranno condotte da una Commissione giudicatrice che prevede, tra gli altri, la partecipazione di un rappresentante del Consorzio Universitario di Gorizia e che il Consiglio di Amministrazione individua, all'unanimità, nella persona della dott.ssa Livia Zucalli, in veste di commissario all'interno della Commissione giudicatrice da convocarsi per il vaglio delle candidature;

Considerato che:

- in relazione all'art. n. 5 della Convenzione dd. 14/12/2017 e all'art. 6 del Bando di selezione in oggetto, Il Consorzio Universitario di Gorizia provvederà alla stipulazione per ciascun assegnatario di:
  - polizza assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso i terzi (persone e/o cose) nei limiti previsti dalle vigenti norme e per il periodo di espletamento del tirocinio, durante il quale il/la beneficiario/a sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nella sede di esecuzione delle attività attinenti al presente bando;
  - polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro che dovessero verificarsi durante il periodo di presenza presso la sede ospitante e durante le attività eventualmente svolte esternamente alle strutture del MAECI (su tutto il territorio nazionale) che rientrino nell'ambito del progetto formativo;
- al riguardo, si è provveduto ad inoltrare, con nota dd. 29/12/2017, ns. prot. n. 500/2017, apposita richiesta di miglior preventivo indirizzata a n. 5 agenzie assicurative di Gorizia, nello specifico a: 1) Allianz GORIZIA, Via F.di Manzano 1; 2) Gruppo AfiCurci, Corso Italia 204; 3) Generali Italia S.p.a., CORSO GIUSEPPE VERDI 75; 4) Unipolsai Assicurazioni Divisione La Previdente Duri' Assicurazioni S.n.c. 190, Corso Italia; 5) Itas Assicurazioni 2, Via XXIV Maggio, con l'intento di aggiudicare all'Agenzia la cui offerta risulti rispondente alle richieste formulate - secondo il criterio dell'offerta economica più bassa - ed ai criteri qualitativi del Consorzio l'espletamento del servizio in oggetto;
- sono pervenute le seguenti offerte: 1) in data 16/01/2018, alle ore 9.55, (ns. prot. n. 06/2018), l'offerta di Allianz GORIZIA, Via F.di Manzano; 2) la miglior offerta dell'Agenzia AFICURCI è stata trasmessa in data 16/01/2018, ad ore 18.29, (ns. prot. 07/2018), fuori tempo massimo; pertanto oltre il termine stabilito e quindi da escludersi;
- il Consiglio di Amministrazione del Consorzio, vagliata l'offerta regolarmente pervenuta, ha ritenuto congrua la formulazione presentata, approvandone l'articolazione dei contenuti presentata da Allianz GORIZIA, Via F.di Manzano, per un importo fino ad un massimo di Euro 1.557,00- IVA INCLUSA (CIG n. Z6321C9E47);
- la spesa sarà impegnata ed imputata alla Missione Programma Titolo 04071 Codice 1040102008 (Progetti, Studi e Ricerche) - Competenza 2017 del bilancio di previsione 2017-2019 che presenta la necessaria disponibilità;
- il Consorzio Universitario, di concerto con il MAECI ed il DISPES, provvederà a predisporre la necessaria documentazione operativa ed amministrativa con l'espletamento dei relativi adempimenti per l'individuazione dei vincitori e per la successiva attivazione dei tirocini presso le Direzioni Generali e Servizi del MAECI, identificate e notiziate dal MAECI, che aderiranno all'iniziativa.

Udita la relazione del Presidente;

Sentito il parere favorevole del consulente legale sulla legittimità e regolarità amministrativa e tecnica e ottenuto dallo stesso il parere di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

Vista la L.R. 11.12.2003 n. 21;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
a voti unanimi, palesemente espressi  
DELIBERA

1. di indire il bando di selezione per l'assegnazione di n. n. 18 assegni dell'importo ciascuno di € 3.000,00- (Euro tremila,00) finalizzati al rimborso forfettario delle spese di un tirocinio curriculare di n. 3 mesi, nel periodo dal 19 marzo al 15 giugno 2018, come individuato dallo stesso MAECI, presso le Direzioni Generali ed i Servizi della sede centrale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) a Roma, da espletarsi, tenuto conto delle effettive disponibilità del MAECI, comunque entro e non oltre il corrente anno 2018, di cui all'allegato bando di selezione;

2. di confermare l'emanazione del bando di concorso in oggetto alla data di pubblicazione della presente delibera, da cui decorreranno i 15 giorni utili per la presentazione delle domande;
3. di confermare l'affidamento del servizio di coperture assicurative a Allianz GORIZIA, Via F.di Manzano, per l'importo fino ad un massimo di Euro 1.557,00, CIG. Z6321C9E47, che trova copertura nell'impegno di spesa totale già preso con delibera n. 36 del CdA dd. 01/12/2017, di cui alla Missione Programma Titolo 04071 Codice 1040102008 (Progetti, Studi e Ricerche) - Competenza 2017 del bilancio di previsione 2017-2019, che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
4. di procedere con le attività amministrative formali e operative volte all'espletamento delle scansioni esecutive necessarie ai soggetti coinvolti per la realizzazione dell'attività in oggetto.

