Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO di GORIZIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 18 ASSEGNI PER TIROCINI CURRICULARI PRESSO LA SEDE CENTRALE DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Articolo 1 - Notizie generali

E' indetta una selezione per l'assegnazione di **n. 18 assegni dell'importo ciascuno di € 3.000,00-** (Euro tremila,00) finalizzati al rimborso forfettario delle spese di un **tirocinio curriculare di n. 3 mesi, dal 19 marzo al 15 giugno 2018, presso le Direzioni Generali ed i Servizi della sede centrale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) a Roma.**

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

La selezione è riservata al/alla candidato/a, pena esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere studente/studentessa **regolarmente iscritto/a nell'anno accademico 2017/2018 al primo o al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia** fino al termine del tirocinio;
- avere riportato nel corso del proprio curriculum di studi magistrale (per gli iscritti al primo anno del CdL Magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale sarà valutata la media del percorso triennale) **una media ponderata** delle votazioni **non inferiore a 27/30**;
- **non** avere beneficiato di un tirocinio bandito nelle edizioni precedenti del presente programma;
- avere una conoscenza della **lingua inglese**, certificata dall'Università di appartenenza o da organismo ufficiale di certificazione, **a livello B2** del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- essere in possesso della **cittadinanza italiana**;
- **non** essere stato/a condannato/a per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato/a in procedimenti penali per delitti non colposi.

Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata in busta chiusa con all'esterno l'indicazione "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 18 ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI PRESSO LA SEDE CENTRALE DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE" **entro 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del bando** con una delle seguenti modalità:

a) **consegna a mano** presso l'ufficio del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia con sede in via Morelli n. 39 (giorni e orari per la consegna: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00);

b) **spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno**.
Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato: a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:
Al Legale Rappresentante del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia
Via Morelli, n. 39
34170 Gorizia;

c) **trasmissione a mezzo PEC** al seguente indirizzo: **consunigo@pec.it.**

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto per

eventuali comunicazioni (impegnandosi a comunicare eventuali cambiamenti dello stesso);
- di non essere stato/a condannato/a per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato/a in procedimenti penali per delitti non colposi;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
- essere studente/studentessa regolarmente iscritto/a nell'anno accademico 2017/2018 al primo o al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia fino al termine del tirocinio;
- l'ufficio di preferenza per l'espletamento del tirocinio.
  Il/la candidato/a potrà esprimere **UNA preferenza** per **l'ufficio di destinazione**, da individuarsi nella lista delle collocazioni disponibili allegata al presente Bando.

Il /la candidato/a **dovrà allegare alla domanda di partecipazione**, *pena esclusione o penalizzazione in sede di valutazione*, **la seguente documentazione:**
- **elenco degli esami sostenuti con votazione riportata nei singoli esami e computazione della media ponderata** risultante dagli esami sostenuti (come specificato all'art. 2)**;**
- **curriculum vitae dettagliato;**
- **una presentazione personale** relativa al proprio profilo curriculare ed extracurriculare, alle esperienze e competenze acquisite, e contenente altresì la motivazione riguardante la scelta specifica della collocazione prescelta;
- **eventuale altra documentazione** ritenuta utile in fase di valutazione, ivi inclusa copia di certificazione di conoscenza di lingua/e straniera/e;
- se del caso, **la dichiarazione della disponibilità alla rinuncia di eventuale esperienza di tirocinio/lavorativa/di studio in corso** per partecipare al tirocinio in oggetto nel periodo individuato.

I documenti suddetti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Articolo 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà composta da:
- n. 3 docenti del Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche o Corso di Laurea Magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale presso l'Università degli Studi di Trieste a Gorizia;
- n. 1 rappresentante del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia.

La Commissione giudicatrice, in sede di valutazione, opererà la preventiva fissazione dei criteri di selezione di titoli e requisiti e dei relativi punteggi.
A parità di punteggio verrà specificata una preferenza per il/la candidato/a con età anagrafica inferiore.
Al termine la Commissione giudicatrice compilerà la graduatoria di merito dei vincitori con l'assegnazione delle Direzioni Generali e dei Servizi del MAECI in cui verrà effettuato il tirocinio.
La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Consorzio Universitario di Gorizia **www.consunigo.it** e sul sito web del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste **www.dispes.units.it**, ovvero nelle bacheche istituzionali presso la sede dell'Università degli Studi di Trieste di Via Alviano n. 18.
La Commissione giudicatrice si riserva la possibilità di assegnare ai vincitori della selezione una collocazione diversa da quella di preferenza indicata da ciascun richiedente nella domanda di partecipazione al presente bando avuto riguardo della ***effettiva disponibilità degli uffici della sede ospitante*** (cfr. Allegato n.1).
Il giudizio della Commissione giudicatrice è insindacabile.

Articolo 5 – Erogazione del contributo

Il corrispettivo pari al 50% del contributo di cui all'articolo 1 verrà disposto mediante bonifico bancario ai

vincitori, previa comunicazione scritta all'indirizzo mail info@consunigo.it da parte di ciascun beneficiario della conferma del proprio insediamento effettivo alla data di avvio del tirocinio.

Il pagamento del 50% restante verrà erogato, compatibilmente con la tempistica necessaria per l'elaborazione contabile del corrispettivo, al termine del tirocinio trimestrale, previa richiesta scritta da parte dell'assegnatario, corredata dalla seguente documentazione:

1. l'**originale del progetto formativo sottoscritto** dal tutor universitario, dal tutor di sede e dal tirocinante per accettazione;
2. l'**attestazione della regolare frequenza** del tirocinante nel periodo di tirocinio rilasciata dall'ufficio ospitante;
3. la **valutazione finale di tirocinio** redatta dal tutor referente responsabile di sede ospitante;
4. la **propria relazione finale**, in forma libera, sull'attività svolta;

L'erogazione del contributo di cui all'art. 1 non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato né con il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, né con l'Università degli Studi di Trieste, né con il MAECI.

L'erogazione dello stesso non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Articolo 6 – Copertura assicurativa

Il Consorzio Universitario provvederà alla stipulazione per ciascun assegnatario di:

- polizza assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso i terzi (persone e/o cose) nei limiti previsti dalle vigenti norme e per il periodo di espletamento del tirocinio, durante il quale il/la beneficiario/a sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nella sede di esecuzione delle attività attinenti al presente bando;
- polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro che dovessero verificarsi durante il periodo di presenza presso la sede ospitante e durante le attività eventualmente svolte esternamente alle strutture del MAECI (su tutto il territorio nazionale) che rientrino nell'ambito del progetto formativo.

Articolo 7 – Assegnazione e dichiarazione di accettazione

La graduatoria dei vincitori assegnatari verrà comunicata con pubblicazione **esclusivamente** sul sito web del Consorzio Universitario di Gorizia **www.consunigo.it** e sul sito web del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste **www.dispes.units.it**, ovvero nelle bacheche istituzionali presso la sede dell'Università degli Studi di Trieste di Via Alviano n. 18.

Nel termine perentorio di cinque giorni dal giorno della pubblicazione della graduatoria con assegnazione degli uffici ospitanti, e comunque entro il termine indicato nell'avviso di pubblicazione della graduatoria, il beneficiario dovrà far pervenire al Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, all'indirizzo mail info@consunigo.it, pena la decadenza:

- la propria **dichiarazione sottoscritta di accettazione** dell'ufficio assegnato, nel quale verrà svolto il tirocinio, e delle condizioni del presente bando di concorso;
- l'indicazione di nome, cognome e relativi contatti del docente che svolgerà le funzioni di **tutor universitario**;
- la dichiarazione di possedere **carta di identità in corso di validità**, allegandone copia.

In caso di mancata accettazione o decadenza da parte dell'avente diritto, subentra colui/colei che lo segue nella graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

Articolo 8 – Disciplina dell'attività del tirocinante

L'attività di tirocinio sarà svolta presso un ufficio delle Direzioni Generali e dei Servizi del MAECI assegnato dalla Commissione giudicatrice secondo le modalità previste dall'art. 4 del presente bando, e formalizzata nel documento di progetto formativo che verrà predisposto e sottoscritto dal tirocinante prima dell'inizio del

tirocinio. Le modalità di svolgimento dei tirocini è regolamentata dalla Convenzione trilaterale stipulata fra il MAECI, il Consorzio e il DISPES, sulla base del modello concordato con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.
Ciascun beneficiario dovrà indicare, in sede di dichiarazione di accettazione dell'ufficio assegnato, il docente tutor universitario, che approvi e sottoscriva il progetto formativo, rendendosi disponibile a seguire gli aggiornamenti forniti dal tirocinante nel corso del proprio tirocinio.
Presso l'ufficio assegnato, il tirocinante opererà sotto la guida ed il controllo di un tutor referente assegnatogli nel periodo di tirocinio. Il tutor referente di sede ospitante sottoscrive il progetto formativo di cui all'art. 9 e redige la scheda finale di valutazione dello studente come disciplinato dalla Convenzione a monte.

Articolo 9 – Impegni ed obblighi previsti nel progetto formativo

Il progetto formativo è regolamentato dalla Convenzione trilaterale stipulata fra il MAECI, il Consorzio e il DISPES. Esso disciplina le attività che il tirocinante sarà chiamato a svolgere presso l'ufficio di destinazione e prevede l'impegno del tirocinante a:

- rispettare le norme in materia di salute e di sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, sulla base delle informazioni ricevute dal tutor in loco
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite, secondo le istruzioni impartite dal tutor in loco;
- attenersi alle disposizioni di sicurezza fornite dal MAECI e dal tutor in loco;
- rispettare le disposizioni del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del Codice MAECI di cui al D.M. n. 1600/1759 del 18 settembre 2014.