Il Consiglio di Amministrazione inoltre, con separata votazione unanime e palese, dichiara il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21.

F.TO IL PRESIDENTE  
Emilio Sgarlata

La presente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, trovasi in pubblicazione all'Albo dell'Ente e del Comune di Gorizia, per 15 giorni consecutivi.

Gorizia, 30.01.2018

F.TO IL PRESIDENTE  
Emilio Sgarlata

# **CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA**



Sede amministrativa: via Morelli, 39 - 34170 Gorizia  
Telefono 0481-536272

Delibera n. 03 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dd. 26.01.2018

N. Prot. I – 2018-0000000025 Titolo I – Classe 06

OGGETTO: Indizione del Bando di selezione per l'assegnazione di n. 18 Tirocini curriculari trimestrali presso la sede centrale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. Codice CUP: I82F17000150002

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

F.TO IL CONSULENTE LEGALE  
avv. Paolo Lazzeri

## CONVENZIONE

La presente Convenzione regola i rapporti tra:

il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, d'ora in poi "MAECI", codice fiscale 80213330584, PEC: [dgri.segreteria@cert.esteri.it](mailto:dgri.segreteria@cert.esteri.it), rappresentato dal Direttore Generale per le Risorse e l'Innovazione Ministro Plenipotenziario Luca Sabbatucci, nato a Roma il 05/03/1963, domicilio fiscale in P.le della Farnesina 1, 00135 Roma;

e

Il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DISPES) dell'Università degli Studi di Trieste, codice fiscale n°80013890324, PEC: [dsps@pec.units.it](mailto:dsps@pec.units.it), rappresentato dal Direttore pro tempore, Prof.ssa Sara Tonolo, nominato con D.R. n. 588 del 23/06/2015, competente alla stipula in forza degli articoli 54 e 55 del regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato e reso esecutivo con D.R. n° 904/2013 del 30/07/2013, d'ora in poi denominato "DISPES";

e

Il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, codice fiscale n° 91004110317, (PEC: [consunigo@pec.it](mailto:consunigo@pec.it)), rappresentato dal Presidente e rappresentante legale pro tempore Emilio Sgarlata, nato a Palermo il 18/01/1939, domiciliato per la carica presso il Consorzio Universitario di Gorizia, Via Morelli n. 39, Gorizia, d'ora in poi denominato "Consorzio";

di seguito "le Parti"

### PREMESSO

che il DISPES ha come fine primario la promozione della ricerca, della formazione e della diffusione della cultura e a tal fine promuove forme di collaborazione per mezzo di accordi e convenzioni anche in materia di tirocini curriculari, d'ora in avanti "tirocini";

che il Consorzio fornisce sostegno finanziario e organizzativo all'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia, anche con l'obiettivo di attuare iniziative volte a consolidare ed approfondire il percorso di studio curriculare degli studenti iscritti al polo Universitario di Gorizia;

che il Consorzio finanzia la copertura delle spese relative all'attivazione ed all'espletamento di tirocini curriculari;  
che le Parti ritengono sia nel reciproco interesse avviare una cooperazione nel rispetto delle leggi vigenti e dei rispettivi principi statutari;

che i tirocini oggetto della presente Convenzione hanno natura curriculare e che per essi devono essere garantiti i livelli di qualità previsti della normativa vigente;

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1 – Oggetto della Convenzione

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente Convenzione.
2. Oggetto della Convenzione è la regolamentazione e la realizzazione di un programma di tirocini curriculari trimestrali a favore degli studenti italiani provenienti dal Polo Universitario di Gorizia dell'Università degli Studi di Trieste, iscritti al Corso di Laurea magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale, da svolgersi a Roma, presso la sede centrale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, d'ora in poi "la Farnesina".
3. Il Programma mira ad integrare il percorso formativo universitario e a far acquisire allo studente di cittadinanza italiana una conoscenza diretta e concreta delle attività istituzionali svolte dal MAECI.

#### Articolo 2 – Obiettivo del tirocinio

1. Scopo del tirocinio è agevolare l'acquisizione da parte dello studente di una conoscenza diretta e concreta delle attività svolte dalla Pubblica Amministrazione nel settore delle relazioni internazionali, integrando in tal modo il percorso curriculare degli studenti, anche per favorirne le scelte professionali.

2. Il tirocinio ha natura formativa e non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi.

#### Articolo 3 – Compiti dei contraenti e rimborso spese

1. Il Consorzio si impegna a pubblicizzare, attraverso un Bando rivolto agli studenti dell'Università di Trieste, Polo Universitario di Gorizia, le posizioni di tirocinio disponibili alla Farnesina. Il Consorzio, d'intesa con il DISPES e il MAECI, stabilirà in ciascun Bando i requisiti di partecipazione e l'ammontare del rimborso spese.
2. Il DISPES e il CONSORZIO si impegnano, per ciascuna edizione del Bando, a selezionare e inviare presso la Farnesina un numero di studenti particolarmente meritevoli pari alle offerte pubblicizzate per ciascun trimestre. Ciascun ciclo di tirocini viene svolto sulla base del numero di posizioni disponibili presso le Direzioni Generali e i Servizi alla Farnesina indicati dal MAECI, d'ora in avanti "soggetti ospitanti", del periodo di possibile svolgimento, delle aree operative nelle quali i tirocinanti andranno ad operare e dei requisiti di cui questi ultimi devono essere in possesso, come indicati dal Bando.
3. Il Consorzio assicura ai tirocinanti un contributo economico forfettario a titolo di rimborso spese per ciascun tirocinio trimestrale.
4. Nessun onere pecuniario è a carico del MAECI.

Il MAECI informa il Consorzio e il DISPES del numero di offerte di tirocinio e dei relativi soggetti ospitanti da pubblicizzare per ogni ciclo di tirocinio. Il MAECI si impegna ad accogliere presso i soggetti ospitanti gli studenti selezionati e proposti dall'Università per lo svolgimento del tirocinio, sulla base di quanto stabilito dal presente articolo, fino ad un massimo di 18 studenti per anno.

5. Qualsiasi variazione, sospensione o interruzione delle condizioni previste nella presente Convenzione deve essere anticipatamente motivata, comunicata e condivisa tra le Parti.

#### Articolo 4 – Tutor e progetto formativo

1. L'attività di tirocinio curriculare è seguita e verificata da un tutor accademico designato dall'Università degli Studi di Trieste, in veste di responsabile didattico/organizzativo, e da un responsabile indicato da ciascun soggetto ospitante (tutor in loco).
2. Ciascun tirocinio curriculare è disciplinato da un progetto formativo, redatto sulla base del modello allegato alla presente Convenzione, sottoscritto dallo studente, dal responsabile didattico/organizzativo designato dall'Università e dal tutor in loco. L'Università redige il progetto formativo di ogni tirocinante d'intesa con i soggetti ospitanti, in coerenza con il piano di studi e secondo quanto stabilito dalla presente Convenzione. Esso contiene:
  - a. il nominativo e la cittadinanza italiana del tirocinante;
  - b. i nominativi del tutor accademico e del tutor in loco;
  - c. durata, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
3. gli estremi identificativi delle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile stipulate in base a quanto disposto dall'art. 5 della presente Convenzione.
4. Il progetto formativo indica altresì gli impegni che il tirocinante deve rispettare, in particolare:
  - a. una dichiarazione, espressamente sottoscritta dal tirocinante, di assenza di condanne per delitti non colposi, con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
  - b. svolgere le attività conoscitive previste dal progetto formativo con eventuale elaborazione di studi e di ricerche, nonché con eventuali applicazioni operative sperimentali nei limiti consentiti dal progetto;
  - c. rispettare le norme in materia di salute e di sicurezza sul luogo del lavoro ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, sulla base delle informazioni ricevute dal tutor in loco;
  - d. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite secondo le istruzioni impartitegli dal tutor in loco;
  - e. attenersi alle disposizioni di sicurezza fornite dal tutor in loco;
  - f. rispettare le disposizioni del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del Codice MAECI di cui al D.M. n. 1600/1759 del 18 settembre 2014.

5. Il progetto formativo comprende inoltre la seguente dichiarazione liberatoria, sottoscritta espressamente dal tirocinante: *“Il tirocinio curricolare svolto presso il Maeci non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi”*.
6. Il tutor in loco collabora alla redazione della documentazione finale e della valutazione del tirocinio, su modello fornito dall'Università, nelle modalità e nei tempi previsti.
7. Ciascun soggetto ospitante informa l'Università del mancato rispetto da parte dello studente degli impegni previsti nel presente articolo.

#### Articolo 5 – Assicurazioni

1. Il Consorzio assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose) per tutta la durata del tirocinio. La copertura assicurativa ha validità sul territorio nazionale anche per le attività eventualmente svolte esternamente alle strutture dei soggetti ospitanti, purché rientranti nel Progetto formativo. I riferimenti delle polizze assicurative stipulate sono riportati nel Progetto formativo compilato per ciascun tirocinante.
2. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante ne dà tempestiva comunicazione all'Università ed al Consorzio, fornendo l'eventuale documentazione prevista dalla polizza.