Il progetto formativo comprende inoltre la seguente dichiarazione liberatoria, espressamente sottoscritta dal tirocinante: *"Il tirocinio curricolare svolto presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi ulteriori rispetto al rimborso delle spese dalla Convenzione stipulata tra la Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste e il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, il cui contenuto si intende interamente qui trascritto e conosciuto dalle parti, o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi."*.

Articolo 10 – Decadenza e Interruzione del tirocinio

Il beneficiario che non ottemperi a quanto previsto dal presente bando o dalla Convenzione trilaterale di cui all'articolo 7, o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze, sarà dichiarato decaduto dal godimento dell'assegno con provvedimento del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, previo parere motivato del tutor universitario dell'Università degli Studi di Trieste e del tutor di sede. Qualora la decadenza dal godimento dell'assegno o l'eventuale rinuncia al proseguimento del tirocinio intervenga in un momento precedente al completamento del periodo per il quale è stato conferito il rimborso spese, il beneficiario è tenuto a restituire l'ammontare di quanto già percepito, salvo documentati casi di forza maggiore che, su proposta del tutor universitario, consentiranno la restituzione di una somma proporzionale al solo periodo di non utilizzo.
E' comunque causa di interruzione del tirocinio ogni comportamento che, nella valutazione della sede ospitante, non sia conforme a quanto previsto dalla Convenzione trilaterale sottoscritta. Il referente responsabile dell'ufficio dove si svolge il tirocinio può inoltre disporre in qualsiasi momento l'interruzione del tirocinio per ragioni di sicurezza o di opportunità.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno gestiti dal Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, dal Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Trieste, nonché dal Ministero degli Affari Esteri

e della Cooperazione Internazionale, e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'attività del tirocinio intrapreso, secondo le disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 01.01.2004.

Articolo 12 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si rimanda alla normativa generale in materia.

Gorizia, 26 gennaio 2018

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO di GORIZIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

(Schema domanda assegni per tirocini)

Al Legale Rappresentante del
Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia
Via Morelli n. 39, 34170 Gorizia

(si prega di COMPILARE in STAMPATELLO)

Il/La sottoscritto/a……
Nato/a a …… prov. …… il ……
Codice fiscale ……
Residente a…… prov. ……
C.A.P.……Via……n. ……

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

indirizzo……

e-mail ……
Recapiti telefonici: Telefono…… Cellulare……..

CHIEDE:

di essere ammesso/a alla selezione per l'assegnazione di n. 18 assegni per lo svolgimento di tirocini presso le Direzioni Generali ed i Servizi della sede centrale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA:

a) di essere nato/a a_____ (prov._____) il _____;

b) di essere cittadino/a_____;

c) di essere residente a _____ (prov._____);
via _____ n. _____ CAP _____;

d) di essere in possesso del codice fiscale n._____;

e) di non essere stato/a condannato/a per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato/a in procedimenti penali per delitti non colposi

f) *di essere regolarmente in corso ed iscritto/a, fino al termine del tirocinio, nell'anno accademico 2017/2018:*
☐ al **primo anno** del Corso di Laurea Magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;

o

di essere regolarmente in corso ed iscritto/a, fino al termine del tirocinio, nell'anno accademico 2017/2018:
☐ al **secondo anno** del Corso di Laurea Magistrale in Diplomazia e Cooperazione Internazionale presso l'Università degli Studi di Trieste con sede a Gorizia;

g) di esprimere **la preferenza di svolgere**:
☐ un tirocinio di n. 3 mesi presso il seguente ufficio
_____
_____

<u>ALLEGA alla presente la seguente documentazione:</u>

1. **elenco degli esami sostenuti con votazione riportata nei singoli esami e computazione della media ponderata** risultante dagli esami sostenuti (come specificato all'art. 2);
2. **curriculum vitae dettagliato;**
3. **una presentazione personale** relativa al proprio profilo curriculare ed extracurriculare, alle esperienze e competenze acquisite, e contenente altresì la motivazione riguardante la scelta specifica della collocazione prescelta;
4. **eventuale altra documentazione** ritenuta utile in fase di valutazione, ivi inclusa copia di certificazione di conoscenza di lingua/e straniera/e;
5. se del caso, **la dichiarazione della disponibilità alla rinuncia di eventuale esperienza di tirocinio/lavorativa/di studio in corso** per partecipare al tirocinio in oggetto nel periodo individuato.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.
Il/La sottoscritto/a autorizza il Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, l'Università degli Studi di Trieste ed il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda ai fini della gestione del procedimento per il quale vengono resi ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.
Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del bando di cui trattasi.

Gorizia, …… Firma ……