#### Articolo 6 – Durata del tirocinio e periodi di assenza

1. La durata dei tirocini è di tre mesi.
2. Eventuali giorni di assenza del tirocinante per motivi personali vengono concordati con il tutor in loco, che provvede ad autorizzarli. Questi non devono in ogni caso superare i 6 giorni lavorativi a trimestre, salvo motivate e straordinarie esigenze soggette caso per caso all'autorizzazione del tutor.
3. Eventuali assenze superiori o non autorizzate possono essere, a giudizio del Direttore generale o del Capo del Servizio del soggetto ospitante, motivo di interruzione del tirocinio ai sensi dell'articolo 7 della presente Convenzione.

#### Articolo 7 – Interruzioni del tirocinio

1. I tirocini possono essere interrotti:
  - a) qualora il Direttore Generale o il Capo del Servizio del soggetto ospitante lo disponga per ragioni di sicurezza o di opportunità;
  - b) a seguito di ogni comportamento che, nella valutazione del Direttore Generale o del Capo del Servizio del soggetto ospitante, ovvero del tutor in loco, non sia conforme a quanto previsto dalla Convenzione.
2. L'eventuale interruzione deve essere motivata e tempestivamente comunicata all'Università, al tirocinante ed al Consorzio e avrà effetto dalla data dell'interruzione stabilita. La decadenza della borsa di studio e le conseguenti modalità di restituzione parziale o totale del rimborso spese percepito saranno disciplinate dal Bando.

#### Articolo 8 – Rinnovo

1. La presente Convenzione ha validità di un anno a partire dal giorno della sottoscrizione, con possibilità di rinnovo mediante scambio di corrispondenza tra le parti, anche per posta elettronica. La parte che intende recedere deve darne comunicazione alle altre Parti contraenti entro un mese prima della scadenza.
2. Per tutto quanto non concordato tra le Parti, si fa riferimento alla normativa vigente.

#### Articolo 9 – Trattamento dei dati

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente, acconsentire) che “i dati personali” forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso di esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e, inoltre, per i fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione ai soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Università.

Articolo 10 – Foro competente

1. Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere dall'applicazione o interpretazione della presente Convenzione. Qualora non fosse possibile raggiungere un tale accordo, il Foro competente a dirimere la controversia sarà quello di Roma.

Roma – Gorizia - Trieste, 14 dicembre 2017

Ministero degli Affari Esteri e della  
Cooperazione Internazionale

Direttore Generale per le Risorse e l'Innovazione

F.TO Min. Plen. Luca Sabbatucci

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali  
Università degli Studi di Trieste

Direttore

F.TO Prof.ssa Sara Tonolo

Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia  
Il Presidente

F.TO Emilio Sgarlata

*La presente Convenzione viene sottoscritta digitalmente e perfezionata con scambio digitale a mezzo PEC tra le Parti*



## PROGETTO FORMATIVO

Convenzione stipulata tra la Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste e il Consorzio per lo sviluppo del Polo Universitario di Gorizia in data 14/12/2017.

### **Tirocinante (\*)**

Nominativo (Cognome e Nome):

Cittadinanza:

Nato/a:

Residente in:

C.F.:

Recapito telefonico: tel. cellulare: \_\_\_\_\_ ; e-mail: \_\_\_\_\_

---

*(\*)E' obbligatorio il possesso della cittadinanza italiana*

**Attuale condizione** (barrare la casella corrispondente):

- Regolarmente iscritto/a nell'anno accademico 20\_\_/20\_\_ e fino al termine del tirocinio al Corso di Laurea Magistrale ' \_\_\_\_\_ ' presso l'Università .....

### **Soggetto ospitante**

Denominazione: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - Direzione Generale ..... o Servizio .....

Sede Legale: P.le della Farnesina 1, 00135 – Roma.

Tel. Centralino: 06.36911

Sede del tirocinio: P.le della Farnesina 1, 00135 – Roma.

### **Tutor**

Tutor universitario: prof. \_\_\_\_\_ ; e-mail: \_\_\_\_\_ ;

Tutor di sede: Cons. Amb./Cons. Leg./Seg. Leg. \_\_\_\_\_ ; mail: \_\_\_\_\_@esteri.it

**Durata del Tirocinio:** n. 3 mesi    data di inizio gg/mm/aaaa  
data di fine gg/mm/aaaa

**Modalità di svolgimento del tirocinio:**

---

---

---

### **Polizze assicurative**

3. Copertura assicurativa a carico del Consorzio secondo le modalità indicate ex art. 5 della Convenzione stipulata con la Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di

Trieste: "Il Consorzio assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose) per tutta la durata del tirocinio. La copertura assicurativa ha validità sul territorio nazionale anche per le attività eventualmente svolte esternamente alle strutture del Soggetto ospitante, purché rientranti nel Progetto formativo. I riferimenti delle polizze assicurative stipulate sono riportati nel Progetto formativo compilato per ciascun tirocinante."

**Polizza infortuni:** Compagnia assicuratrice e n. polizza: \_\_\_\_\_

**Responsabilità civile (RC)** Compagnia assicuratrice e n. polizza: \_\_\_\_\_

### **Descrizione ed obiettivi del tirocinio**

(A cura del Soggetto ospitante)

---

---

---

### **Area funzionale di inserimento del tirocinante**

la Direzione Generale ..... o Servizio ..... del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

### **Tempi di accesso ai locali**

Giorni/Orari previsti: \_\_\_\_\_

### **Obblighi del tirocinante**

- sottoscrivere una dichiarazione di assenza di condanne per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- seguire le indicazioni del tutor e del responsabile del soggetto ospitante e far riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- svolgere le attività conoscitive previste dal progetto formativo con eventuale elaborazione di studi e di ricerche, nonché con eventuali applicazioni operative sperimentali nei limiti consentiti dal progetto;
- rispettare le norme in materia di salute e di sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, sulla base delle informazioni ricevute dal tutor in loco;
- 
  
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite, secondo le istruzioni impartitegli dal tutor in loco;
- attenersi alle disposizioni di sicurezza fornite dal MAECI e dal tutor in loco;
- rispettare le disposizioni del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del Codice MAECI di cui al D.M. n. 1600/1759 del 18 settembre 2014

Data .....

Timbro e Firma Tutor Universitario

---

(Università .....)

Data .....

Timbro e Firma Tutor del Soggetto ospitante .....

---

(Soggetto Ospitante)

Firma per presa visione ed accettazione del **tirocinante** del contenuto del Progetto formativo e delle seguenti dichiarazioni:

*“Il/la sottoscritto/a ..... dichiara:*

*- che il tirocinio curricolare svolto presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi ulteriori rispetto al rimborso delle spese dalla Convenzione stipulata tra la Direzione Generale per le Risorse e l’Innovazione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell’Università degli Studi di Trieste e il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, il cui contenuto si intende interamente qui trascritto e conosciuto dalle parti, o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi.”.*

*- di non aver riportato condanne per delitti non colposi, con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi”*

Data .....

---

(Tirocinante)

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 18 ASSEGNI PER  
TIROCINI CURRICULARI PRESSO LA SEDE CENTRALE DEL  
MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**

**Articolo 1 - Notizie generali**

E' indetta una selezione per l'assegnazione di **n. 18 assegni dell'importo ciascuno di € 3.000,00-** (Euro tremila,00) finalizzati al rimborso forfettario delle spese di un tirocinio curriculare di **n. 3 mesi, dal 19 marzo al 15 giugno 2018, presso le Direzioni Generali ed i Servizi della sede centrale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) a Roma.**

**Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione**

La selezione è riservata al/candidato/a, pena esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere studente/studentessa **regolarmente iscritto/a nell'anno accademico 2017/2018 al primo o al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia** fino al termine del tirocinio;
- avere riportato nel corso del proprio curriculum di studi magistrale (per gli iscritti al primo anno del CdL Magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale sarà valutata la media del percorso triennale) **una media ponderata delle votazioni non inferiore a 27/30;**
- **non** avere beneficiato di un tirocinio bandito nelle edizioni precedenti del presente programma;
- avere una conoscenza della **lingua inglese**, certificata dall'Università di appartenenza o da organismo ufficiale di certificazione, **a livello B2** del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- essere in possesso della **cittadinanza italiana;**
- **non** essere stato/a condannato/a per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato/a in procedimenti penali per delitti non colposi.

**Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata in busta chiusa con all'esterno l'indicazione "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 18 ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI PRESSO LA SEDE CENTRALE DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE" **entro 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del bando** con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna a mano** presso l'ufficio del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia con sede in via Morelli n. 39 (giorni e orari per la consegna: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00);
- b) **spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.**  
Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato: a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.  
L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:  
**Al Legale Rappresentante del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia  
Via Morelli, n. 39  
34170 Gorizia;**
- c) **trasmissione a mezzo PEC** al seguente indirizzo: [consunigo@pec.it](mailto:consunigo@pec.it).

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto per eventuali comunicazioni (impegnandosi a comunicare eventuali cambiamenti dello stesso);
- di non essere stato/a condannato/a per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato/a in procedimenti penali per delitti non colposi;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;

- essere studente/studentessa regolarmente iscritto/a nell'anno accademico 2017/2018 al primo o al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia fino al termine del tirocinio;
- l'ufficio di preferenza per l'espletamento del tirocinio.

Il/la candidato/a potrà esprimere **UNA preferenza** per l'**ufficio di destinazione**, da individuarsi nella lista delle collocazioni disponibili allegata al presente Bando.

Il/la candidato/a **dovrà allegare alla domanda di partecipazione, pena esclusione o penalizzazione in sede di valutazione, la seguente documentazione:**

- **elenco degli esami sostenuti con votazione riportata nei singoli esami e computazione della media ponderata** risultante dagli esami sostenuti (come specificato all'art. 2);
- **curriculum vitae dettagliato;**
- **una presentazione personale** relativa al proprio profilo curriculare ed extracurriculare, alle esperienze e competenze acquisite, e contenente altresì la motivazione riguardante la scelta specifica della collocazione prescelta;
- **eventuale altra documentazione** ritenuta utile in fase di valutazione, ivi inclusa copia di certificazione di conoscenza di lingua/e straniera/e;
- se del caso, **la dichiarazione della disponibilità alla rinuncia di eventuale esperienza di tirocinio/lavorativa/di studio in corso** per partecipare al tirocinio in oggetto nel periodo individuato.

I documenti suddetti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

#### Articolo 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà composta da:

- n. 3 docenti del Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche o Corso di Laurea Magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale presso l'Università degli Studi di Trieste a Gorizia;
- n. 1 rappresentante del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia.

La Commissione giudicatrice, in sede di valutazione, opererà la preventiva fissazione dei criteri di selezione di titoli e requisiti e dei relativi punteggi.

A parità di punteggio verrà specificata una preferenza per il/la candidato/a con età anagrafica inferiore.

Al termine la Commissione giudicatrice compilerà la graduatoria di merito dei vincitori con l'assegnazione delle Direzioni Generali e dei Servizi del MAECI in cui verrà effettuato il tirocinio.

La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Consorzio Universitario di Gorizia [www.consunigo.it](http://www.consunigo.it) e sul sito web del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste [www.dispes.units.it](http://www.dispes.units.it), ovvero nelle bacheche istituzionali presso la sede dell'Università degli Studi di Trieste di Via Alviano n. 18.

La Commissione giudicatrice si riserva la possibilità di assegnare ai vincitori della selezione una collocazione diversa da quella di preferenza indicata da ciascun richiedente nella domanda di partecipazione al presente bando avuto riguardo della **effettiva disponibilità degli uffici della sede ospitante (cfr. Allegato n.1)**.

Il giudizio della Commissione giudicatrice è insindacabile.

#### Articolo 5 – Erogazione del contributo

Il corrispettivo pari al 50% del contributo di cui all'articolo 1 verrà disposto mediante bonifico bancario ai vincitori, previa comunicazione scritta all'indirizzo mail [info@consunigo.it](mailto:info@consunigo.it) da parte di ciascun beneficiario della conferma del proprio insediamento effettivo alla data di avvio del tirocinio.

Il pagamento del 50% restante verrà erogato, compatibilmente con la tempistica necessaria per l'elaborazione contabile del corrispettivo, al termine del tirocinio trimestrale, previa richiesta scritta da parte dell'assegnatario, corredata dalla seguente documentazione:

1. **l'originale del progetto formativo sottoscritto** dal tutor universitario, dal tutor di sede e dal tirocinante per accettazione;
2. **l'attestazione della regolare frequenza** del tirocinante nel periodo di tirocinio rilasciata dall'ufficio ospitante;
3. **la valutazione finale di tirocinio** redatta dal tutor referente responsabile di sede ospitante;
4. **la propria relazione finale**, in forma libera, sull'attività svolta;

L'erogazione del contributo di cui all'art. 1 non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato né con il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, né con l'Università degli Studi di Trieste, né con il MAECI.

L'erogazione dello stesso non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

#### **Articolo 6 – Copertura assicurativa**

Il Consorzio Universitario provvederà alla stipulazione per ciascun assegnatario di:

- polizza assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso i terzi (persone e/o cose) nei limiti previsti dalle vigenti norme e per il periodo di espletamento del tirocinio, durante il quale il/la beneficiario/a sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nella sede di esecuzione delle attività attinenti al presente bando;
- polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro che dovessero verificarsi durante il periodo di presenza presso la sede ospitante e durante le attività eventualmente svolte esternamente alle strutture del MAECI (su tutto il territorio nazionale) che rientrino nell'ambito del progetto formativo.

#### **Articolo 7 – Assegnazione e dichiarazione di accettazione**

La graduatoria dei vincitori assegnatari verrà comunicata con pubblicazione **esclusivamente** sul sito web del Consorzio Universitario di Gorizia [www.consunigo.it](http://www.consunigo.it) e sul sito web del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste [www.dispes.units.it](http://www.dispes.units.it), ovvero nelle bacheche istituzionali presso la sede dell'Università degli Studi di Trieste di Via Alviano n. 18.

Nel termine perentorio di cinque giorni dal giorno della pubblicazione della graduatoria con assegnazione degli uffici ospitanti, e comunque entro il termine indicato nell'avviso di pubblicazione della graduatoria, il beneficiario dovrà far pervenire al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, all'indirizzo mail [info@consunigo.it](mailto:info@consunigo.it), pena la decadenza:

- la propria **dichiarazione sottoscritta di accettazione** dell'ufficio assegnato, nel quale verrà svolto il tirocinio, e delle condizioni del presente bando di concorso;
- l'indicazione di nome, cognome e relativi contatti del docente che svolgerà le funzioni di **tutor universitario**;
- la dichiarazione di possedere **carta di identità in corso di validità**, allegandone copia.

In caso di mancata accettazione o decadenza da parte dell'avente diritto, subentra colui/colei che lo segue nella graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

#### **Articolo 8 – Disciplina dell'attività del tirocinante**

L'attività di tirocinio sarà svolta presso un ufficio delle Direzioni Generali e dei Servizi del MAECI assegnato dalla Commissione giudicatrice secondo le modalità previste dall'art. 4 del presente bando, e formalizzata nel documento di progetto formativo che verrà predisposto e sottoscritto dal tirocinante prima dell'inizio del tirocinio. Le modalità di svolgimento dei tirocini è regolamentata dalla Convenzione trilaterale stipulata fra il MAECI, il Consorzio e il DISPES, sulla base del modello concordato con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Ciascun beneficiario dovrà indicare, in sede di dichiarazione di accettazione dell'ufficio assegnato, il docente tutor universitario, che approvi e sottoscriva il progetto formativo, rendendosi disponibile a seguire gli aggiornamenti forniti dal tirocinante nel corso del proprio tirocinio.

Presso l'ufficio assegnato, il tirocinante opererà sotto la guida ed il controllo di un tutor referente assegnatogli nel periodo di tirocinio. Il tutor referente di sede ospitante sottoscrive il progetto formativo di cui all'art. 9 e redige la scheda finale di valutazione dello studente come disciplinato dalla Convenzione a monte.

#### **Articolo 9 – Impegni ed obblighi previsti nel progetto formativo**

Il progetto formativo è regolamentato dalla Convenzione trilaterale stipulata fra il MAECI, il Consorzio e il DISPES. Esso disciplina le attività che il tirocinante sarà chiamato a svolgere presso l'ufficio di destinazione e prevede l'impegno del tirocinante a:

- rispettare le norme in materia di salute e di sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, sulla base delle informazioni ricevute dal tutor in loco
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite, secondo le istruzioni impartite dal tutor in loco;
- attenersi alle disposizioni di sicurezza fornite dal MAECI e dal tutor in loco;
- rispettare le disposizioni del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del Codice MAECI di cui al D.M. n. 1600/1759 del 18 settembre 2014.

Il progetto formativo comprende inoltre la seguente dichiarazione liberatoria, espressamente sottoscritta dal tirocinante: *“Il tirocinio curricolare svolto presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi ulteriori rispetto al rimborso delle spese dalla Convenzione stipulata tra la Direzione Generale per le Risorse e l’Innovazione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell’Università degli Studi di Trieste e il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, il cui contenuto si intende interamente qui trascritto e conosciuto dalle parti, o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi.”.*

#### **Articolo 10 – Decadenza e Interruzione del tirocinio**

Il beneficiario che non ottemperi a quanto previsto dal presente bando o dalla Convenzione trilaterale di cui all’articolo 7, o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze, sarà dichiarato decaduto dal godimento dell’assegno con provvedimento del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, previo parere motivato del tutor universitario dell’Università degli Studi di Trieste e del tutor di sede. Qualora la decadenza dal godimento dell’assegno o l’eventuale rinuncia al proseguimento del tirocinio intervenga in un momento precedente al completamento del periodo per il quale è stato conferito il rimborso spese, il beneficiario è tenuto a restituire l’ammontare di quanto già percepito, salvo documentati casi di forza maggiore che, su proposta del tutor universitario, consentiranno la restituzione di una somma proporzionale al solo periodo di non utilizzo.

E’ comunque causa di interruzione del tirocinio ogni comportamento che, nella valutazione della sede ospitante, non sia conforme a quanto previsto dalla Convenzione trilaterale sottoscritta. Il referente responsabile dell’ufficio dove si svolge il tirocinio può inoltre disporre in qualsiasi momento l’interruzione del tirocinio per ragioni di sicurezza o di opportunità.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti saranno gestiti dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, dal Dipartimento di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Trieste, nonché dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell’attività del tirocinio intrapreso, secondo le disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 01.01.2004.

#### **Articolo 12 - Rinvio**

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si rimanda alla normativa generale in materia.

Gorizia, 26 gennaio 2018

(Schema domanda assegni per tirocini)

Al Legale Rappresentante del  
Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di  
Gorizia  
Via Morelli n. 39, 34170 Gorizia

**(si prega di COMPILARE in STAMPATELLO)**

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a a ..... prov. .... il .....
Codice fiscale .....
Residente a..... prov. ....
C.A.P..... Via..... n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:
indirizzo.....
e-mail .....
Recapiti telefonici: Telefono..... Cellulare.....

**CHIEDE:**

di essere ammesso/a alla selezione per l'assegnazione di n. 18 assegni per lo svolgimento di tirocini presso le Direzioni Generali ed i Servizi della sede centrale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

**DICHIARA:**

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- b) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- c) di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_);  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso del codice fiscale n. \_\_\_\_\_;
- e) di non essere stato/a condannato/a per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato/a in procedimenti penali per delitti non colposi
- f) *di essere regolarmente in corso ed iscritto/a, fino al termine del tirocinio, nell'anno accademico 2017/2018:*  
 al **primo anno** del Corso di Laurea Magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;  
o  
*di essere regolarmente in corso ed iscritto/a, fino al termine del tirocinio, nell'anno accademico 2017/2018:*  
 al **secondo anno** del Corso di Laurea Magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;
- g) di esprimere **la preferenza di svolgere:**  
 un tirocinio di n. 3 mesi presso il seguente ufficio  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



ALLEGA alla presente la seguente documentazione:

1. **elenco degli esami sostenuti con votazione riportata nei singoli esami e computazione della media ponderata** risultante dagli esami sostenuti (come specificato all'art. 2);
2. **curriculum vitae dettagliato;**
3. **una presentazione personale** relativa al proprio profilo curriculare ed extracurriculare, alle esperienze e competenze acquisite, e contenente altresì la motivazione riguardante la scelta specifica della collocazione prescelta;
4. **eventuale altra documentazione** ritenuta utile in fase di valutazione, ivi inclusa copia di certificazione di conoscenza di lingua/e straniera/e;
5. se del caso, **la dichiarazione della disponibilità alla rinuncia di eventuale esperienza di tirocinio/lavorativa/di studio in corso** per partecipare al tirocinio in oggetto nel periodo individuato.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, l'Università degli Studi di Trieste ed il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda ai fini della gestione del procedimento per il quale vengono resi ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del bando di cui trattasi.

Gorizia, .....

Firma .....

**ALLEGATO n. 1 AL BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI  
N. 18 ASSEgni PER TIROCINI CURRICULARI PRESSO LA SEDE  
CENTRALE DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA  
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**

**19 marzo – 15 giugno 2018**

<b>Ufficio MAECI</b>	<b>Area di competenza</b>	<b>Numero posizioni offerte</b>
Direzione Generale per gli Affari Politici e di Sicurezza - Ufficio I	Sistema delle Nazioni Unite	1
Direzione Generale per gli Affari Politici e di Sicurezza - Ufficio VI	Organizzazione per la Sicurezza e la cooperazione in Europa	1
Direzione Generale per gli Affari Politici e di Sicurezza - Unità per l'America Settentrionale	Canada, Stati Uniti, NAFTA	1
Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni globali - Ufficio III	Energia, ambiente e sostenibilità	1
Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni globali - Ufficio IV	Africa orientale e Corno d'Africa, Unione Africana	1
Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni globali - Ufficio VII	Asia sud - orientale, Oceania, Antartide	1
Direzione Generale per l'Unione Europea - Ufficio I	Integrazione economica e finanziaria dell'Unione europea	1
Direzione Generale per l'Unione Europea - Ufficio II	Relazioni esterne dell'Unione europea	1
Direzione Generale per l'Unione Europea - Ufficio V	Politiche settoriali dell'Unione europea	1
Direzione Generale per l'Unione Europea - Ufficio VIII	Europa centro-settentrionale	1
Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese - Ufficio III	Investimenti esteri in Italia, strumenti finanziari per l'internazionalizzazione	1
Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese - Ufficio VII	Promozione della lingua e dell'editoria italiana, internazionalizzazione delle università, borse di studio	1
Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese - Ufficio VIII	Promozione culturale e Istituti italiani di cultura	1
Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo	Unità per la strategia, i processi globali e le organizzazioni internazionali	1

<b>Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo</b>	Istituzioni Finanziarie Internazionali e Banche di Sviluppo	1
<b>Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo - Ufficio V</b>	Politiche di cooperazione allo sviluppo in Medio Oriente, Europa, Asia e America latina	1
<b>Cerimoniale diplomatico della Repubblica - Ufficio I</b>	Affari generali del corpo diplomatico, privilegi ed esenzioni, accreditamenti dei capi missione	1
<b>Cerimoniale diplomatico della Repubblica - Ufficio II</b>	Affari generali del corpo consolare e delle organizzazioni internazionali, immunità diplomatico-consolari, onorificenze	1

*La lista degli uffici delle Direzioni Generali e dei Servizi del MAECI potrà subire modifiche a seguito di eventuali sopravvenute esigenze manifestate dalla sede ospitante.*